

<input type="checkbox"/>	DESCRIZIONE MODULO
<input type="checkbox"/>	Geometria del piano e dello spazio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Insiemi numerici e calcolo.
<input type="checkbox"/>	Relazioni e funzioni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elementi di probabilità e di statistica.
<input type="checkbox"/>	Elementi di logica e di informatica.

Importa/esporta da file XLS

La funzione consente di esportare il programma scolastico su un file .XLS perché possa essere condiviso con altri docenti della stessa area.

NOTA BENE: Al fine di evitare blocchi in fase di importazione, sconsigliamo vivamente di modificare il file XLS originale, prodotto da Didup.

Importa da altra Classe

Importa da file Excel

Esporta file Excel

Programmazione Didattica

Il docente può pubblicare in questa sezione i documenti inerenti alla programmazione periodica delle singole materie, o alla programmazione interclasse.

Scuola: LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SO

Anno Scolastico: 2019/2020

Aggiungi

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio

Filtra: scrivi la frase di ricerca

PERIODO		CARTELLA ↑	OGGETTO	DETTAGLIO ↑	DOCENTE	FILE	FILTRO		
DAL ↓	AL								
05/05/20	30/05/20	programma...	programma... 1	programmazione didattica file 1	G.ROSSI	↓	Classi: 1^;	Apri	✕

Se il docente insegna su diverse classi appartenenti a più istituzioni scolastiche, allora dal menu a tendina "Scuola" ha la facoltà di selezionare quella in cui operare. Diversamente la tendina "Scuola" non sarà presente.

L'anno scolastico presentato è quello corrente, ma è possibile selezionare anni scolastici diversi per una rapida consultazione dei documenti più datati.

Tramite il pulsante **Aggiungi** si crea una nuova programmazione; usando la piccola freccia sulla destra, si accede invece alla gestione Cartelle.

Aggiungi

Gestione Cartelle

Gestione Cartelle

Gestione Cartelle Programmazione - Scuola LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE - a. s. 2019/2020

Indietro

Aggiungi

CARTELLA ↑	AZIONI	AZIONI
programmazione	Apri	✕

In questa schermata è possibile gestire le cartelle della scuola precedentemente selezionata. Le cartelle non sono personali, ma utilizzabili da tutti i docenti della scuola selezionata. Una determinata cartella, sarà eliminabile solo se non ci sono programmazioni al suo interno.

Gestione programmazioni

La finestra di inserimento dei documenti è suddivisa in due tab: Dettaglio e Destinatari.

Dettaglio

In questa sezione occorre:


- 1) Specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento;
- 2) Impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità all'interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabile dai docenti all'interno del Registro;
- 3) Specificare la cartella a cui appartiene la programmazione;
- 4) Allegare, se desiderato, un file.



Dettaglio Destinatari

Oggetto:


Descrizione (max 4000 caratteri):

Inserisci qui il testo


Data Pubblicazione: 

Programmazione dal:  al: 

Cartella:

File:

Sfogli... 

Destinatari

Consente l'impostazione di due tipologie di filtri:

- filtro articolato sulle classi, con cui è possibile selezionare solo le classi prime e/o seconde etc...oppure selezionare classi specifiche all'interno della scuola;
- filtro su tutte le materie o su specifiche materie della scuola.

Visualizzazione all'interno del Registro



Nel registro didUP, la voce di menu **PROGRAMM. DIDATTICA** consente la visualizzazione dei documenti che il dirigente o il docente hanno pubblicato e che riguardano nello specifico quella classe e materia su cui il docente sta operando (qui entrano in gioco i filtri di condivisione appena descritti).

Prospetto Voti

Si tratta dello stesso prospetto richiamabile dal registro (si veda [l'apposito paragrafo](#)).