

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PEI

Cari Colleghi,

di seguito si indicano gli adempimenti necessari alla predisposizione e successiva approvazione del P.E.I. iniziale relativo agli studenti con disabilità:

1. Il **DOCENTE DI SOSTEGNO** deve prendere contatto con le famiglie e nel caso di studenti del primo anno fissare quanto prima un appuntamento in presenza per approfondire la conoscenza dello studente e compilare "INTERVISTA GENITORE PEI", che dovrà essere riportato nel P.E.I.

2. Per gli studenti che seguono una programmazione differenziata ed è previsto anche un eventuale esonero in qualche disciplina, è necessario far firmare il modulo "CONSENSO ALLA PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA" ai genitori e al coordinatore della classe (l'esonero deve essere preventivamente concordato con il docente curricolare). Tale modulo deve essere protocollato e a tale scopo portato presso la Segreteria Didattica.

Ricordiamo che per gli studenti del primo anno la decisione per una programmazione differenziata deve essere, oltre che ben ponderata e condivisa con i Referenti del Sostegno, presa dall'intero Consiglio di Classe e successivamente a un andamento didattico che ne supporti l'adozione e ne attesti l'effettiva necessità.

3. Il docente di sostegno deve inviare al proprio Consiglio di Classe il CODICE Cosmi e il C.F. dello studente con disabilità per permettere ai colleghi curricolari l'associazione in Piattaforma Cosmi. Spetta a questi ultimi l'inserimento delle programmazioni disciplinari ma si chiede di fornire la massima disponibilità e collaborazione nel caso di una richiesta da parte loro.

4. E' stato deciso, in via del tutto eccezionale, che trovandosi il nostro Istituto, al momento, in una situazione di sottodimensionamento dell'organico di sostegno (siamo in attesa delle nuove nomine da GPS), **la scadenza del P.E.I. a.s. 2022/2023 è slittata al 15/11/2022.**

5. Entro tale data il docente di sostegno deve fissare il GLO di approvazione a cui parteciperanno il **coordinatore di classe** (in qualità di rappresentante delegato dal Consiglio di Classe e dalla Dirigente Scolastica), **i/il genitori/e** dello studente, gli **specialisti**. Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia, la suddetta partecipazione ha valore consultativo e non decisionale (D.l. n.182 del 2020). Gli incontri, salvo diverse disposizioni sanitarie ed esigenze oggettive, si svolgeranno **in presenza**.

Gli incontri del GLO vengono **fissati dal docente di sostegno** tenendo conto, prioritariamente, delle disponibilità dell'equipe di neuropsichiatria e dei genitori.

A breve condivideremo un calendario con i docenti di sostegno nel quale dovrà essere indicata la data e l'orario stabilita per il GLO.

Ricordiamo, infine, che il docente di sostegno deve invitare i partecipanti del GLO a mezzo mail istituzionale; l'invito e l'eventuale impossibilità a partecipare dell'equipe medica devono essere allegati al verbale che dovrà essere protocollato assieme al P.E.I. in formato cartaceo con il foglio firme completo.

È condizione **INDISPENSABILE** per l'approvazione del PEI la presenza del Coordinatore di Classe e di almeno uno dei genitori dello studente.

6.. E' previsto entro la metà di ottobre un incontro formativo facoltativo sull'utilizzo della piattaforma COSMI.

7.. Si richiama, infine, al rigoroso rispetto delle indicazioni sul trattamento di categorie particolari di dati personali previste dalla normativa sulla privacy.

Per garantire la massima tutela dei dati sensibili, tutto il personale coinvolto a qualunque titolo è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività e ad evitare l'invio o la circolazione di documenti che riportino dati personali e sensibili nei quali sia possibile risalire agli alunni. È possibile utilizzare documenti anonimizzati, utilizzando dei codici speciali, conosciuti ai soli interessati, che non possano far risalire all'alunno/a stesso.