

Istituto Agrario Gregorio Mendel – Villa Cortese

Regolamento per la DDI

Approvato dal CD in data 22 ottobre 2020 e deliberato dal CDI in data 4 dicembre 2020

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1.1 Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale integrata dell'IIS MENDEL di Villa Cortese.

1.2 Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto.

1.3 Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

1.4 Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

2.1 L'orario scolastico è scandito in moduli; ogni modulo didattico ha la durata di 50 - 55 minuti e sono previsti due intervalli . La classe osserverà lo stesso quadro orario sia nelle giornate svolte in presenza, sia nelle giornate con Attività a Distanza.

Sarà possibile, su richiesta dell'insegnante, svolgere attività didattiche o verifiche in orario pomeridiano, anche in ordine al recupero del monte ore dell'offerta didattica. Di norma, i moduli di recupero/altre attività non potranno essere più di quattro alla settimana .

2.2 L'organizzazione della DDI prevede un' alternanza tra didattica in presenza e Didattica a Distanza (sincrona e asincrona), in misura che sarà via via adeguata alla situazione sanitaria e alle disponibilità di spazi della scuola. La scelta metodologica adottata dalla scuola è stata quella di privilegiare quando possibile la didattica in presenza a classe intera. In caso di uno studente DVA, la scuola valuta, in accordo con la famiglia, la possibilità che lo studente lavori sempre in presenza.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono :

✓ Il Registro elettronico ARGO ScuolaNext che viene utilizzato per la rilevazione di assenze, presenze, ritardi, valutazioni, richiami e interventi disciplinari, gestione dei colloqui scuola-famiglia, pianificazione attività della classe. L'utilizzo del Registro elettronico nella DDI verrà dettagliato con indicazioni successive.

✓ La Google Suite for Education (o GSuite). La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio @agrariomendel.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, oltre all'integrazione con app sviluppate da terzi.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare validamente le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

3.1 Uso della Gsuite: Meet

L'incontro Meet dovrà privilegiare la partecipazione attiva e responsabile degli studenti, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e della collaboratività.

I docenti svolgeranno gli incontri in Meet da scuola secondo l'orario previsto, utilizzando la strumentazione predisposta nelle aule, oppure un dispositivo personale del docente con MAC address registrato. Per l'ingresso nell'aula virtuale, docente e studenti utilizzeranno modalità condivise.

Gli alunni che partecipano ad una lezione via Meet dovranno utilizzare un PC o un tablet che permettano di svolgere l'attività didattica con webcam attiva e microfono quando richiesto. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali.

3.2 Uso della Gsuite: Classroom

L'applicazione Classroom sarà l'ambiente di lavoro di riferimento per la condivisione di informazioni e materiali didattici per la comunità scolastica. Saranno pertanto disponibili spazi virtuali (classi di Classroom) creati dai docenti per le diverse materie delle singole classi. Il Team Digitale o l'Amministratore Digitale potranno predisporre classi virtuali anche per specifici gruppi di lavoro o di formazione destinate ai Docenti.

Art. 4 – Svolgimento delle lezioni con modalità Didattica A Distanza

4.1 Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet.

Nel caso di videolezioni per altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, genitori etc.), l'insegnante invierà l'invito all'attività su Classroom o utilizzando la posta istituzionale @agrariomendel.it

4.2 All'inizio della videolezione, i docenti firmeranno sul registro la propria lezione. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere registrata e giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Studentesse e studenti, qualora non identificabili fin dall'appello mediante la videocamera perché tenuta spenta senza permesso, risulteranno assenti e dovranno giustificare.

4.3 Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

✓ Accedere alla classe virtuale con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle lezioni. L'accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.

✓ Partecipare ordinatamente al meeting. Accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

✓ Salvo motivate ragioni, partecipare al meeting con la videocamera attivata, che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Art. 5 - Verifiche e valutazione degli apprendimenti

5.1 Nella DDI le griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti e reperibili sul sito della scuola possono essere integrate dalle griglie precedentemente elaborate per la DaD, in particolare per le verifiche che insistano principalmente sulle competenze trasversali; tali griglie sono reperibili al link: **PAGINA IN ALLESTIMENTO**

5.2 Per la verifica degli apprendimenti, sarà privilegiata la modalità in presenza soprattutto per le verifiche scritte, che di norma non potranno essere più di una al giorno. E' possibile realizzare

momenti di valutazione anche a distanza, soprattutto per la valorizzazione di specifiche competenze connesse con il digitale.

5.3 Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica se la verifica è stata svolta in presenza o a distanza e i relativi nuclei tematici oggetto di verifica.

Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di provvedimento di quarantena, isolamento fiduciario o condizioni di fragilità

6.1 Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza.

6.2 Qualora singoli studenti siano interessati da provvedimenti di quarantena o isolamento fiduciario emessi dall'ATS, per quanto possibile, la scuola consente loro una partecipazione a distanza delle lezioni

6.3 La scuola, per quanto possibile, cercherà di assicurare la partecipazione a distanza ad eventuali casi di studentesse o studenti dichiarati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2.

6.4 Non saranno attivati percorsi a distanza in caso di altre malattie o in attesa di esiti diagnostici.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche; si ricorda inoltre che gli account istituzionali degli studenti non dialogano con l'esterno, ma solo entro il dominio. **La comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti deve sempre avvenire nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.**

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi. **Si ribadiscono qui le norme di comportamento già prescritte in fase di avvio della Gsuite.**

. Lo studente e la famiglia si impegnano pertanto:

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso all'account istituzionale e alla piattaforma "Google Suite for Education" e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere ai propri account scolastici, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'accesso alla piattaforma di didattica a distanza utilizzata ;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a un comportamento sempre corretto e rispettoso dei partecipanti alle sessioni didattiche e alle videolezioni;
- a non diffondere contenuti impropri e inopportuni;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- nella condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti, compagni o altri utenti;

- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, e dal docente e i compagni;
- a non effettuare né diffondere in rete screenshot, fotografie e/o video relativi alle attività di didattica a distanza, pena la segnalazione agli organi di polizia di competenza. Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità dei dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

Art. 8 – Aspetti riguardanti la privacy

8.1 Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

8.2 Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

✓ Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

✓ Sottoscrivono e si impegnano a rispettare le norme del Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.