

# Guida per la registrazione autonoma dello studente al PORTALE SIDI

## INDISPENSABILE per la compilazione del CURRICULUM dello STUDENTE

- Andare sul sito del SIDI MIUR, utilizzando il link: <https://www.istruzione.it/accesso-sidi/>
- Cliccare su ACCEDI (in alto a destra, nella pagina):

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

- Cliccare su REGISTRATI

### Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

**PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE**

- Cliccare su PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE
- Il primo passaggio della registrazione consiste nell'inserimento del proprio codice fiscale per permettere al sistema di verificare se esiste già un'utenza per l'utente che sta effettuando la registrazione. Oltre al codice fiscale, sarà necessario selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot". Una volta compilati i campi selezionare "PASSAGGIO 2" per procedere con la registrazione.

### Registrati

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

**Codice fiscale:**

Non sono un robot 

**PASSAGGIO 2**

[← Torna indietro](#)

 Nel caso in cui per il codice fiscale inserito risulti già presente una utenza verrà mostrato il seguente messaggio di errore, in tal caso si può procedere nei seguenti modi:

- recuperare la propria username, selezionando "Recuperalo"
- tornare alla pagina di login, selezionando "pagina di login" per effettuare l'accesso con le proprie credenziali
- tornare alla registrazione per inserire correttamente il proprio codice fiscale

**Errore**

Esiste già un'utenza con il codice fiscale inserito. Per accedere puoi utilizzare la [pagina di login](#)

Username dimenticato? [Recuperalo](#)

**TORNA ALLA REGISTRAZIONE**

 Nel caso in cui per il codice fiscale inserito risulti già presente una registrazione non perfezionata verrà mostrato il seguente messaggio di errore, in tal caso si può procedere nei seguenti modi:

- richiedere nuovamente l'invio della mail di conferma selezionando "Richiedi un nuovo invio"
- cancellare la registrazione e procedere con una nuova registrazione selezionando "NUOVA REGISTRAZIONE"

**Registrazione non perfezionata**

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

[Richiedi un nuovo invio](#) se non hai ancora ricevuto l'email.

Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

**NUOVA REGISTRAZIONE**

- Il secondo passaggio della registrazione consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici e dell'**indirizzo email personale** a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative all'utenza che si sta creando. Tutti i campi presenti nel FORM sono obbligatori, ad eccezione di regione, provincia e comune di nascita che sono da compilare soltanto per i nati in Italia. Una volta compilati i campi selezionare "PASSAGGIO 3" per procedere con la registrazione.

**ATTENZIONE:** inserire un indirizzo mail personale e soprattutto corretto. Deve essere relativo ad una mail effettivamente utilizzata di cui si ricorda la password, perché essa verrà utilizzata per le future comunicazioni del SIDI

# Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale inserito:

CGNNM090A01H5010

Nome \*:

Inserisci il tuo nome

Cognome \*:

Inserisci il tuo cognome

Data di nascita \*:

Giorno

Mese

Anno

Nazione di nascita\*:

Seleziona la nazione

Regione di nascita\*:

E' necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita\*:

E' necessario selezionare una regione...

Comune di nascita\*:

E' necessario selezionare una provincia...

Sesso \*:

Maschio

Femmina

Email \*:

Esempio: nome@email.it

Conferma Email \*:

Termini e condizioni:

Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali](#)

Accetto

Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.

Leggi l' [informativa sulla privacy](#) e, se vuoi, presta il consenso.

Accetto

PASSAGGIO 3

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

- Il terzo passaggio della registrazione consiste nella visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti. Se tutti i dati sono corretti selezionare “CONFERMA I TUOI DATI” per procedere con la registrazione, altrimenti selezionare “Torna indietro” per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

## Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > **Passaggio 3** > Passaggio 4

**Riepilogo dati**

**Codice fiscale:**

**Nome:**

**Cognome:**

**Trattamento dei dati personali:**  
 Acconsento

**CONFERMA I TUOI DATI**

[< Torna indietro](#)

**STOP**

Nel caso in cui i dati anagrafici inseriti non siano corrispondenti con il codice fiscale verrà mostrato il seguente messaggio di errore.  
 In tal caso tornare indietro fino allo passaggio 2 e correggere i dati errati.

**Registrati ai servizi MIUR**

150\_4: Errore nella verifica del codice fiscale. (Codice fiscale non corrispondente con i dati anagrafici: C2299403840742994)

- Il quarto passaggio della registrazione informa l’utente che tutti i dati inseriti sono stati memorizzati correttamente, e che gli è stata inviata una email all’indirizzo precedentemente indicato per completare la propria registrazione.

## Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > Passaggio 3 > **Passaggio 4**

**Completa la tua registrazione**

Ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

**TORNA ALLA LOGIN**



Nel caso in cui non fosse stata ricevuta la email di conferma, verificare che il messaggio non si trovi tra la posta indesiderata.  
 È possibile richiedere un nuovo invio della mail di conferma inserendo nuovamente il codice fiscale nel primo passo della registrazione e successivamente selezionare “Richiedi un nuovo invio”.

Nel caso in cui l’indirizzo inserito in fase di registrazione fosse errato si può ripetere la registrazione selezionando “NUOVA REGISTRAZIONE”

**Registrazione non perfezionata**

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l’utenza.  
 Il link di attivazione è stato inviato all’email associata all’utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

**Richiedi un nuovo invio** se non hai ancora ricevuto l’email.  
 Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

**NUOVA REGISTRAZIONE**

- Per confermare la registrazione sarà necessario cliccare sul link riportato nella email inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito.



- Dopo il click verrà visualizzata una pagina di conferma che informa l'utente che la sua utenza è stata correttamente creata e che gli è stata inviata una seconda email contenente le credenziali di accesso.

### Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.  
 I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.  
 Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

**VAI ALLA PAGINA DI LOGIN**

 La conferma della registrazione cliccando sul link contenuto nella email deve essere effettuata una sola volta. Nel caso in cui venga effettuato un secondo click viene mostrato il seguente messaggio di errore

**Iscrizione assente**

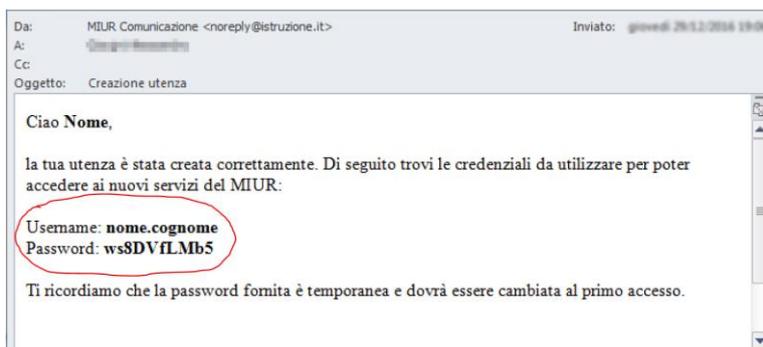
Impossibile procedere. Se hai ricevuto la mail "Creazione utenza" puoi procedere con la login altrimenti procedi con una nuova registrazione.

 Se viene effettuata una nuova registrazione cancellando quella precedentemente inserita, il link di conferma inviato con la prima registrazione non è più valido. Effettuato un click su tale viene mostrato il seguente messaggio di errore

**Iscrizione assente**

Impossibile procedere. Se hai ricevuto la mail "Creazione utenza" puoi procedere con la login altrimenti procedi con una nuova registrazione.

- Controllare la ricezione delle credenziali di accesso, sulla mail fornita durante la registrazione:



- Per ragioni di sicurezza, al primo accesso verrà richiesto all'utente di effettuare la modifica della password che gli è stata inviata.