



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
 e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

Al Dirigente Scolastico dell' IIS "G. Mendel"
 Via Ferrazzi, 15 - 20020 Villa Cortese

Oggetto: Dichiarazione di consenso - Autorizzazione all'attività di STAGE/ PCTO

Nome della/del tirocinante

nata/o a _____ il _____ provincia di _____

residente in via _____ comune e cap: _____

tel. _____ cell.: _____

codice fiscale: _____

Studente di Scuola _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Azienda/Ente ospitante: IIS MENDEL

Sede/i del tirocinio: SEDE, orario dalle 8.30 alle 12.30

Periodo di tirocinio e numero giorni:

- Tutore scolastico **Prof**
- Tutore aziendale **Prof.**

Attività previste: -

DICHIARA

- di essere a conoscenza che lo stage fa parte dell'attività didattica che si svolge durante l'anno;
- di essere consapevole che l'attività in azienda/ente non rappresenta rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- di essere consapevole che non esiste alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda/ente;
- di accettare, per tutta la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., di osservare gli orari, i regolamenti interni dell'azienda/ente e le norme infortunistiche;
- di essere a conoscenza che, qualora si verificassero episodi di particolare gravità, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dello stage e che il Consiglio di Classe verrà informato di ogni infrazione disciplinare
-

PERCIO' SI IMPEGNA:

- a svolgere le attività previste dal Progetto Formativo;
- a seguire le indicazioni dei tutor scolastici e aziendali;
- a rispettare gli orari e regolamenti, le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- a mantenere un buon comportamento, rispettoso delle persone e delle attrezzature in azienda/ente;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda dati, informazioni, conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- ad avvisare tempestivamente sia il tutor scolastico sia la scuola se impossibilitato/a a recarsi sul luogo di stage;
- a comunicare tempestivamente al tutor scolastico o alla scuola eventuali infortuni;

Villa Cortese,

Firma dello studente/Tirocinante.....

CONSENSO DEL GENITORE

Io sottoscritt.....,

genitore dell'alunn.....della classe..... autorizzo mi _ figli_

a svolgere uno stages in forma gratuita presso l'azienda/ente

e dichiaro inoltre di aver preso visione della presente dichiarazione e dell'impegno contenuto.

Data: Firma del genitore