



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. MENDEL"
VILLA CORTESE - MI**



**CONTRATTO
INTEGRATIVO
DI ISTITUTO**

**PARTE NORMATIVA/ECONOMICA
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

L'anno duemilaventicinque il mese di aprile, il giorno 16 maggio alle ore 10,00 presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Mendel" di Villa Cortese, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello d'Istituto, le parti costituite da:

La delegazione di parte pubblica, costituita:
dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina GUALTIERI

La delegazione di parte sindacale, costituita:
dalla Rsu nelle persone di: sig. Augugliaro Alberto, sig. Carollo Giuseppe e Prof. Stivala Pasquale

VISTO il CCNL 2016/2018 del 09/02/2018;
VISTO il CCNL 2019/2021 del 18/01/2024

- CONSIDERATO IL PTOF 2022/25 ed il Piano annuale delle Attività approvato in Collegio Docenti nella seduta del 2 settembre 2024;
- CONSIDERATE le richieste emerse dall'assemblea Docenti e ATA;

PER LA PARTE NORMATIVA STIPULANO QUANTO SEGUE:

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore GREGORIO MENDEL di Villa Cortese (MI), con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo (elettronico) di scuola e all'albo sindacale di tutte le sedi della scuola;
5. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali nel rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e della RSU e alla pari dignità anche giuridica dei soggetti (art. 18 comma 6 C.C.N.Q. 7/8/1998) che perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro, di sicurezza e di crescita professionale in un clima relazionale generale sereno e collaborativo atto ad incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, condizione essenziale per la crescita socioculturale della comunità scolastica.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 5 - Rapporti tra delegazione sindacale e dirigente scolastico

1. Il Dirigente Scolastico concorda con la delegazione sindacale le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU o delle OO.SS. territoriali va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
2. Per ogni incontro devono essere preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 30 comma del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 30 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 30 c. 9);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c.10 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c.10 lett. b2)
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo (art. 30c.10 lett. b3) di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 54 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 art. 30 comma 4 lettera c), indicate di seguito:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (**Orientatore e tutor**).

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 30 comma 9, lettera b) del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale qui si rinvia integralmente
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
 - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 9 – Convocazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la delegazione sindacale (R.S.U. e OO.SS.) viene concordato il seguente calendario di massima per le relazioni sindacali come sopra esposto:

- a) Nel periodo luglio-settembre:
 - Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

- Verifica dell'attuazione della contrattazione d'istituto dell'anno precedente sull'utilizzo delle risorse;
- b) Nel periodo settembre-ottobre:
 - Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;
 - Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
 - Criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
 - Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) Nel mese di gennaio:
 - Verifica dell'organizzazione del lavoro personale A.T.A.;
- d) Nel mese di febbraio:
 - Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta delle R.S.U. almeno cinque (5) giorni prima degli stessi. Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro. Agli incontri di informazione o di trattativa partecipa, su invito del Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A..

Analogamente la R.S.U. potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

Al termine degli incontri verrà redatto, dalle R.S.U., apposito verbale con le annotazioni delle singole posizioni, tale verbale verrà sottoscritto dalle parti.

TITOLO TERZO - CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 10 – Attività sindacale

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno 5 giorni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)

Art. 11 – Assemblea sindacale

1. Qualsiasi convocazione di assemblea sindacale, interna o territoriale, indetta dalle OO.SS. e/o R.S.U. deve essere portata a immediata conoscenza di tutto il personale docente e ATA, mediante circolare interna con relativa apposizione della firma per presa visione. I dipendenti sono anche tenuti a comunicare con un "sì" o un "no" nella apposita tabella la volontà di partecipare o non partecipare all'assemblea, ai fini della organizzazione del servizio didattico e del computo delle 10 ore individuali annue concesse per la partecipazione alle assemblee sindacali dal CCNL vigente. La mancata apposizione della firma e la mancata compilazione del "sì" o del "no" entro i termini stabiliti, saranno interpretate dalla direzione come volontà di NON partecipare all'assemblea sindacale.
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee è irrevocabile.
3. Copia delle convocazioni di assemblee territoriali esterne deve essere tempestivamente affissa all'albo sindacale della scuola.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

4. In occasione di assemblee sindacali che interessino anche il Personale ATA, il servizio dovrà essere garantito da un collaboratore scolastico per ciascuno dei due plessi (edifici) scolastici, se entrambi utilizzati, e un assistente amministrativo.
5. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.
6. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire assemblea/referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Esercizio del diritto di sciopero

Fermo restando le disposizioni della Legge n. 146/90, modificata dalla Legge n. 83/2000, e delle norme del C.C.N.L., si conviene che:

1. La comunicazione di adesione allo sciopero è espressione volontaria (e non obbligo) del lavoratore.
2. Il lavoratore che volontariamente comunica l'adesione allo sciopero non può revocare la sua decisione.
3. I servizi indispensabili da garantire in Istituto in caso di sciopero sono unicamente i seguenti:
 - attività riguardanti lo svolgimento degli scrutini ed esami finali (personale docente e ATA)
 - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni (personale ATA) e per garantire il funzionamento ordinario dell'azienda agraria.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

1. Il dirigente scolastico, tenuto conto dei servizi essenziali da garantire nel giorno di sciopero opererà secondo la seguente procedura:
 - individua tra coloro che hanno dichiarato di non scioperare, sentito il Direttore SGA, il personale necessario per assicurare le prestazioni indispensabili;
 - effettua comunicazione agli interessati cinque (5) giorni prima dello sciopero.
2. I criteri di individuazione del personale necessario per i servizi essenziali sono definiti dalla normativa vigente.

Art. 14 – Albo sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura il funzionamento di una adeguata bacheca sindacale on line in funzione di Albo Sindacale raggiungibile dal sito web dell'Istituto. Una bacheca fisica è sempre situata nell'atrio della sede centrale e riservata alla esposizione di materiale sindacale. I materiali relativi ad iniziative sindacali contingenti ed imminenti vengono di norma trasmessi al personale in servizio nella bacheca sindacale on line o mediante mail istituzionale.
2. Le R.S.U. hanno il diritto di affiggere all'albo sindacale materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alle legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. La cura della suddetta bacheca fisica, con particolare riferimento alla rimozione delle comunicazioni e dei volantini relativi ad iniziative cronologicamente superate è affidata alla RSU dell'Istituto.
3. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello territoriale e/o nazionale: in tal caso il Dirigente Scolastico assicura l'affissione alla bacheca sindacale.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, posta elettronica o pec.

Art. 15 – Agibilità sindacale

1. Alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

carattere sindacale. E' affidato al senso di responsabilità della RSU il compito di valutare i tempi e i modi più opportuni per evitare inutili interferenze con il lavoro dei docenti e del personale ATA.

2. Per gli stessi motivi, alle R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche. Alle R.S.U., in caso di impossibilità o difficoltà di accedere a un PC della sala professori, è consentito di chiedere l'utilizzo temporaneo di un PC portatile e, per l'eventuale raccolta/conservazione del materiale sindacale, è assegnato un apposito spazio.

Art. 16 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. Le R.S.U. ed i Sindacati Territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento, nel rispetto delle procedure stabilite dalle leggi 241/90 e 15/2005.

2. Gli Istituti di Patronato Sindacale hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie previste dalla normativa vigente.

3. Le R.S.U. e i Sindacati Territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

Art. 17 – Trasparenza

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.

2. In sede di informazione successiva i documenti conterranno pertanto gli elementi di informazione sufficienti per l'attività di verifica dell'attuazione del contratto di istituto, cioè la corretta applicazione dei criteri utilizzati per l'individuazione delle attività integrative e per la ripartizione delle risorse; non è prevista la conoscenza nominale dei percettori.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni di cui all'art. 53, comma 2, lett. a) del CCNL/2007 e che ne facciano richiesta, potranno essere favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, fino a un'ora in entrata e in uscita.

2. Per tutto il personale ATA in servizio nell'Istituto, è consentita una flessibilità sull'orario di lavoro giornaliero non superiore a 5 minuti in entrata e in uscita.

Art. 19 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse destinate alla formazione del personale per l'anno scolastico 2024/25 saranno utilizzate per soddisfare i bisogni formativi emersi dal "Piano annuale della formazione del personale", deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

2. Per ciascun anno scolastico verrà elaborato il piano di formazione di tutto il personale scolastico in linea con il piano triennale nazionale.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

Art. 20 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato, come da piano annuale per la formazione del personale scolastico. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
2. La contrattazione individua i settori coinvolti nelle innovazioni tecnologiche ed i criteri di assegnazione del personale ai relativi compiti, sulla base di quanto previsto dal piano annuale per la formazione digitale che è inserito nel PTOF.

Art. 21 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di consentire una precisa comunicazione con il personale scolastico, ciascun dipendente comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e il numero di cellulare.
2. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, postazioni internet ad uso del personale.
3. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc...) vengono pubblicate sul sito istituzionale e, ove previsto, nell'apposita area ARGO (registro elettronico).
4. L'istituzione scolastica si impegna a rendere pubbliche decisioni e ad inviare comunicazioni non oltre le ore 18:00.
5. Il diritto alla disconnessione è garantito anche per le intere giornate di festività e per i periodi di sospensione dell'attività didattica, fatte salve esigenze dovute a causa di forza maggiore.
6. Ciascun dipendente è esentato dal dover consultare in altra tempistica eventuali comunicazioni che pur potrebbero essere inviate dal dirigente scolastico.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 22 - Impegni del Dirigente Scolastico relativamente alla comunicazione delle risorse finanziarie

1. Il Dirigente Scolastico, dopo il ricevimento della comunicazione da parte del MIUR, informerà la RSU relativamente alla somma assegnata all'Istituto, per l'anno scolastico di riferimento, quale risorsa finanziaria finalizzata a retribuire il salario accessorio entro il termine previsto del 31 agosto, e altre risorse derivanti da progetti nazionali, europei e territoriali.

Art. 23 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per l'istituzione scolastica

1. Il fondo per l'istituzione scolastica sarà ripartito nella misura del 70% destinato al personale docente e del 30% destinato al personale ATA.
2. Il criterio della ripartizione è il numero dei componenti delle due diverse categorie, personale docente e ATA; a ciò si aggiunge l'esperienza degli anni precedenti, che ha dimostrato la funzionalità della suddetta ripartizione rispetto ai compiti e agli incarichi aggiuntivi del personale.

Art. 24 - Criteri di individuazione del personale docente

1. Il personale docente da retribuire con il fondo per l'istituzione scolastica viene individuato sulla base dei seguenti criteri:
 - disponibilità a partecipare alle commissioni e ai progetti deliberati dal Collegio dei Docenti;
 - valutazione delle competenze specifiche "titoli", a parità di titoli valutazione delle esperienze (esperienza che non può tuttavia configurarsi come criterio di esclusione)

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

nell'assegnazione della funzione ma prevede un affiancamento del personale sprovvisto di esperienza in una certa funzione al personale provvisto di tale requisito) desumibili dal curriculum vitae;

- rotazione, per la valorizzazione delle risorse a parità delle competenze.

2. Ogni docente, ad esclusione dei collaboratori del DS, può essere inserito in commissioni/progetti, per un massimo di **120 ore salvo necessità contingenti e motivate**.
3. Dopo la fine del primo quadrimestre si procederà a un monitoraggio del lavoro svolto dalle Commissioni al fine di valutare se occorre apportare eventuali modifiche in merito ai docenti coinvolti e/o alle ore di impegno.
4. Al fine di provvedere al pagamento dei compensi entro il termine dell'anno scolastico, le schede di monitoraggio finale dovranno essere consegnate improrogabilmente entro il termine annuale delle lezioni.

Art. 25 - Criteri di individuazione del personale ATA

1. Il piano delle attività aggiuntive del personale ATA è adottato dal Dirigente scolastico sulla base delle proposte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.
2. Le attività aggiuntive sono assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività, sulla base della disponibilità espressa per iscritto dagli interessati. Al personale che si trova in regime di part-time o con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno verrà assegnato un monte ore di intensificazione dell'attività lavorativa rapportato al periodo di servizio.
3. Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Istituto, gli incarichi assegnati nell'anno scolastico precedente si intendono prorogati fino a nuova contrattazione, salvo dimissioni degli interessati.
4. In caso di assenza, il compenso forfettario stabilito per le attività aggiuntive assegnate sarà decurtato proporzionalmente e sarà attribuito al personale che ha svolto effettivamente tali attività. Eventuali fondi residui per attività non svolte saranno ridistribuiti in modo proporzionale a tutto il personale dei vari profili professionali di appartenenza che nell'anno scolastico di riferimento non ha superato 30 giorni di assenza.
5. Ai fini della decurtazione, saranno considerate tutte le tipologie di assenze, con esclusione delle ferie e dei riposi compensativi, permessi per motivi personali o familiari, assenze per lutto, assenze per aggiornamento e/o formazione, sulla base di 12 mesi di attività lavorativa.

Art. 26 - Sostituzione colleghi personale ATA

1. Per qualsiasi tipologia di assenza, il collaboratore scolastico che sostituisce il collega all'interno del proprio orario di lavoro, avrà diritto a un'ora di intensificazione dell'attività lavorativa da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica; in caso di mancanza di disponibilità da parte del collega del piano, la sostituzione verrà affidata ad altro personale. Se, invece, anticiperà o posticiperà il proprio orario giornaliero, effettuando un'ora aggiuntiva (compreso eventuale prolungamento dell'orario per recupero dei prefestivi), avrà diritto a un'ora di recupero. Lo stesso viene attuato per gli addetti all'azienda agraria.
2. Per gli assistenti amministrativi la sostituzione del collega assente, per qualsiasi tipologia di assenza, darà diritto a un compenso forfettario da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica.
3. Per gli assistenti tecnici la sostituzione del collega assente, per qualsiasi tipologia di assenza, darà diritto a un compenso forfettario da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 27 - Orario di svolgimento delle attività aggiuntive personale ATA

Tutte le attività aggiuntive del personale ATA possono essere svolte:

- a) nell'ambito del proprio orario, come lavoro intensivo (es. attività per sostituzione di personale assente, intensificazione attività lavorativa,), fermo restando il lavoro ordinario assegnato con l'organizzazione di inizio anno; in questo caso, il lavoro ordinario non potrà generare ore eccedenti

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

da retribuire o da riconoscere con riposo compensativo. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario saranno retribuite e non possono essere riconosciute con riposi compensativi;
b) fuori del proprio orario di lavoro; in questo caso sarà riconosciuto il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica al personale che avrà dichiarato la propria scelta di tale forma di riconoscimento anziché quella del riposo compensativo da usufruire nei periodi di minore intensità di lavoro.

Art. 28 - Rilevazione delle attività aggiuntive

1. Per il personale docente, le ore effettivamente svolte dalle commissioni e le attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'anno scolastico.
2. Al termine del primo quadrimestre è previsto un monitoraggio intermedio per la verifica di eventuali risorse destinate ad attività che necessitano di un maggior finanziamento.
3. Per il personale A.T.A., le ore di impegno effettuate e le attività aggiuntive da retribuire come intensificazione lavorativa saranno rilevate da schede mensili di presenza e dal registro giornaliero.

Art. 29 - Progetti e corsi finanziati con risorse diverse dal fondo per l'istituzione scolastica

1. Sarà considerato qualsiasi tipo di progetto o corso che prevede compensi per il personale docente e che coinvolge unità di personale ATA (es. corsi di aggiornamento, corsi per apprendisti, corsi post-qualifica, ecc...).
2. Le attività aggiuntive prestate dal personale docente e ATA saranno retribuite, utilizzando le stesse risorse finanziarie del progetto, sulla base di specifica contrattazione integrativa d'Istituto in merito ai criteri di ripartizione delle risorse.
3. Il personale sarà individuato secondo le modalità stabilite nel presente contratto.
4. Le attività aggiuntive relative al personale ATA saranno assegnate prioritariamente ai dipendenti che operano nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività, previa acquisizione della disponibilità degli interessati.
5. Il Dirigente Scolastico comunicherà, tramite circolare indirizzata ai docenti, l'attivazione dei progetti/corsi, chiedendo la disponibilità del personale interessato a ricoprire i diversi ruoli previsti dal progetto/corso.
6. Il personale docente sarà individuato secondo le seguenti modalità:
 - disponibilità documentata (prodotta per iscritto dall'interessato);
 - competenza attestata da titolo professionale o esperienza acquisita documentata con autocertificazione.
7. Al fine di promuovere la partecipazione di tutti i docenti alle attività predette, il Dirigente Scolastico si attiverà per favorire una equa distribuzione del monte ore fra tutti i docenti disponibili.

Art. 30 - Progetti comunitari

1. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari, verrà effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
2. All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente ai criteri di utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, ove diversi da quelli riconosciuti a costi standard.

Art. 31 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

1. Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

Alternanza Scuola Lavoro, verrà effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale. Il personale ATA coinvolto nella realizzazione delle attività di PCTO accede al fondo nella misura massima del 15%.

2. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale sarà oggetto di contrattazione integrativa per stabilire i criteri generali di destinazione ai dipendenti.

3. I compensi relativi a ciascun incarico saranno riepilogati nel piano annuale dell'Alternanza Scuola Lavoro.

4. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data informazione sull'utilizzo delle risorse nel rispetto dei criteri contrattati.

Art. 32 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Il CCNI 2020-2021 sul MOF interviene sull'applicazione della legge 107/15 e riconduce (come già previsto dalla legge di bilancio 2020 art. 1, comma 249) il fondo per la valorizzazione al negoziato tra dirigente scolastico e RSU.

Pur rilevando che quanto contenuto nella legge 107/15 sul c.d. bonus del merito e sul Comitato di valutazione non è abrogato, le suddette norme stabiliscono che tale fondo entra in contrattazione senza vincolo di destinazione.

Art. 33 - Compensi docente Tutor e Orientatore a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le finalità relative a Tutor ed Orientatore in base al DM 328/2022 con nota ministeriale n. 8040 del 19/11/2024, assommano a euro 22.214,27.
2. Considerato che la delibera collegiale ha individuato n°9 docenti Tutor in relazione al numero degli studenti; tenuto conto della misura massima e minima fissata dalla Nota per il compenso da attribuire al docente Tutor, si definiscono i seguenti compensi:
-Per ciascun TUTOR: la competente frazione del fondo disponibile corrispondente a n° 1 studente, moltiplicata per il numero di studenti assegnati (frequentanti)
3. Per il docente Orientatore, così come previsto dal DM, il compenso è di euro 1500.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c11).

TITOLO SESTO – ULTERIORI DISPOSIZIONI ATA

Art. 33 -Rilevazione e accertamento orario di lavoro

1. L'accertamento delle presenze in servizio del personale avviene tramite tesserino magnetico.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore S.G.A.

2. Il dipendente, qualora smarrisca il badge, dovrà comunicarlo per iscritto al Dsga, che darà disposizioni per la sostituzione. In caso di smarrimenti successivi al primo l'amministrazione provvederà a porre a carico del dipendente le spese per il rilascio del nuovo tesserino.

3. La permanenza del personale ATA oltre il proprio turno di lavoro, se non autorizzata dal D.S.G.A., non sarà conteggiata e pertanto non darà diritto ad alcuna retribuzione o recupero ore.

Art. 34 -Ritardi

1. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinario. Se il ritardo (occasionale) è inferiore a 30 minuti può essere recuperato lo stesso giorno, a discrezione dell'interessato,

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

prolungando l'orario di uscita. Se il ritardo è superiore a trenta minuti sarà recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo, in base alle esigenze di servizio.

2. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari, dai relativi recuperi e dalle ore eccedenti, sarà fornito a ciascun interessato in un tempo non superiore a 10 giorni dal termine della verifica mensile.

Art. 35 – Permessi

1. I **permessi orari** a recupero saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Direttore S.G.A.

2. Eventuali richieste di permesso a vario titolo presentate, possono essere accolte fino ad un massimo di due persone per giorno e per profilo professionale a condizione che tutto il restante personale sia in servizio. Le richieste non accolte saranno comunicate all'interessato con la motivazione del diniego.

3. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.

4. I giorni di **permesso per motivi personali o familiari**, previsti dal CCNL 2007, di norma devono essere chiesti tre (3) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

Art. 36 - Ferie

1. Le richieste del personale ATA, per il periodo estivo, devono essere presentate entro il 30 marzo; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse tenendo in considerazione quanto segue:

a) nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/i dipendente/i disponibile/i. In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie fruiti nei due anni scolastici precedenti, dando la precedenza al personale in servizio nell'Istituto negli ultimi due anni scolastici che non ne ha usufruito. A parità di condizioni si procederà con il sorteggio.

b) le richieste saranno autorizzate entro il 30 aprile.

2. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio; altrettanto vale in caso di richiesta del lavoratore per esigenze personali o familiari.

3. Per il personale collaboratore scolastico le ferie nei periodi di chiusura dell'attività didattica (Natale, Pasqua), saranno concesse a condizione che sia previsto un giorno di pulizia straordinaria.

Art. 37 – Chiusura dei prefestivi

1. Il Direttore SGA proporrà, nell'ambito del Piano delle attività, la chiusura della scuola nei giorni prefestivi in cui sarà sospesa l'attività didattica (da determinare sulla base del calendario scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto) dopo aver verificato il consenso di almeno 2/3 (due terzi) di tutto il personale ATA.

2. Il recupero delle ore da effettuare per i prefestivi, da parte del personale che non abbia chiesto ferie, festività soppresse o recupero di ore eccedenti già svolte, avverrà sulla base di una calendarizzazione individuata dalla DSGA.

Art. 38 – Aggiornamento in servizio

La precedenza va data a chi deve completare un percorso formativo già iniziato o ha effettuato un minor numero di attività di aggiornamento tenuto conto della:

- corrispondenza tra attività di aggiornamento e progetti attivati nell'istituto;
- precedenza per chi ha partecipato a meno corsi di aggiornamento;

In caso di concorrenza, si farà riferimento all'anzianità di servizio privilegiando in questo caso la minore anzianità.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

In ossequio alla normativa prevista per la formazione il DSGA procederà con successiva comunicazione al Dirigente per formalizzare il Piano Annuale di formazione dei profili esistenti nell'istituzione scolastica.

Art. 39 – Incarichi specifici

1. Gli assegnatari dovranno, con l'assunzione di ulteriori responsabilità, svolgere compiti di particolare responsabilità, rischio e/o disagio, rispetto alle mansioni già svolte nel proprio profilo di appartenenza.

Il compenso viene differenziato in considerazione della disponibilità dimostrata nell'assolvimento dei compiti assegnati e tenuto conto delle singole competenze nonché delle esperienze pregresse; esso verrà corrisposto a seguito di verifica dell'attività effettivamente svolta e potrà essere ridotto anche in ragione delle assenze che comportino la sostituzione dell'incaricato.

Il Dirigente Scolastico conserva la facoltà di revoca qualora le assenze, rendano impossibile l'assolvimento dell'incarico o qualora lo stesso a seguito di verifica non risulti svolto con competenza.

Al termine delle attività tutto il personale a cui è stato conferito un incarico deve presentare una relazione scritta sulle attività svolte.

Negli incarichi individuali verranno specificati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di svolgimento delle attività, gli strumenti a disposizione, la tempistica, l'importo.

Una volta acquisita per iscritto la disponibilità, saranno tenuti in conto i seguenti criteri di assegnazione per i singoli profili sotto indicati:

Assistenti amministrativi

- Buona conoscenza delle tecniche informatiche e relativi pacchetti applicativi;
- Buona conoscenza di tecniche contabili;
- Buone capacità relazionali, di comunicazione e di mediazione;
- Conoscenza generale della normativa amministrativo contabile/personale/alunni;
- Attestazione di frequenza, corsi di aggiornamento/formazione.
- Anzianità, a parità di condizioni.

Assistenti tecnici

- Buona conoscenza dei pacchetti applicativi e delle attrezzature informatiche;
- Buone capacità relazionali, di comunicazione e di mediazione;
- Attestazione di frequenza, corsi di aggiornamento/formazione.
- Anzianità, a parità di condizioni.

Collaboratori scolastici

- Buona capacità organizzativa, comunicazione e capacità di interagire con l'utenza;
- Supporto H e primo soccorso, in possesso di titolo formativo;
- Discreta conoscenza tecnica delle attrezzature da utilizzare;
- Capacità nella piccola manutenzione;
- Attestazione frequenza corsi di aggiornamento/formazione;
- Anzianità, a parità di condizioni.

TITOLO SETTIMO - PERSONALE DOCENTE

Art. 39 Orario delle lezioni

1. L'orario delle lezioni deve rispondere principalmente ad esigenze didattiche. Fatte salve tali

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

esigenze, si potranno soddisfare richieste particolari dei singoli docenti con riguardo alle situazioni che trovano tutela in norme di rango superiore. Si terrà inoltre conto di un criterio della rotazione nel corso degli aa. ss. In ogni caso, si dovrà curare l'equilibrio nell'assegnazione delle prime ore e delle ultime ore; si curerà di non assegnare **di norma** più di 2 ore di buco nella giornata e numero 4 ore nella settimana (sono esclusi i tempi necessari per raggiungere altre sedi di servizio); inoltre si curerà di assegnare **di norma** ad ogni docente non più di 5 ore d'insegnamento al giorno, ad eccezione dei docenti di Scienze motorie per esigenze di utilizzo della palestra.

Art. 40 – Modalità di sostituzione dei colleghi assenti con ore eccedenti

1. In caso di sostituzione di docenti assenti, si utilizzeranno nell'ordine i seguenti criteri:

- docenti a disposizione nell'organico dell'autonomia;
- docenti con ore a disposizione dal monte ore costituito dai permessi brevi da recuperare entro i due mesi successivi su richiesta, in relazione alle esigenze di servizio.
- nei casi sopra esposti, precedenza ai docenti della classe, quindi ai docenti della disciplina; a parità di condizioni, precedenza al docente con meno ore già effettuate.
- In ultima istanza si ricorrerà ad ore eccedenti retribuite ai sensi delle disposizioni vigenti.

2. La disponibilità ad effettuare ore di sostituzione va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero, o negli eventuali intervalli dell'orario d'obbligo. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

3. Il docente, che ne abbia dato disponibilità, è tenuto ad accettare, se avvertito con un giorno di anticipo.

Art. 41 – Assegnazione delle classi al personale docente

L'assegnazione dei docenti alle classi viene effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri stabiliti in sede di Collegio Docenti annualmente.

1. Continuità didattica fatte salve situazioni che impongano una differente valutazione.
2. Distribuzione equilibrata nei consigli di classe per quanto riguarda docenti con nomina a tempo indeterminato o determinato.
3. Assegnazione, nel limite del possibile, dei docenti ad una sola classe quinta

Art. 42 – Assenze agli Organi Collegiali

1. In caso di assenza dai lavori degli organi collegiali, il docente è tenuto a compilare l'apposito modulo presso la segreteria del personale.
2. Valutate le motivazioni, il DS potrà fare attuare eventuali recuperi con ore della stessa tipologia, oppure in occasione di assenze di colleghi della stessa materia e/o classe di concorso durante gli scrutini intermedi e finali; potrà essere altresì effettuato un recupero come supplenza, con riguardo al valore della retribuzione tabellare di un'ora di non insegnamento rispetto a una di insegnamento (due a uno).

Art. 43 – Richieste permessi e ferie

1. Permessi e ferie previsti dalle norme contrattuali devono essere richiesti su apposita modulistica on line disponibile in piattaforma ARGO, salvo diversa indicazione per specifiche tipologie di permesso/congedo, di norma con almeno 5 gg prima della fruizione. Le motivazioni, là dove richieste dalla normativa, devono essere prodotte, anche in forma di autocertificazione, in busta chiusa allegata alla domanda.

Eventuale diniego motivato va dato per iscritto entro 3 giorni dalla data di presentazione, fatti salvi casi di urgenza impreveduta e oggettiva da valutare con il Dirigente.

2. Per la fruizione dei 6 giorni di ferie durante il periodo di attività didattica, valutate le motivazioni, il/i giorno/i di ferie saranno concessi a discrezione del DS in base alle esigenze di erogazione del servizio, tenendo conto delle sostituzioni indicate nella richiesta ed eventualmente di un criterio di rotazione.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe



La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale



Art. 44 – Permessi per lutto

1. I permessi (tre giorni) per lutto possono essere usufruiti anche disgiuntamente entro un tempo ragionevole stabilito in massimo trenta giorni dall'evento.

Art. 45 – Formazione e aggiornamento personale docente

1. La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio (articolo 64 del CCNL 2007), è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel P. T.O. F.

2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa dall'I.I.S. "MENDEL", o gestita da altre Istituzioni riconosciute, o da soggetti accreditati per la formazione presso il MIUR o l'USR per la Lombardia, inseriti negli appositi elenchi a cura dell'amministrazione.

3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità a:

- tematiche inserite nel piano formativo di istituto;
- tematiche legate ai progetti e/o alle commissioni inserite nel POF,
- tematiche strettamente collegate a problematiche socio-educative attuali.
- tematiche connesse all'inserimento degli alunni DVA e DSA.

4. La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

5. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato.

6. Come da art. 44, comma 4, del CCNL 2019-2021, si richiama quanto segue:

le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione per un impegno fino a 40 ore annue;

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) sopra citate sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, **le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal Collegio docenti con il PTOF. Le ore di formazione svolte in eccedenza alle suddette 40+40 ore di attività funzionali sono retribuite forfettariamente.**

Le attività di formazione sopra descritte vanno preventivamente concordate e verificate con l'amministrazione.

TITOLO OTTAVO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 46 - Applicazione della normativa Decreto Legislativo n. 81/2008

Per quanto riguarda la sicurezza del personale e degli utenti presenti all'interno dell'Istituto si fa

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Carollo Giuseppe

Stivala Pasquale

riferimento alle disposizioni vincolanti del Decreto Legislativo n. 81/2008, con successive modifiche e integrazioni, e al Documento di valutazione dei Rischi agli atti dell'Istituto.

Art. 47– Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti in quanto frequentanti i laboratori.

Sono altresì da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari ivi realizzate. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impiegato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti, consulenti, esperti, rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche.

Art. 48 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate. La tabella allegata al presente contratto, sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ciascuno per le funzioni e i compiti previsti dal Testo Unico Sicurezza, costituisce l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico. (si allega organigramma sicurezza)
 - indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verifichino situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma

Art. 49 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

L'assemblea dei lavoratori del IIS Mendel nel corrente a.s. ha confermato nel ruolo di RLS il prof. Giovanni Semeraro.

2. Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono le seguenti:

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale

- ha diritto alla formazione prevista dalla normativa vigente. I costi della formazione sono a carico dell'Istituto e i tempi della formazione sono considerati, a tutti gli effetti, tempo lavoro.
- ha libero accesso a qualsiasi luogo della scuola;
- viene consultato dal Dirigente Scolastico in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica delle azioni di prevenzione e protezione e alla designazione di tutti gli addetti alla sicurezza previsti dalla normativa;
- riceve tutte le informazioni necessarie ad espletare il suo ruolo e ha diritto alla formazione prevista dalla normativa;
- ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica;
- si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori (e dagli studenti, che negli istituti superiori sono assimilati a lavoratori) in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro;
- interagisce con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competenti;
- partecipa, assieme ai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, alle riunioni di programmazione e verifica che il Dirigente Scolastico è chiamato ad indire almeno una volta all'anno;
- per l'espletamento dei suoi compiti ha diritto a permessi orari pari a 40 ore considerate tempo di lavoro.

Art. 50 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO NONO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 51 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Con riferimento agli oneri di spesa, le controparti prendono atto di quanto segue:

1. Non possono in nessun caso essere assunti oneri superiori ai fondi erogati all'Istituto per il FIS.
2. I dipendenti possono iniziare le attività aggiuntive nei tempi ritenuti utili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e condivisi dal Collegio, ma gli incarichi possono essere conferiti solo a seguito della comunicazione della consistenza del FIS e previa contrattazione con la RSU.

Art. 52 – Norme finali

1. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
2. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni dalla richiesta.

Art. 53 – Consuntivo delle attività svolte

Dopo la prima verifica, a consuntivo, presumibilmente entro il 10 di luglio, si procederà in accordo con la rappresentanza sindacale d'Istituto, al pagamento delle attività effettivamente svolte.

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Carollo Giuseppe

Stivala Pasquale

Per quanto riguarda i corsi di recupero da effettuarsi nel mese di luglio, si procederà al pagamento entro il 31 agosto.

Art. 54 – Durata dell'intesa

Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse.

Su richiesta motivata di una delle Parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Il presente contratto potrà subire variazioni o essere integrato qualora subentrino nuove disposizioni di legge o vi sia necessità di apportare modifiche salienti.

La parte normativa del contratto d'istituto è stata siglata in data.

Villa Cortese, 16/05/2025

Parte pubblica

La D. S. Prof.ssa Cristina Gualtieri

Carollo Giuseppe



La RSU d'Istituto

Augugliaro Alberto

Stivala Pasquale



F.M.O.F. A.S. 2024/25

Codice meccanografico	Punti di erogazione del servizio A3	Quota Punti erogazione del servizio FIS LS A=A3*2567,94	Quota Punti erogazione del servizio FIS LD AA=A/1,327	Posti in OD2024-25 B3	Quota Posti totali FIS LS B=B3*317,31	Quota Posti totali FIS LD BB=B/1,327	Posti Docenti di scuole secondaria di II grado OD2024-25 FIS D3	Quota Posti Docenti II grado FIS LS D=D3*323,01
MIIS08300X	4	10.271,76	7.740,59	117	37.125,27	27.976,84	90	29.070,90
Quota Posti Docenti II grado FIS LD DD=D/1,327	Incremento Indennità DSGA Parte variabile LS E	Incremento Indennità DSGA Parte variabile LD EE	Posti Personale docente ed educativo OD2024-25 F2	MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS F=F2*37,69	MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LD FF	Quota FIS LS G=A+B+C+D+E+F	Quota FIS LD GG=AA+BB+CC+DD+EE+FF	Valorizzazione del personale scolastico LS I
21.907,23	960,08	723,50	90	3.392,10	2.556,22	80.820,11	60.904,38	14.717,76
Valorizzazione del personale scolastico LD II	Quota Base Funzioni strumentali LS L	Quota Base Funzioni strumentali LD LL=L/1,327	Numero complessità M3	Quota Complessità Funzioni strumentali LS M=M3*613,42	Quota Complessità Funzioni strumentali LD MM=M/1,327	Posti Personale docente OD2024-25 N2	Quota Posti docenti Funzioni strumentali LS N=N2*35,47	Quota Posti docenti Funzioni strumentali LD NN=N/1,327
11.091,00	1.529,04	1.152,25	3	1.840,26	1.386,78	90	3.192,30	2.405,65
Quota FUNZIONI STRUMENTALI LS O=L+M+N	Quota FUNZIONI STRUMENTALI LD OO=LL+MM+NN	Posti Personale ATA OD2024-25(esclusi DSGA e inclusi posti accantonati per COCOCO e per exLSU) P3	Quota INCARICHI SPECIFICI LS P=P3*176,18	Quota INCARICHI SPECIFICI LD PP=P/1,327	Posti docenti e ATA (escluso DSGA) OD2024-25 Q3	Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti docenti e ATA LS Q=Q3*30,32	Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti docenti e ATA LD QQ=Q/1,327	Classi di scuola secondaria di I e II grado OD2024-25 R3
6.561,60	4.944,68	26	4.580,68	3.451,91	116,00	3.517,12	2.650,43	36
Quota Attività complementari di Educazione fisica LS R=R3*85,04	Quota Attività complementari di Educazione fisica LD RR=R/1,327	TOTALE MOF 2024-25 LS Z=G+H+I+O+P+Q+R+S+T+U+V	TOTALE MOF 2024-25 LD ZZ=GG+HH+II+OO+PP+QQ+RR+SS+TT+UU+VV	Classi TERMINALI di scuola secondaria di II grado W2	Acconto Esami di stato W=W2*4000			
3.061,44	2.307,04	113.258,71	85.349,44	7	28.000,00			

[Handwritten signatures]

CALCOLO MOF 2024/25 CIRCOLARE MIUR PROT. 36704 DEL 30 SETTEMBRE 2024

Il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

Calcolo Fis					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	4	2.567,94	10.271,76		
N° Educatori		1.068,36	0,00		
N° Docenti + Ata	117	317,31	37.125,27		
N° Docenti secondaria superiore	90	323,01	29.070,90		
Incremento Indennità DSGA -Parte Variabile	1	960,08	960,08		
MOF Formaz. Docenti - Art. 78, c. 7, lett. j	90	37,69	3.392,10	lordo dipendente	oneri stato
			80.820,11	60.904,38	19.915,73
ALTRI FINANZIAMENTI MOF					
Funzioni Strumentali					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.529,04	1.529,04		
B) Per ogni complessità organizzativa	3	613,42	1.840,26		
C) N° Docenti in organico	90	35,47	3.192,30	lordo dipendente	oneri stato
			6.561,60	4.944,69	1.616,91
Incarichi Specifici ATA					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° ATA in organico	26	176,18	4.580,68	lordo dipendente	oneri stato
			4.580,68	3.451,91	1.128,77
Indennità di biliguismo/trilinguismo					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° docenti primaria in organico			0,00		
N° ATA in organico			0,00	lordo dipendente	oneri stato
			0,00	0,00	0,00
Indennità turni festivi e notturni					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° educatori/ATA in organico			0,00	lordo dipendente	oneri stato
			0,00	0,00	0,00
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° Docenti scuola infanzia e primaria		26,60	0,00		
N° Docenti scuola secondaria	116	30,32	3.517,12	lordo dipendente	oneri stato
			3.517,12	2.650,43	866,69
Attività Complementari Ed. Fisica 2					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° Classi di istruzione secondaria	36	85,04	3.061,44	lordo dipendente	oneri stato
			3.061,44	2.307,04	754,40
Quota aggiuntiva scuole titolarità dei docenti coordinatori regionali					
quota per coordinatore		2.500,00	0,00	lordo dipendente	oneri stato
				0,00	0,00
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2024/25					
	Unità		Tot. Euro		
			14.717,76	lordo dipendente	oneri stato
			14.717,76	11.091,00	3.626,76
AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO					
			0,00	lordo dipendente	oneri stato
					0,00
TOTALI GENERALI A.S.2024/25				lordo stato	lordo dipendente oneri stato
				113.258,71	85.349,44 27.909,27

RIPARTIZIONE FIS A.S. 2024/25

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)

Numero punti di erogazione		3
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)		117
1) F.I.S. + Integrazione DSGA	€	58.348,17
2) Economia (*)	€	13.543,16
Disponibilità per l'a.s. →	€	71.891,33
4) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€	-
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni + Integrazione	€	8.641,20
6) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. per giorni 25	€	542,50
TOTALE disponibilità FIS →	€	62.707,63

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (LORDO DIPENDENTE)

Valorizzazione personale scolastico	€	11.091,00
Economie Valorizzazione personale scolastico	€	8.057,52
TOTALE	€	19.148,52

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)

Funzioni Strumentali	€	4.944,68
Economie Funzioni Strumentali	€	-
TOTALE	€	4.944,68

INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)

Incarichi Specifici ATA	€	3.451,91
Economie Incarichi Specifici ATA	€	-
TOTALE	€	3.451,91

ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)

Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€	2.650,43
Economie Ore Eccedenti	€	932,98
TOTALE	€	3.583,41

FORMAZIONE DOCENTI (LORDO DIPENDENTE)

Formazione Docenti	€	2.556,21
Economie Formazione Docenti	€	-
TOTALE	€	2.556,21

ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)

Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€	2.307,04
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€	1.281,88
TOTALE	€	3.588,92

AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)

Aree a rischio	€	-
Economie Aree a rischio	€	420,94
TOTALE	€	420,94

TOTALE	€	109.585,92
---------------	----------	-------------------

Tabella n. 3

**DETERMINAZIONE DEL FIS UTILE PER LA CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE
QUOTA DOCENTE E ATA 2024/25**

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>A. S.</i>	<i>Disponibilità (L. Dip.)</i>	<i>Importi da detrarre (L. Dip.)</i>
FIS	2024/25	€ 58.348,17	
FIS (economie anni precedenti)	2023/24	€ 13.543,16	
Valorizzazione personale	2024/25	€ 11.091,00	
Valorizzazione personale (economie anni precedenti)	2023/24	€ 8.057,52	
Indenn. Direz. DSGA facente funzione			€ 8.641,20
Indenn. sostituto x assenza DSGA (25 gg)			€ 542,50
Fondo di riserva			€ -
Da Contrattare	FIS + VALORIZ.	€ 81.856,15	
DOCENTI	70%	€ 57.299,31	
ATA	30%	€ 24.556,84	



F.I.S. Personale Docente 2024/25

€ 43.895,34

VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario new CCNL	N. ORE pro capite	N. ORE	Compenso pro capite Lordo Dip.	Totale Lordo Dipendente	SUBTOTALE
Collaboratori Dirigente Scolastico	1 °Collaboratore	1	€ 19,25	150	150	€ 2.887,50	€ 2.887,50	
	2 °Collaboratore	1	€ 19,25	150	150	€ 2.887,50	€ 2.887,50	
				300			€ 5.775,00	€ 5.775,00
Att. aggiuntive funzionali all'insegnamento (Referenti plesso/Cordinatori)	Responsabili Laboratorio	6	€ 19,25	10	60	€ 192,50	€ 1.155,00	
	Responsabili dipartimento	12	€ 19,25	10	120	€ 192,50	€ 2.310,00	
	Responsabile Azienda Agraria	1	€ 19,25	120	120	€ 2.310,00	€ 2.310,00	
				300			€ 5.775,00	€ 5.775,00
Att. aggiuntive per progetti in orario curricolare			€ 19,25		0	€ -	€ -	
			€ 19,25		0	€ -	€ -	
				0			€ -	€ -
Att. Aggiuntive di insegnamento Attività Arricchimento O.F.	Sportelli/Corsi recupero	1	€ 55,00	25	25	€ 1.375,00	€ 1.375,00	
		1	€ 38,50	50	50	€ 1.925,00	€ 1.925,00	
		1	€ 38,50		0	€ -	€ -	
				75			€ 3.300,00	€ 3.300,00
Att. aggiuntive funzionali all'insegnamento	Apimania *	1	€ 38,50	16	16	€ 616,00	€ 616,00	
		1	€ 19,25	30	30	€ 577,50	€ 577,50	
		1	€ 13,75	18	18	€ 247,50	€ 247,50	
	Creatività	2	€ 19,25	15	30	€ 288,75	€ 577,50	
	Santuario in fiore	1	€ 19,25	10	10	€ 192,50	€ 192,50	
		1	€ 13,75	2	2	€ 27,50	€ 27,50	
		1	€ 15,95	1	1	€ 15,95	€ 15,95	
	Cinema insieme	1	€ 19,25	10	10	€ 192,50	€ 192,50	
	Preinserimento alunni disabili *	1	€ 19,25	120	120	€ 2.310,00	€ 2.310,00	
		1	€ 19,25	70	70	€ 1.347,50	€ 1.347,50	
		1	€ 15,95	5	5	€ 79,75	€ 79,75	
	Dal seme.... alla vita	1	€ 15,95	10	10	€ 159,50	€ 159,50	
		3	€ 13,75	2	6	€ 27,50	€ 82,50	
		3	€ 13,75	10	30	€ 137,50	€ 412,50	
	GIS Scala	2	€ 38,50	2	4	€ 77,00	€ 154,00	
		2	€ 19,25	4	8	€ 77,00	€ 154,00	
		1	€ 15,95	1	1	€ 15,95	€ 15,95	
	Erbe Offinali *	1	€ 19,25	300	300	€ 5.775,00	€ 5.775,00	
		1	€ 15,95	10	10	€ 159,50	€ 159,50	
		1	€ 15,95	75	75	€ 1.196,25	€ 1.196,25	
		2	€ 13,75	5	10	€ 68,75	€ 137,50	
		1	€ 13,75	45	45	€ 618,75	€ 618,75	
		1	€ 15,95	5	5	€ 79,75	€ 79,75	
	Commissione Orientamento - Open Day *	1	€ 19,25	111	111	€ 2.136,75	€ 2.136,75	
	Commissione viaggi d'istruzione e uscite didattiche	2	€ 19,25	20	40	€ 385,00	€ 770,00	
	Commissione Formazione Classi	4	€ 19,25	6	24	€ 115,50	€ 462,00	
	Commissione Orario Diurno/Serale	2	€ 19,25	70	140	€ 1.347,50	€ 2.695,00	
	Commissione Sicurezza	3	€ 19,25	10	30	€ 192,50	€ 577,50	
	Commissione Elettorale	2	€ 19,25	20	40	€ 385,00	€ 770,00	

Commissione Eventi (Fiere...)	3	€ 19,25	10	30	€ 192,50	€ 577,50	
Referente Accoglienza Docenti	1	€ 19,25	20	20	€ 385,00	€ 385,00	
Invalsi	2	€ 19,25	14	28	€ 269,50	€ 539,00	
Referente/Coordinamento neo Immessi in ruolo	1	€ 19,25	15	15	€ 288,75	€ 288,75	
Supporto Allievi Stranieri primo ingresso	1	€ 19,25	10	10	€ 192,50	€ 192,50	
Tutor Neo Immessi	2	€ 19,25	10	20	€ 192,50	€ 385,00	
PTOF - Gruppo di lavoro NIV	4	€ 19,25	20	80	€ 385,00	€ 1.540,00	
Responsabile Professionale	1	€ 19,25	30	30	€ 577,50	€ 577,50	
Referente Corsi Serali	1	€ 19,25	35	35	€ 673,75	€ 673,75	
Team Digitale	2	€ 19,25	15	30	€ 288,75	€ 577,50	
Referente Passaggi	1	€ 19,25	20	20	€ 385,00	€ 385,00	
Valutazione Crediti (Passaggi IeFP) Ref. Apprendistato	2	€ 19,25	10	20	€ 192,50	€ 385,00	
		€ 19,25		0	€ -	€ -	
1539						€ 29.047,15	€ 29.047,15
TOTALE IMPEGNATO FIS PERSONALE DOCENTE							€ 43.897,15
							Disponibilità € 43.895,34
							RESIDUO -€ 1,81

* da suddividere a tutti i componenti

Sh K one

Valorizzazione Personale Docente a.s. 2024/25							€ 13.403,96
---	--	--	--	--	--	--	-------------

VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario new CCNL	N. ORE pro capite	N. ORE	Compenso pro capite L. D.	Totale Lordo Dipendente	SUBTOTALE
Att. aggiuntive funzionali all'insegnamento	Coordinamento Classi Prime e classi Terminali diurno	15	€ 19,25	24	360	€ 462,00	€ 6.930,00	
	Coordinamento Classi Terminali Serali	2	€ 19,25	13	26	€ 250,25	€ 500,50	
	Coordinamento Classi Intermedie diurno	15	€ 19,25	18	270	€ 346,50	€ 5.197,50	
	Coordinamento Classi Intermedie serali	4	€ 19,25	10	40	€ 192,50	€ 770,00	
			€ 19,25		0	€ -	€ -	
			€ 19,25		0	€ -	€ -	
TOTALE IMPEGNATO FIS PERSONALE DOCENTE					696		€ 13.398,00	€ 13.398,00
Disponibilità								€ 13.403,96
RESIDUO								€ 5,96

Formazione Docenti art. 78, c. 7, lett. j) a.s. 2024/25							€ 2.556,21
---	--	--	--	--	--	--	------------

VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario new CCNL	N. ORE pro capite	N. ORE	Compenso pro capite L. D.	Totale Lordo Dipendente	SUBTOTALE
Att. Aggiuntive di insegnamento	Formazione Docenti	1	€ 19,25	132	132	€ 2.541,00	€ 2.541,00	
			€ 19,25		0	€ -	€ -	
TOTALE IMPEGNATO FIS PERSONALE DOCENTE					132		€ 2.541,00	€ 2.541,00
Disponibilità								€ 2.556,21
RESIDUO								€ 15,21

  

Tabella n. 6

Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2024/25
€ 4.944,68

N.	AREE		COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
1	Area 3	Inclusione Supporto DSA	€ 1.236,17
2	Area 3	Inclusione Studenti con disabilità	€ 1.236,17
3	Area 3	Orientamento Ingresso/uscita	€ 1.236,17
4	Area 4	Orientamento Ingresso/uscita	€ 1.236,17
Totale Lordo Dipendente			€ 4.944,68
Economie			€ -




Tabella n. 7

Ore eccedenti per le attività complementari di ed. fisica A.S. 2024/25	€ 3.588,92
--	------------

DESCRIZIONE	NOMINATIVO	FASCIA RESTRIB.	STIPENDIO MENSILE	COMP. ORARIO	COMP. ORARIO MAGG. DEL 10%	N. ORE	LORDO DIP.
Centro sportivo scolastico - Scuola Secondaria	Docente 1	0	€ 1.903,16	€ 24,40	€ 26,84	50,00	€ 1.342,00
	Docente 2	8	€ 2.111,84	€ 27,88	€ 30,67	40,00	€ 1.226,80
	Docente 3	15	€ 2.306,38	€ 30,51	€ 33,56	30,00	€ 1.006,80
TOTALE IMPEGNATO PRATICA SPORTIVA						120,00	€ 3.575,60
Disponibilità							3588,92
Residuo							€ 13,32

  

Tabella n. 8

Aree a rischio, a forte processo immigratorio - a.s. 2024/25

<i>Lordo Dipendente</i>	€ 0,00
<i>Economie</i>	€ 420,94
TOTALE	€ 420,94

Descrizione Attività	N. UNITA'	Compenso orario new CCNL	N. ORE	Totale Lordo Dipendente	SUBTOTALE
Supporto Integrazione Linguistica stranieri	1	€ 19,25	22	€ 423,50	
		€ 19,25		€ -	
		€ 19,25		€ -	
		€ 19,25		€ -	
		€ 19,25		€ -	
		€ 19,25		€ -	
		€ 19,25		€ -	
		€ 19,25		€ -	
Totale lordo dipendente				€ 423,50	€ 423,50
RESIDUO					-€ 2,56

* da suddividere a tutti i componenti della commissione

A.H. K. ose

Tabella n. 9

Ore Eccedenti per Sostituzione Docenti Assenti a.s. 2024/25					€	3.583,41
VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario new CCNL	N. ORE	Totale Lordo Dipendente	SUBTOTALE
<i>Att. Aggiuntive di insegnamento</i>	Scuola Secondarie 1/65 - Diplomati	1	€ 27,05	35	€ 946,75	
	Scuola Secondarie 1/65 - Laureati	1	€ 29,28	90	€ 2.635,20	
		0		0	€ -	
		0		0	€ -	
		0		0	€ -	
		0		0	€ -	
TOTALE IMPEGNATO ORE ECCEDENTI SOST. DOCENTI				125	€ 3.581,95	€ 3.581,95
					<i>Disponibilità</i>	€ 3.583,41
					RESIDUO	€ 1,46

Handwritten signature and initials

F.I.S. ATA**Lordo dipendente € 18.812,29****CRITERI ATTRIBUZIONE FONDO D'ISTITUTO**

Assegnazione al personale che opera nei settori di lavoro in medesime attività, ma con maggior carico lavorativo;

Dichiarazione di disponibilità presentati dagli interessati;

Assegnazione ad altri settori di chi ha manifestato la propria disponibilità;

QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE			€ 3.817,75
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		Unità	Ore	Tot. Ore	Totale
1	Figura di riferimento per tutte le pratiche relative agli infortuni studenti/personale	1	20	20	€ 319,00
2	Supporto DSGA Settore finanziario	1	30	30	€ 478,50
3	Valutazione/Convalide titoli docenti e ATA	2	15	30	€ 478,50
4	Gestione Rilevazioni Timbrature;	1	25	25	€ 398,75
5	Gestione/impostazione Avvisi PAGOPA e supporto Gestione Rilevazioni Timbrature	1	30	30	€ 478,50
6	Sostituzione per colleghi assenti - intensificazione - solo x chi partecipa			30	€ 478,50
7	Straordinario - esclusivamente oltre l'orario di servizio			74	€ 1.180,30
TOTALE				239	€ 3.812,05
<i>economie A.A.</i>					€ 5,70

QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE			€ 4.541,30
ASSISTENTI TECNICI		Unità	Ore	Tot. Ore	Totale
1	Adempimenti sicurezza laboratori (manuali, schede di sicurezza)	5	10	50	€ 797,50
2	Supporto con uffici amministrativi, manutenzione straordinaria e gestione ricognizione dispositivi	2	15	30	€ 478,50
3	Supporto con uffici amministrativi, manutenzione straordinaria e gestione ricognizione dispositivi	1	10	10	€ 159,50
4	Supporto Informatico (uffici, aule didattiche, aula magna, laboratori etc..) e comodato d'uso dispositivi informatici	1	30	30	€ 478,50
5	Gestione codici fotocopiatori e supporto prove invalsi	1	15	15	€ 239,25
6	Supervisione Gestione Cassa, verifica quadratura registro di cassa (scontrini - contanti) e monitoraggio piante serra azienda agraria	1	25	25	€ 398,75
7	Collaborazione nei progetti PTOF e supporto ricognizione beni per rinnovo degli inventari	5	10	50	€ 797,50
8	Collaborazione nei progetti PTOF e supporto uffici amministrativi	1	20	20	€ 319,00
9	Straordinario - esclusivamente oltre l'orario di servizio		55	55	€ 877,25
TOTALE				285	€ 4.545,75
<i>economie A.T.</i>					-€ 4,45

QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE			€ 2.270,65
C.S. ADDETTI AZIENDA AGRARIA		Unità	Ore	Tot. Ore	Totale
1	Manutenzione straordinaria serre, frutteto etc... e gestione attrezzature	2	30	60	€ 825,00
2	Manutenzione straordinaria serre, frutteto etc... e gestione attrezzature	1	20	20	€ 275,00
3	Manutenzione spazi esterni istituto	3	10	30	€ 412,50
4	Straordinario - esclusivamente oltre l'orario di servizio			55	€ 756,25
TOTALE				165	€ 2.268,75
<i>economie ADD.</i>					€ 1,90



Valorizzazione Personale ATA 2024/25**Lordo dipendente****€ 5.744,56**

COLLABORATORI SCOLASTICI/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		Unità	Ore	Tot. Ore	Totale
1	Supporto Azienda Agraria, Gestione Comodato d'uso, distribuzione DPI e gestione magazzini cancelleria/pulizia	1	25	25	€ 386,67
2	Gestione pratiche nuova PassWeb , ultimo miglio e comunicazione TFS	1	40	40	€ 638,00
3	Uscite didattiche/gite e viaggi d'istruzione	1	20	20	€ 309,33
4	Referente per le statistiche relative alla didattica e ai vari enti del territorio e supporto Dirigenza x progetti	1	20	20	€ 319,00
5	Manutenzione/Aggiornamento sito WEB per azienda agraria	1	15	15	€ 239,25
6	Supporto con uffici amministrativi, manutenzione straordinaria e gestione ricognizione dispositivi/strumentazione (n. 5 Serre, Frutteto, San Grato e Container Idroponico)	1	60	60	€ 957,00
3	Supporto Istituto di vigilanza	1	20	20	€ 275,00
8	Supporto Somministrazione Farmaci	3	10	30	€ 412,50
9	Accoglienza, front office Ingresso, collaborazione nei progetti PTOF	1	25	20	€ 275,00
10	Accoglienza, front office Ingresso, collaborazione con uffici amministrativi e collaborazione nei progetti PTOF	1	30	35	€ 481,25
11	Accoglienza, front office centralino, collaborazione con uffici amministrativi e collaborazione nei progetti PTOF	2	30	60	€ 825,00
12	Supporto lab. Trasformazione (caseificazione)	1	15	15	€ 206,25
13	Supporto gestione cassa, verifica quadratura registro di cassa (scontrini - contanti)	3	10	30	€ 412,50
TOTALE IMPEGNATO VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA		18	320	390	€ 5.736,75
				<i>economie</i>	€ 7,81

Si provvederà ad apportare le dovute riduzioni dopo assenze superiori a 20 giorni.

* Gli importi verranno ripartite in base alle presenze ed ai carichi di lavoro effettivamente svolti



QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE			€ 8.182,60
COLLABORATORI SCOLASTICI		Unità	Ore	Tot. Ore	Totale
1	Gestione firme docenti	2	10	20	€ 275,00
2	Collaborazione nei progetti PTOF e verifica status dei laboratori.	6	20	120	€ 1.650,00
3	Collaborazione nei progetti PTOF e verifica status dei laboratori.	3	10	30	€ 412,50
4	Interventi di piccola manutenzione	1	75	75	€ 1.031,25
5	Figura di riferimento per studenti DVA	1	20	20	€ 275,00
6	Supporto Istituto di vigilanza	1	20	20	€ 275,00
7	Gestione Registro Turnazioni Ivori CS	1	10	10	€ 137,50
8	Gestione Magazzino e archivio istituto	5	10	50	€ 687,50
9	Intensificazione per pulizia San Grato - solo x chi partecipa *	10	10	100	€ 1.375,00
10	Sostituzione per colleghi assenti - intensificazione - solo x chi partecipa	*		60	€ 825,00
11	Straordinario - esclusivamente oltre l'orario di servizio	*		90	€ 1.237,50
TOTALE				595	€ 8.181,25
economie C.S.					€ 1,35

TOTALE IMPEGNATO FIS PERSONALE ATA	834	€ 18.807,80
------------------------------------	-----	-------------

ECONOMIE	€ 4,49
-----------------	--------

Si provvederà ad apportare le dovute riduzioni dopo assenze superiori a 20 giorni.

* Gli importi verranno ripartite in base alle presenze ed ai carichi di lavoro effettivamente s



Incarichi Specifici ATA A.S. 2023/24			Lordo Dip.	€ 3.451,91
1	A.A.	Figura di riferimento per il settore didattico e le pratiche relative agli esami di qualifica, esami di stato e privatisti.	€ 200,00	
2	A.A.	Figura di riferimento per tutte le pratiche relative agli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori, Ricognizione e valutazione dei beni mobili per il rinnovo degli inventari, tenuta dei registri degli inventari - Inventario generale/inventari di reparto; Rapporti con i sub-consegnatari	€ 200,00	
3	A.A.	Figura di riferimento per il settore personale	€ 200,00	
4	A.A.	Supporto PCTO	€ 150,00	
5	A.A.	Gestione fascicoli personali e archivio personale scolastico e Supporto organi collegiali	€ 150,00	
6	A.T.	Supporto procedure sicurezza, acquisti, smaltimento rifiuti pericolosi, gestione magazzino materiale di laboratorio e supporto ricognizione per rinnovo degli inventari - Area Biologia	€ 150,00	
7	A.T.	Supporto informatico hardware e software uffici, aule didattiche e supporto ricognizione per rinnovo degli inventari - Area Informatica	€ 200,00	
8	A.T.	Supporto procedure sicurezza, acquisti, smaltimento rifiuti pericolosi, gestione magazzino ma-teriale di laboratorio e supporto ricognizione per rinnovo degli inventari - Area chimica	€ 200,00	
9	A.T.	Collaborazione con gli uffici amministrativi, ufficio tecnico e supporto ricognizione per rinnovo degli inventari - azienda agraria	€ 200,00	
10	A.T.	Supporto procedure sicurezza, acquisti, smaltimento rifiuti pericolosi, gestione magazzino materiale di laboratorio e supporto ricognizione per rinnovo degli inventari - Area chimica	€ 150,00	
11	C.S. ADD. AZ. AGR.	Inventario Magazzino Az. Agraria, collaborazione con uffici amministrativi e collaborazione nei progetti PTOF	€ 150,00	
12	C.S. ADD. AZ. AGR.	Inventario Magazzino Az. Agraria, collaborazione con uffici amministrativi e collaborazione nei progetti PTOF	€ 150,00	
13	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 150,00	
14	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 100,00	
15	C.S.	Supporto acquisti piccola manutenzione e smaltimento suppellettili	€ 150,00	
16	C.S.	Turno disagiato sezione serale	€ 155,00	
17	C.S.	Turno disagiato sezione serale	€ 70,00	
18	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 350,00	
19	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 100,00	
20	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 100,00	
21	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 75,00	
22	C.S.	Assistenza ad alunni DVA	€ 100,00	
Totale lordo dipendente			€ 3.450,00	€ 3.450,00
			economie	€ 1,91

Si provvederà ad apportare le dovute riduzioni dopo assenze superiori a 20 giorni.

RIEPILOGO M.O.F. A.S. 2024/25 - NOTA MIUR N. 36704 DEL 30/09/2024

VOCE ENTRATE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Fondo d'istituto	€ 62.707,63	€ 83.213,03
Valorizzazione del personale	€ 19.148,52	€ 25.410,09
Totale indennità DSGA/Sostituto	€ 9.183,70	€ 12.186,78
Funzioni strumentali al POF	€ 4.944,68	€ 6.561,59
Incarichi specifici	€ 3.451,91	€ 4.580,68
Att. Complementari di ed. fisica	€ 3.588,92	€ 4.762,50
Formazione Docenti art. 78, c. 7, lett. j) a.s. 2024/25	€ 2.556,21	€ 3.392,09
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.583,41	€ 4.755,19
Aree a rischio	€ 420,94	€ 558,59
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	€ 109.585,92	€ 145.420,52

DETTAGLIO DEGLI IMPEGNI DI SPESA				
DOCENTI			LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Att. aggiuntive per progetti in orario curricolare			€ -	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento			€ 3.300,00	€ 4.379,10
Att. Aggiuntive funzionali all'insegn.to			€ 5.775,00	€ 7.663,43
Att. Aggiuntive funzionali all'insegn.to			€ 29.047,15	€ 38.545,57
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico			€ 5.775,00	€ 7.663,43
Valorizzazione Personale Docente			€ 13.398,00	€ 17.779,15
Formazione Docenti art. 78, c. 7, lett. j) a.s. 2024/25			€ 2.560,25	€ 3.397,45
Funzioni strumentali al PTOF			€ 4.944,68	€ 6.561,59
Compensi per attività complementari di educazione fisica			€ 3.575,60	€ 4.744,82
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti			€ 3.581,95	€ 4.753,25
Aree a rischio			€ 423,50	€ 561,98
TOTALE SPESE			€ 72.381,13	€ 96.049,76

D.S.G.A./SOSTITUTO	COMP. ORARIO	N. ORE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Compenso indennità di direzione DSGA + Integrazione	forf.		€ 8.641,20	€ 11.466,88
Compenso indennità di direzione sostituto DSGA	forf.		€ 542,50	€ 719,90
TOTALE SPESE			€ 9.183,70	€ 12.186,77

PERSONALE ATA	COMP. ORARIO	N. ORE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Prestazioni Aggiuntive ATA - A.A. - Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 15,95	239	€ 3.812,05	€ 5.058,59
Prestazioni Aggiuntive ATA - A.T. - Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 15,95	285	€ 4.545,75	€ 6.032,21
Prestazioni Aggiuntive ATA - CS - Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 13,75	595	€ 8.181,25	€ 10.856,52
Prestazioni Aggiuntive ATA - CS Add. Azinda Agr. - Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 13,75	165	€ 2.268,75	€ 3.010,63
Valorizzazione Personale ATA		390	€ 5.736,75	€ 7.612,67
Incarichi specifici (art. 47 - c. 1/b - CCNL 2006/09 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	forf.		€ 3.450,00	€ 4.578,15
TOTALE SPESE			€ 27.994,55	€ 37.148,77

RIEPILOGO UTILIZZO DELLE RISORSE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Totale risorse disponibili	€ 109.585,92	€ 145.420,52
Risorse impegnate (docenti+Ata)	€ 109.559,38	€ 145.385,30
Fondo di riserva	€ -	€ -
TOTALE RESIDUI	€ 26,54	€ 35,22

ore

St 12

PCTO A.S. 2024/25 - BILANCIO (LORDO STATO)
ALUNNI IN ALTERNANZA N. 281

Economie 2023_24	€ 6.009,25
Budget 4/12-2024	€ 3.901,90
Budget 8/12-2025	€ 7.803,87
Totale	€ 17.715,02

CRITERI DI RIPARTIZIONE PCTO

Ogni figura è stata individuata dal collegio docenti o all'interno dei consigli di classe;

<i>P.C.T.O.</i>	<i>SOTTOVOCE</i>	<i>N. UNITA'</i>	<i>Compenso orario</i>	<i>N. ORE</i>	<i>Totale Lordo Stato</i>	<i>SUBTOTALE</i>
QUOTA DOCENTI	Referente PCTO	1	€ 25,54	70	€ 1.787,80	
	Tutor Classi Corso tecnico 1 h ogni 4 alunni *	8	€ 25,54	43	€ 1.098,22	
	Tutor Classi Corso professionale 1 h ogni 2 alunni *	7	€ 25,54	60	€ 1.532,40	
	P.C.T.O. Estiva (dal 09/06/2025 al 11/07/2025) e (dal 25/08/2025 al 29/08/2025) ** 5 giorni a settimana dalle ore 8.30 alle ore 12.30 x n. 2 docenti presenti	30	€ 25,54	240	€ 6.129,60	
QUOTA ATA	Responsabile Amministrativo/Contabile	1	€ 27,01	50	€ 1.350,50	
	Gestione Amministrativa - A.A.	1	€ 21,16	10	€ 211,60	
	Assistente Tecnico (Ad. Az. Agraria)	1	€ 21,16	25	€ 529,00	
	C.S. Addetti Azienda Agraria	3	€ 18,24	80	€ 1.459,20	
	Assistente Tecnico (Autista)	1	€ 21,16	5	€ 105,80	
	Collaboratori Scolastici	2	€ 18,24	16	€ 291,84	
					€ 14.495,96	€ 14.495,96
					€ 3.219,06	€ 3.219,06

* solo alunni delle classi 3 e 4 del tecnico e 2, 3 e 4 del professionale

** Presenza minima n. 5 Studenti

Progetti Bilancio Scuola 2024/2025

VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compenso orario	N. ORE pro capite	N. ORE	Compenso pro capite Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente	SUBTOTALE 3864,34+789,52
Percorsi di Orientamento per gli studenti Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 A.06.01	Disponibilità al 31/08/2024							€ 4.653,86
	Commissione Orientamento - Ortientamento ingresso/uscita		€ 25,54		0	€ -	€ -	
			€ 25,54		0	€ -	€ -	
		€ 25,54		0	€ -	€ -		
		€ 25,54		0	€ -	€ -		
		€ 25,54		0	€ -	€ -		
		€ 25,54		0	€ -	€ -		
								€ -
						Economia	€ 4.653,86	

ShK

Ore



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIONEI NELLA DIDATTICA E NELLA TECNOLOGIA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024-2025



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Programma Nazionale di Sviluppo Economico

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
VISTA la delibera n.34/2024 del Consiglio d'Istituto del 11 dicembre 2024 relativa all'adeguamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
VISTA l'individuazione dei Referenti, Coordinatori e Commissioni di cui al punto 10 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2024 e visti i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa di cui alla delibera n° 23 del 30 ottobre 2024;
VISTO il Piano Annuale delle attività del personale docente delibera n°7 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2024;
VISTO il Piano delle Attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA, sentita l'assemblea del personale ATA e successive modifiche;
VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta il 14 aprile 2025 tra il Dirigente Scolastico, un componente della RSU d'Istituto e l'O.S. ANIEF territoriale, coerente con il quadro normativo e contrattuale vigente;
VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo per l'istituzione scolastica 2024/2025 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione ;
VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Relaziona quanto segue:

modulo 1 - scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione

Pre-intesa 14 aprile 2025

Periodo temporale di vigenza

Anno scolastico 2024/2025

**Composizione della delegazione
trattante**

Parte Pubblica:

Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Gualtieri

**Organizzazioni sindacali ammesse alla
contrattazione:**

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FEDERAZIONE GILDA UNAMS RUA

SNALS CONFSAL

ANIEF

Organizzazioni sindacali firmatarie:

RSU (un componente) sig. Carollo ANIEF



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
L'IMMAGINE DELLA NOSTRA VITA

Soggetti destinatari

OO.SS territoriali : ANIEF

Docenti e personale ATA dell'Istituto d'Istruzione
Secondaria Superiore "Gregorio Mendel " di Villa
Cortese (MI)

**Materie trattate dal contratto
integrativo (descrizione sintetica)**

Parte normativa: si aggiorna il testo previgente sulla
base del CCNL 2019-21 e delle materie di previsione
contrattuale recentemente introdotte.

Parte economica: contiene il piano delle risorse
complessive per il salario accessorio, comprese quelle di
fonte non contrattuale, i criteri di ripartizione del fondo
d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al
personale docente e ATA ai sensi del D.lgs 165/2001 art.
45, comma 1

Sintesi materie trattate dal contratto

- Disposizioni generali
- Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica a
norma del vigente CCNL
- Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA in
conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs
165/2001.
- Trattamento economico accessorio
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei
luoghi di lavoro
- Risorse che costituiscono il fondo per l'istituzione
scolastica e loro provenienza;
- Ripartizione delle risorse fra il personale docente e
ATA
- Tipologia delle attività da retribuire per il personale
docente e ATA e criteri di assegnazione degli incarichi
al personale
- Misura dei compensi riferiti alle attività previste dal
Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti e
dall'assemblea del personale ATA in funzione
dell'attuazione del PTOF
- Attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA
- Misura dei compensi per le funzioni strumentali
attribuite dal collegio dei docenti

**Rispetto dell'iter adempimenti
procedurale e degli atti propedeutici e
successivi alla contrattazione**

**Intervento
dell'Organo di
controllo interno.**

**Allegazione della
Certificazione**

L'Ipotesi di Contratto integrativo
d'Istituto stipulato in data 14 aprile
2025 viene inviata ai Revisori dei
Conti per la debita certificazione di
compatibilità. La certificazione
riguarda sia il contratto che la



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**dell'Organo di
controllo interno
alla Relazione
illustrativa**

**Attestazione del
rispetto degli
obblighi di legge
che in caso di
inadempimento
comportano la
sanzione del
divieto di
erogazione della
retribuzione
accessoria**

relazione illustrativa e la relazione
tecnico-finanziaria del Direttore
GSA.

**-È stato adottato il Piano della
performance previsto dall'art. 10
del d.lgs. 150/2009?**

Parte non pertinente allo specifico
accordo illustrato; Amministrazione
in attesa del DPCM volto a regolare
"i limiti e le modalità di
applicazione dei Titoli II e III del
d.lgs 150/99".

**-È stato adottato il Programma
triennale per la trasparenza e
l'integrità previsto dall'art. 11,
comma 2 del d.lgs.**

150/2009? .Parte non pertinente allo
specifico accordo illustrato -
Amministrazione in attesa del
DPCM volto a regolare "i limiti e le
modalità di applicazione dei Titoli
II e III del d.lgs 150/99".

**-È stato assolto l'obbligo di
pubblicazione di cui ai commi 6 e
8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?**

Parte non pertinente allo specifico
accordo illustrato -
Amministrazione in attesa del
DPCM volto a regolare "i limiti e le
modalità di applicazione dei Titoli
II e III del d.lgs 150/99".

**-La Relazione della Performance
è stata validata dall'OIV ai sensi
dell'art. 14, comma 6. del d.lgs. n.
150/2009?**

Parte non pertinente allo specifico
accordo illustrato -
Amministrazione in attesa del
DPCM volto a regolare "i limiti e le
modalità di applicazione dei Titoli



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INNOVATIONE E MIGLIORAMENTO

II e III del d.lgs 150/99".

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

NB

Nel testo del Contratto Integrativo - Parte Economica è dettagliata in modo trasparente la cifra corrispondente all' Indennità di Direzione - parte fissa , spettante al DSGA facente funzione su posto vacante, che sulla base della nuova normativa verrà corrisposta direttamente nella busta paga da RTS e non è più a carico del MOF (economia)

Modulo 2 -

Illustrazione dell' articolato del Contratto - Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili

A) Illustrazione dell' articolato del Contratto

1. L'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglata in data 14 aprile 2025 riguarda le materie oggetto di contrattazione integrativa previste

☐ dal CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, con le previsioni indicate accanto ad ogni voce:

- a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4);
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alla PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3);
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4);
- e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GREGORIO MENDEL

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PILLOLE DI INNOVAZIONE E QUALITÀ

- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. C9);
- ☐ criteri di determinazione dei compensi alle figure dei Tutor e Orientatori

☐ dal CCNL 29/11/2007:

- art. 33 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
- art. 47 - Incarichi specifici al personale ATA
- art. 51 - Orario di lavoro ATA
- art. 53 – Modalità di prestazione dell'orario di lavoro (ATA)
- art. 88 - Indennità e compensi a carico del fondo d'istituto

Inoltre, hanno costituito oggetto di confronto le seguenti materie :

- ☐ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - ☐ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - ☐ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - ☐ promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out
- Nella destinazione delle risorse ci si è attenuti ai documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto e la specifica progettazione didattica d'indirizzo:

- PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- RAV Rapporto di Autovalutazione d'Istituto
- PdM Piano di Miglioramento
- Programma Annuale
- Contrattazione Integrativa

La contrattazione integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dai Contratti Collettivi Nazionali tra soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; è stata condotta avendo come fine quanto stabilito dal CCNL vigente, cioè "contemperare l'interesse dei dipendenti



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GREGORIO MENDEL

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153

E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it

www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
UNO SPAZIO DI CITTADINANZA

al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività". Gli ambiti di riferimento in ogni momento della contrattazione sono stati da una parte le richieste della normativa, dall'altra la realtà dell'Istituto Agrario, che, per l'articolazione delle attività e dei molteplici ambienti dove svolgono pone problematiche che richiedono soluzioni contrattuali concrete e condivise. Le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2024/2025, finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, sono stati e saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione d'Istituto ai sensi del CCNL vigente.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Si premette che con la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, nella parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'anno scolastico 2024/2025, è stata definita l'assegnazione MOF per il periodo settembre 2024 – agosto 2025. Tali risorse finanziarie sono destinate alla retribuzione accessoria da gestire secondo le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della legge finanziaria 2010 (cd Cedolino Unico) Le risorse finanziarie disponibili per l'anno scolastico 2024/2025 sono di seguito descritte:

Descrizione voci MOF	Sezione I [^] RISORSE FISSE	Sezione II [^] ECONOMIE	TOTALE RISORSE CEDOLINO UNICO
	LORDO DIPENDENTE		
Fondo d'istituto	€ 57.624,67	€ 13.543,16	€ 71.167,83
Valorizzazione del personale	€ 11.091,00	€ 8.057,52	€ 19.148,52
Funzioni strumentali al POF	€ 4.944,68	€ -	€ 4.944,68
Incarichi specifici	€ 3.451,91	€ -	€ 3.451,91
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 2.650,43	€ 932,98	€ 3.583,41
Incremento Indennità DSGA	€ 723,50	€ -	€ 723,50
Formazione Docenti	€ 2.556,21	€ -	€ 2.556,21
Att. Complementari di ed. fisica	€ 2.307,04	€ 1.281,88	€ 3.588,92
AREE A RISCHIO	€ -	€ 420,94	€ 420,94
TOTALE	€ 85.349,44	€ 24.236,48	€ 109.585,92



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153
E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it
www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Fondo Nazionale di Investimenti per la Scuola

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 109.585,92 lordo dipendente (€145.420,21 lordo Stato), è stata prevista una utilizzazione totale corrispondente in percentuale al 99,99% dell'ammontare del fondo.

C) Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali

Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009, a livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

L'ipotesi di contratto d'Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. I risultati attesi dalla sua applicazione sono i seguenti:

- valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti e del personale ATA come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- realizzazione dei progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni
- promozione della qualità dei processi formativi e dell'innovazione dei processi di apprendimento. Questa istituzione scolastica non ha provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo per l'istituzione scolastica, ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento delle mansioni e/o il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi,



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153

E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.it

www.agrariomendel.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
GOVERNAMENTO DI GIULIA PIGNARONE

verifica e controllo degli obiettivi raggiunti. La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di registri e relazioni, i cui schemi sono predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

A conclusione pare opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti nel corrente anno purtroppo non sono stati improntati a una serena collaborazione e a un leale contributo da parte della RSU (tranne un componente firmatario), bensì a una gestione della trattativa improntata a richieste irrealistiche che ha portato a una sottoscrizione non maggioritaria dell'ipotesi di Contratto integrativo.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009, integrato dal D.Lgs 141/2011,

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE**

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritta in data 14 aprile 2025 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 7, comma 8, CCNL 19.04.2018;

ALLEGA alla medesima contrattazione:

- la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

FIRMA

Prof.ssa. Cristina Gualtieri

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)


**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GREGORIO MENDEL"**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153

E-mail: miis08300x@istruzione.it - Pec: miis08300x@pec.istruzione.itwww.agrariomendel.edu.it**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
IMMAGINANDO LA SCUOLA DI DOMANI**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

sull'utilizzo delle risorse previste nei Fondi per la contrattazione integrativa

2024/2025

IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI e AMMINISTRATIVI

Ai sensi e per gli effetti previsti dalla circolare del M.E.F. n.25 del 19.07.2012 concernente la relazione tecnico-finanziaria e la compatibilità finanziaria dei contratti integrativi a livello di istituzione scolastica,

C E R T I F I C A

ai fini del controllo di competenza dei Revisori dei conti, previsto dall'art.40/bis, comma 1, del D. L.vo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che la gestione delle RISORSE non risulta in contrasto con i vincoli di bilancio e non comporta oneri aggiuntivi ai finanziamenti erogati alla scuola nel contesto delle assegnazioni spettanti e, in riferimento al personale, non determina effetti economici che trovano contabilizzazione e proposta di certificazione all'esterno dei fondi per contrattazione integrativa.

Gli impegni di spesa sono compatibili con le entrate accertate, come di seguito viene dettagliatamente indicato attraverso la compilazione dei 4 moduli previsti dalla Circolare MEF sopra indicata.

E N T R A T E

Modulo n.1	Costituzione del FONDO per la contrattazione integrativa
-------------------	--

La disponibilità delle risorse, per l'anno scolastico di riferimento, è determinata secondo i parametri indicati nel Prospetto MOF (Risorse fisse), e dalle economie alla data del 31 agosto dell'anno precedente (Risorse variabili), al lordo dipendente.

Descrizione voci MOF	Sezione I^ RISORSE FISSE	Sezione II^ RISORSE VARIABILI	TOTALE RISORSE CEDOLINO UNICO
	LORDO DIPENDENTE		
Fondo d'istituto	€ 57.624,67	€ 13.543,16	€ 71.167,83
Valorizzazione del personale	€ 11.091,00	€ 8.057,52	€ 19.148,52
Funzioni strumentali al POF	€ 4.944,68	€ -	€ 4.944,68
Incarichi specifici	€ 3.451,91	€ -	€ 3.451,91
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 2.650,43	€ 932,98	€ 3.583,41
Incremento Indennità DSGA	€ 723,50	€ -	€ 723,50
Formazione Docenti	€ 2.556,21	€ -	€ 2.556,21
Att. Complementari di ed. fisica	€ 2.307,04	€ 1.281,88	€ 3.588,92
AREE A RISCHIO	€ -	€ 420,94	€ 420,94
TOTALE	€ 85.349,44	€ 24.236,48	€ 109.585,92

Sezione III^	Sintesi della costituzione del FONDO sottoposto a certificazione		
	a)	Risorse fisse	€ 85.349,44
	b)	Risorse variabili	€ 24.236,48
	T o t a l e		€ 109.585,92

S P E S E

Modulo n.2	Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa
-------------------	---

Sezione I^	<i>Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione</i>		
Compenso DSGA utilizzato quota fissa e variabile		€	8.641,20
Compenso sostituto DSGA quota fissa e variabile		€	542,50
Compenso ore eccedenti		€	3.583,41
Compenso pratica sportiva		€	3.588,92
Aree a rischio		€	420,94
Totale		€	16.776,97

Sezione II^	Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo d'Istituto
--------------------	---

I compensi orari delle prestazioni, riferiti alle attività e ai progetti, sono stati calcolati, per il personale docente e A.T.A., sulla base degli importi indicati nelle tabelle n.5 e n.6 allegate al C.C.N.L. vigente.

Nei prospetti che seguono, vengono analiticamente indicati le singole attività e i singoli progetti, desunti dalle schede descrittive, con accanto segnato il relativo impegno di spesa, determinato al lordo Dipendente per il cedolino unico e al lordo Stato per il Programma Annuale, desunto dalle schede finanziarie.

I dati nei prospetti qui allegati, nella descrizione e nella quantificazione di spesa, tengono rigorosamente conto della contrattazione integrativa d'istituto al cui verbale si fa espresso riferimento. Vengono rappresentate, nella massima trasparenza, tutte le poste regolate e i diversi istituti economici inerenti all'attività negoziale relativa all'anno scolastico di riferimento, al fine di dare ampia e puntuale contezza al Collegio dei Revisori dei conti per i controlli di competenza.

C e d o l i n o U n i c o

FONDO di ISTITUTO			
Attività (compresa indennità DSGA)		€	61.217,25
Progetti		€	32.347,15
TOTALE degli IMPEGNI		€	93.564,40
Attività da programmare		€	31,66
TOTALE FONDO ISTITUTO		€	93.596,06

Impegni di spesa e ripartizione risorse

ATTIVITA'	DOCENTI	A.T.A.	TOTALE
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.775,00		€ 61.217,25
Att. Aggiuntive funzionali all'insegn.to	€ 5.775,00		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)		€ 18.807,80	
Compenso dell'indennità di direzione DSGA, Integrazione e Sostituto		€ 9.183,70	
Formazione Docenti art. 78, c. 7, lett. j) a.s. 2024/25	€ 2.541,00		
Valorizzazione del personale	€ 13.398,00	€ 5.736,75	
PROGETTI	DOCENTI	A.T.A.	TOTALE
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 3.300,00		€ 32.347,15
Attività aggiuntive per progetti	€ -		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 29.047,15		
TOTALE ATTIVITA' + PROGETTI			€ 93.564,40

SINTESI FIS e Valorizzazione del personale scolastico

Economie FIS	2023/24	€ 13.543,16
Finanziamento anno scolastico	2024/25	€ 60.904,38
Economie Valorizzazione del personale scolastico	2023/24	€ 8.057,52
Valorizzazione del personale scolastico	2024/25	€ 11.091,00
T o t a l e		€ 93.596,06
Spese impegnate		€ 93.564,40
Economie contrattazione		€ 31,66
Percentuale complessiva di spesa		99,99%
Altre Spese sul Cedolino Unico		
Descrizione		LORDO DIPENDENTE
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€	4.944,68
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€	3.450,00
Ore eccedenti	€	3.581,95
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€	3.575,60
Formazione Docenti art. 78, c. 7, lett. j) a.s. 2024/25		
Aree a rischio art. 2 comma 2 quinta alinea del CCNL 7/8/2014	€	423,50
T o t a l e	€	15.975,73

Sezione III^	Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione	
a)	Destinazioni FIS e Valorizzazione del personale scolastico	€ 93.564,40
b)	Destinazioni Spese sul Cedolino Unico	€ 15.975,73
T o t a l e		€ 109.540,13

Sezione VI[^]	Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale
-------------------------------	---

I vincoli di carattere generale, imposti dalle assegnazioni ministeriali, dal P.T.O.F. e dalle tabelle retributive previste dal vigente C.C.N.L. sono stati pienamente rispettati e gli impegni di spesa previsti sono in essi contenuti come si evince dal quadro ripilogativo di seguito indicato:

LORDO DIPENDENTE

Descrizione	Finanziamento	Economie 31/08	Disponibilità	Impegni	SOMMA non
FIS+ Valorizzazione (senza DSGA)	€ 62.811,68	€ 21.600,68	€ 84.412,36	€ 84.380,70	€ 31,66
Ind. Direz. DSGA e sostituto	€ 9.183,70	€ -	€ 9.183,70	€ 9.183,70	€ -
Funzioni strumentali al POF	€ 4.944,68	€ -	€ 4.944,68	€ 4.944,68	€ -
Incarichi specifici	€ 3.451,91	€ -	€ 3.451,91	€ 3.450,00	€ 1,91
Ore eccedenti per sostituzione docce	€ 2.650,43	€ 932,98	€ 3.583,41	€ 3.581,95	€ 1,46
Att. Complementari di ed. fisica	€ 2.307,04	€ 1.281,88	€ 3.588,92	€ 3.575,60	€ 13,32
AREE A RISCHIO	€ -	€ 420,94	€ 420,94	€ 423,50	-€ 2,56
Totale	€ 85.349,44	€ 24.236,48	€ 109.585,92	€ 109.540,13	€ 45,79

Modulo n.3	Schema generale riassuntivo del Fondo (MOF) per la contrattazione integrativa a confronto con il corrispondente dell'anno precedente, compresi i nuovi finanziamenti erogati con successive emissioni, alla scuola dal MI
-------------------	---

Anno scolastico	2024/2025
M.O.F. disponibile	M.O.F. impegnato
109.585,92	109.540,13

Modulo n.4	Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura del fondo con riferimento agli strumenti di bilancio
-------------------	--

Sezione I[^]	Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione scolastica presidiano correttamente il limite di spesa del Fondo nella fase programmatoria di gestione
------------------------------	---

Tutte le somme previste nella fase di programmazione vengono allocate, per quanto di competenza dell'istituzione scolastica, nella gestione del cedolino unico, al lordo dipendente, su specifico capitolo di bilancio, attraverso i relativi piani gestionali. Pertanto, è possibile effettuare una costante verifica tra disponibilità ed impegni di spesa al fine di evitare l'eventuale pagamento di somme non coperte dal relativo finanziamento.

Sezione II[^]	Esposizione del Piano di riparto presente nel SIRG - sottosistema Spese Web finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato
-------------------------------	---

Sezione III[^]	Verifica delle disponibilità finanziarie della Amministrazione ai fini della copertura delle deverse voci di destinazione del Fondo
--------------------------------	---

La verifica delle disponibilità finanziarie è stata puntualmente effettuata sia per quanto attiene ai finanziamenti che per quanto concerne le economie riferite all'anno precedente. Le diverse voci di destinazione del Fondo, rilevabili dalla presente relazione, dal Prospetto relativo alle Attività e dai Prospetti relativi ai Progetti, sono contenute nel limite degli stanziamenti e delle economie e saranno gestite secondo le norme di contabilità, nel rispetto delle disposizioni all'uopo impartite.



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024

All'Istituzione scolastica
MIIS08300X
G. MENDEL

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite
dell'Istituzione scolastica

All'Ufficio scolastico regionale
competente per il territorio

Oggetto: A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.

PREMESSA

La scrivente Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle Istituzioni scolastiche (DGERS), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della Legge n. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. n. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2024, periodo settembre-dicembre 2024), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il «*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*» e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2025, che saranno crogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. n. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Per quanto concerne, invece, le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali confluiti - a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019 - nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), ai sensi del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2016-2018, si ricorda che il CCNL comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, ha previsto la copertura di indennità a carico del FMOF per le quali si rimanda alla sezione dedicata alle "Assegnazioni sui Punti Ordinanti di Spesa (POS)-Cedolino Unico".

Viale Trastevere n. 76/a 00153, Roma
tel. 06 5849 2102 - 2103 - 2119



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Da ultimo, nel richiamare le Istituzioni scolastiche ad una gestione attenta e corretta delle procedure di pagamento, si riportano di seguito alcune indicazioni operative.

1. Restituzione risorse finanziarie afferenti a progetti e finanziamenti diversi dalla dotazione ordinaria

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25 settembre 2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2009, n. 167, è previsto che «[...] al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]». In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 2598 - articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica)
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 – [Inserire dettaglio finanziamento]
- IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00

Al riguardo, si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

2. Recupero per errati pagamenti

Il corretto recupero delle somme erroneamente corrisposte al personale scolastico tramite Cedolino Unico può avvenire:

- a. **tramite il versamento in conto Entrata del bilancio dello Stato** – da parte dell'erroneo percettore
 - sul Capo 13, Capitolo 3638, Articolo 4, dell'importo erroneamente ricevuto, avendo cura di evidenziare i sottoelencati dati:
 - Beneficiario del Versamento: codice 350 TESORERIA CENTRALE
 - Causale del Versamento: "cod. meccanografico della scuola" e "causale del versamento" ovvero "competenza a.f. (es. 2024)- tipologia (es. recupero errato pag.to), (es. indicare rif.to estremi contratto (mese/anno/ cf/ contratto) o competenze accessorie (es tipo di).
 - Codice IBAN: IT 05Y 01000 03245 350 0 13 3638 04

Si precisa che per la rettifica della CU occorre riferirsi a NoiPa.

- b. **tramite recupero da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato (RTS) competente**, della somma "lordo dipendente" all'errato beneficiario, non avente diritto.

A seguito dell'avvenuto versamento all'entrata del bilancio dello Stato o del recupero da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo la procedura sopraindicata, l'istituzione scolastica farà richiesta di riassegnazione dell'importo all'Ufficio competente della scrivente Direzione Generale.



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

In entrambi i casi, la riassegnazione delle risorse finanziarie sul pertinente capitolo e piano gestionale del POS dell'istituzione scolastica è subordinata alla presentazione della documentazione attestante l'avvenuto recupero.

3. Rendicontazioni delle risorse finanziarie

Corre l'obbligo di ricordare che, come indicato nelle precedenti note e comunicazioni inviate dallo scrivente Ufficio, qualora le Istituzioni scolastiche non abbiano ancora provveduto, sono disponibili all'interno del Bilancio Integrato Scuole al percorso Monitoraggio – Rendicontazione Risorse le funzionalità per la rendicontazione delle risorse assegnate dallo scrivente ufficio e di seguito riepilogate:

- Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. n. 34/2020;
- Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. n. 41/2021;
- Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. n. 41/2021;
- Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. n. 73/21;
- Risorse ex art. 1, comma 697, Legge n. 234/2021.

È opportuno ricordare che l'eventuale quota parte delle risorse in parola non impegnata secondo le disposizioni fornite deve essere restituita secondo le suddette indicazioni.

4. Interventi di semplificazione ed innovazione del sistema di gestione amministrativo- contabile

Tutto ciò premesso, con la presente nota si intende fornire un quadro complessivo degli interventi che si pongono in continuità con il percorso di affermazione di un nuovo modello di amministrazione ministeriale, avviato dallo scrivente Ministero nel corso degli ultimi anni, finalizzato alla semplificazione e all'innovazione del sistema di gestione del contesto scolastico, nonché volto a supportare le professionalità che, a vario titolo, sono coinvolte nelle attività amministrativo-contabili delle Istituzioni scolastiche.

In particolare, nell'ambito di tale percorso, il Ministero intende promuovere un maggiore sviluppo della ricerca didattica e dell'offerta formativa, anche al fine di adeguarle al contesto socio-economico di riferimento, nonché garantire l'ampliamento dei servizi offerti ad alunni e famiglie, attraverso interventi di digitalizzazione dei processi amministrativi e di valorizzazione delle opportunità offerte dall'autonomia scolastica.

In tale contesto, sono proseguite le attività attuative del Piano triennale per la semplificazione nel settore della scuola, presentato il 20 aprile 2023 dal Ministro dell'Istruzione e del Merito, con il quale sono stati individuati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: ampliamento ed efficientamento dei servizi scolastici per le famiglie e gli studenti; semplificazione dell'attività amministrativa delle Istituzioni scolastiche. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico, avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità.

In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi previsti all'interno del suddetto Piano hanno riguardato principalmente i seguenti macro-ambiti:

4.A) Efficientamento dei processi gestionali;

4.B) Iniziative volte alla semplificazione delle procedure di acquisto;



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

4.C) Miglioramento dei meccanismi e dei sistemi di controllo e trasparenza.

4.A) Efficientamento dei processi gestionali

Nell'ambito delle attività in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle Istituzioni scolastiche è importante evidenziare la **Piattaforma Comunicazione Massive (Picom)**, disponibile sul SIDI, che assume un ruolo rilevante per tutte le Istituzioni scolastiche. Essa consente infatti la visualizzazione delle comunicazioni inviate dal MIM alle mail delle scuole. Attraverso la Piattaforma Comunicazione Massive, è possibile prendere visione delle informative ricevute via e-mail: Picom non sostituisce il sistema di posta elettronica, ma rappresenta una piattaforma dedicata alla memorizzazione e visualizzazione delle comunicazioni istituzionali trasmesse dal MIM.

Si ricorda che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a SIOPE+, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.

4.B) Iniziative volte alla semplificazione delle procedure di acquisto

Il D.Lgs. n. 36/2023 ha profondamente innovato la materia dei contratti pubblici. Il Ministero, per tale ragione, ha intrapreso iniziative volte supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, proseguendo le iniziative poste in essere negli anni precedenti.

Si è proceduto, pertanto, all'aggiornamento del Quaderno n. 1, recante «*Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici*», del Quaderno n. 2, recante «*Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni scolastiche ed Educative*» e del Quaderno n. 3, recante «*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*», di cui il primo è stato già pubblicato e i restanti due saranno oggetto di prossima pubblicazione.

Nell'ambito degli interventi di semplificazione, previsti dal citato Piano triennale per la semplificazione nel settore della scuola, è stato predisposto, inoltre, un nuovo documento recante «*Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni scolastiche*» (Quaderno n. 4), con l'obiettivo di fornire alle scuole utili indicazioni di carattere operativo per l'affidamento e la gestione dei suddetti contratti, nonché di favorire la diffusione di uno strumento ancora poco conosciuto e utilizzato dalle scuole. Il Quaderno n. 4 è stato oggetto di consultazione pubblica, conclusasi in data 31 maggio 2024, e allo stato attuale è in attesa di pubblicazione.

In aggiunta a quanto sopra, l'Amministrazione ha fornito supporto alle Istituzioni scolastiche in relazione a talune tematiche che hanno interessato l'attività di acquisto delle medesime, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, tale supporto ha riguardato l'individuazione di misure volte a consentire alle Istituzioni scolastiche l'affidamento di specifiche tipologie di servizi, anche in assenza della qualificazione prevista dagli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato II.4. Al riguardo, il Ministero ha dato avvio ad un proficuo confronto interistituzionale con l'A.N.AC. la quale, con nota prot. n. 1345 del 27 febbraio 2024, ha previsto la possibilità per le Istituzioni scolastiche di procedere in via autonoma – **fino al 30 settembre 2024**



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

– all'acquisizione dei CIG per gli appalti relativi ai servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, *stage* linguistici e scambi culturali e per le concessioni di distributori automatici, indipendentemente dalla qualificazione posseduta e dal valore degli affidamenti.

In tale ottica, anche in vista della suddetta scadenza, sono in corso attività volte ad individuare soluzioni operative che consentano alle Istituzioni scolastiche di procedere all'espletamento dei suddetti acquisti. A tal fine, con particolare riguardo all'affidamento dei servizi riguardanti i viaggi di istruzione, il Ministero, nel mese di settembre, ha attivato apposita rilevazione, volta ad acquisire i dati riguardanti le procedure di affidamento dei suddetti servizi, da avviarsi nel corso dell'anno scolastico 2024/2025.

Va inoltre precisato che l'Amministrazione, nell'ambito della collaborazione con Consip S.p.A., ha organizzato un *webinar* rivolto alle Istituzioni scolastiche, al fine di fornire alle medesime indicazioni di natura pratica e operativa sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, messe a disposizione da parte di Consip S.p.A..

Con riferimento al **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, che è stato già oggetto di interventi di adeguamento al nuovo quadro normativo inerente alle attività negoziali, sono in fase di progettazione attività specifiche di supporto alle Istituzioni scolastiche, consistenti in approfondimenti di diversa natura in relazione alle funzioni del Sistema (i.e. *webinar* formativi, note e articoli).

Nell'ottica di una maggiore semplificazione delle procedure di acquisto da parte delle Istituzioni scolastiche, il Ministero ha avviato un confronto collaborativo con Consip S.p.A. al fine di valutare la possibilità di rendere interoperabile il suddetto Sistema di Gestione degli Acquisti con la piattaforma AcquistinretePA e di analizzare le relative modalità di connessione.

4.C) Miglioramento dei meccanismi e dei sistemi di controllo e trasparenza

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai Revisori dei conti ed alle Istituzioni scolastiche:

- Pubblicazione dei dati relativi ai Bilancio Scolastici nel Portale Unico dei Dati della Scuola

Ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, così come previsto anche nel Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018), il programma annuale, il conto consuntivo e i contratti e le convenzioni conclusi, saranno pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola in maniera totalmente automatizzata per le scuole che utilizzano il Bilancio Integrato Scuole e che inviano i c.d. Flussi di Bilancio al SIDI.

- Aggiornamento del mese di giugno 2024 del «Vademecum per il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche»

In particolare, l'aggiornamento del suddetto Vademecum ha riguardato, principalmente:

- (i) il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- (ii) la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025»;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

(iii) il CCNL Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024.

- **Aggiornamento del mese di giugno 2024 del «Vademecum volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197»**, a seguito dell'adozione da parte dell'A.N.AC., della Delibera n. 213, del 23 aprile 2024, poi successivamente integrata e sostituita dall'Atto del Presidente A.N.AC. del 1° giugno 2024, recante «Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità».

- **Pi.Re.Co.:** la piattaforma Pi.Re.Co. è stata messa a disposizione dei Revisori dei conti. Essa, oltre ad essere funzionale alla formazione continua ed all'assistenza dei Revisori, consente la trasmissione - da parte delle Istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori - dalla piattaforma BIS - al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Inoltre, al fine di facilitare lo scambio dei documenti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi delle scuole con i Revisori dei conti, la piattaforma Pi.Re.Co è stata integrata con l'applicativo "SGA", consentendo ai Revisori di prendere visione dei documenti caricati e condivisi dalle scuole direttamente dalla piattaforma, rendendo così più agevole il monitoraggio ed il controllo dei documenti accessibili e più semplice la procedura di reperibilità di quest'ultimi.

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre-dicembre 2024 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2025, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2024/2025.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

(A.S. 2024-2025 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2024)

Nel richiamare la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2024, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2024 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo-didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 18.976,91

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	13.715,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	200

Viale Trastevere n. 76/a 00153, Roma
tel. 06 5849 2102 - 2103 – 2119



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Quota per Alunni diversamente abili	380
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	66,67
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	46,67
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	15.075,01

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo-didattico, relativo al periodo settembre-dicembre 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso 4/12 Revisori dei conti per l'Istituzione scolastica Capofila dell'Ambito revisorile (periodo settembre-dicembre 2024)	0
--	----------

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si ricorda che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il compenso è stato incrementato a decorrere dall'anno 2023. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

La suddetta risorsa, destinata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, è calcolata in base al compenso annuo previsto, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle Istituzioni scolastiche.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	3.901,90
--	-----------------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	12,45
ISTITUTI TECNICI	8,89
LICEI	5,34

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	789,52
--	---------------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e a favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025 (A.S. 2024-2025 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2025)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2025, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2025 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo-didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 37.953,86

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 37.953,86, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	27.430,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	400
Quota per Alunni diversamente abili	760



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	133,33
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	93,33
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	30.149,99

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo-didattico, relativo al periodo gennaio-agosto 2025, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso 8/12 -Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile (periodo gennaio-agosto 2025)	0
--	----------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 2.500,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle Istituzioni scolastiche.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	7.803,87
--	-----------------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	24,90
ISTITUTI TECNICI	17,78
LICEI	10,67

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

ASSEGNAZIONI SUI PUNTI ORDINANTI DI SPESA (POS)- CEDOLINO UNICO"

AS. 2024-2025

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 26/09/2024 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'Ipotesi di CCNI del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative per l'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2024-25 (periodo settembre 2024 - agosto 2025), per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **85.349,44** lordo dipendente, così suddivisi:

- a. **euro 60.904,38** lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024.

Tale risorsa finanziaria contempla l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione -parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021, secondo gli importi unitari/annui rideterminati al lordo dipendente della tabella di seguito riportata:

TIPOLOGIA DI PARAMETRO	IMPORTO	CRITERI DI UTILIZZO
1) PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	VALORI ANNUI LORDI RIDETERMINATI	
a) Azienda agraria	1342,00	da moltiplicare per il numero delle aziende funzionanti presso l'istituto
b) Convitti ed educandati annessi	902,00	da moltiplicare per il numero dei convitti ed educandati annessi all'istituto
c) Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori c/o reparti di lavorazione	825,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c
d) Istituti non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	715,00	
2) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	VALORE UNITARIO LORDO RIDETERMINATO	
	34,50	da moltiplicare per il numero del personale docente ed ATA presente nell'organico dell'autonomia

Inoltre, la consistenza del FIS è stata incrementata anche per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario – stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.

b. **euro 4.944,68** lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c. **euro 3.451,91** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA, destinati a retribuire:

- i. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività (di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);
- ii. Oltre alle prestazioni di cui al punto i., per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati,

- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso,

fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica (euro 700,00 euro - lordo dipendente- ovvero 928,90 euro -lordo stato).

Si ricorda che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

d. **euro 2.650,43** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;

e. **euro 2.307,04** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f. **euro 0** lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

g. **euro 11.091,00** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

- h. euro 0 lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore/uguale al 47%. Tale indicatore tiene conto delle seguenti variabili:
- status sociale, economico e culturale (ESCS),
 - dispersione scolastica,
 - presenza degli alunni stranieri
 - incidenza di turn over registrata nell'ultimo triennio.

Al fine di incentivare la permanenza del personale docente nelle istituzioni scolastiche, i criteri di ripartizione della risorsa, individuati in sede di contrattazione d'istituto, terranno conto dell'effettivo servizio prestato e della continuità garantita agli studenti. Anche il personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nell'istituzione scolastica nel corso del periodo in esame può essere individuato quale beneficiario del compenso in proporzione all'effettivo servizio prestato.

- i. euro 0 lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano **AgendaSUD**. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Si ricorda che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestati da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato;
- j. euro 0 lordo dipendente per l'indennità di **sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola**. La contrattazione integrativa di istituto definisce i criteri di attribuzione del compenso ai docenti – a tempo determinato ed indeterminato - in possesso dei requisiti di cui al presente comma, tenendo conto che per i docenti a tempo determinato, ivi compresi i supplenti brevi e saltuari, il compenso è attribuito in proporzione ai giorni di servizio nel plesso disagiato.
- k. euro 0 lordo dipendente per **l'indennità di disagio agli assistenti tecnici** del primo ciclo. Ai fini della retribuzione del compenso individuale si dovrà tener conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico, come da tabella di seguito riportata:

Numero plessi	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Fino a 5 plessi	350,00	464,45
Da 6 a 9 plessi	575,00	763,03
Maggiore/uguale a 10 plessi	800,00	1.061,60

L'eventuale risorsa finanziaria - non ripartita - costituisce una economia che confluisce nella contrattazione di istituto dell'anno successivo, senza vincolo originario di destinazione.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 28.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato nel mese di luglio 2025.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	28.000,00
--	-----------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con il pagamento da parte di NoiPA del rateo stipendiale, autorizzato dal DSGA e dal DS, tramite il Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato. Questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato delle singole rate autorizzate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2024 e al periodo gennaio-agosto 2025. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1, della Legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, PNRR, etc...).

DIRETTORE GENERALE
Gianna BARBIERI
(Documento firmato digitalmente)

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: A.F.2024 - Attività progettuali percorsi orientamento a.s. 2024-2025 (ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Legge n. 104 del 12 settembre 2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 128 dell'8 novembre 2013) - AVVISO EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Data: 15/11/2024 13:39:33

Ministero dell'istruzione e del merito



Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche

Ex Ufficio VII della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Nota prot. n. 43191 del 15 novembre 2024

All'Istituzione Scolastica

MIIS08300X

G. MENDEL

e, p. c.,

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

Oggetto: A.F. 2024 - Attività progettuali "percorsi orientamento" - a.s. 2024-2025 (ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Legge n. 104 del 12 settembre 2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 128 dell'8 novembre 2013) - AVVISO EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Facendo seguito alla nota del Programma Annuale 2024/25, prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, con la quale si è comunicata l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 8 D.L. 104/2013 - *Percorsi di orientamento per gli studenti*, si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto, con DD n. 186 del 29 ottobre 2024, l'erogazione della risorsa finanziaria pari ad euro 789,52, finalizzata alle attività progettuali volte a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e a favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti scolastici secondari di primo grado e agli ultimi due anni degli istituti scolastici secondari di secondo grado.

Per eventuali quesiti al riguardo, è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile - HDAC.

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti

(Documento firmato digitalmente)

Ministero dell'istruzione e del merito - Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: A.F.2024 Cedolino Unico Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 2017/18
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Data: 28/10/2024 17:47:54

Ministero dell'istruzione e del merito



Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche

Ex Ufficio VII Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Nota prot. n. 40436 del 28 ottobre 2024

All'Istituzione Scolastica
MIIS08300X
G. MENDEL
EMAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

Oggetto: A.F.2024 Cedolino Unico - Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) - anno scolastico 2017/18 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

In seguito alla sottoscrizione definitiva del CCNI - Comparto Istruzione e ricerca - sezione Istituzioni scolastiche ed educative, avvenuta il 12 dicembre 2023 tra le OO.SS. e Ministero dell'istruzione e del merito, con il quale sono stati definiti i criteri per la ripartizione delle economie che sono rimaste giacenti, in seguito all'applicazione del contratto, sui pertinenti capitoli di bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito e afferenti all'anno scolastico 2017/2018, si comunica l'assegnazione, sul capitolo 2549, piano gestionale 5 del POS di codesta istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 387,06 lordo dipendente.

Tenuto conto che tale risorsa finanziaria è destinata a retribuire gli istituti contrattuali afferenti al FIS, essa incrementa le risorse finanziarie disponibili per la contrattazione di istituto dell'a.s. 2024/25, comunicate con la nota del programma annuale 2024/25, prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, nella sezione **ASSEGNAZIONI SUI PUNTI ORDINANTI DI SPESA (POS)- CEDOLINO UNICO AS. 2024-2025 - A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", lettera a).**

L'importo assegnato è al lordo dipendente, ovvero al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi infatti saranno liquidati direttamente dal MEF - NoiPA a valere sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si ricorda infine che, per eventuali dubbi o quesiti al riguardo, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC).

IL DIRIGENTE
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

Esercizio: 2024
Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Responsabile: MI - MILANO
Ufficio Ordinante / POS: D80 - G. MENDEL

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziato	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	4.055,95	0,00	3.988,57	67,38
1228	01	14.492,28	0,00	12.536,81	1.955,47
1229	01	7.193,55	0,00	7.111,69	81,86
1230	01	56.693,40	0,00	56.493,04	200,36
1230	04	2.435,10	0,00	0,00	2.435,10
1234	01	5.619,35	0,00	3.853,00	1.766,35
2549	05	122.141,29	0,00	91.991,58	30.149,71
2549	06	9.394,75	0,00	1.461,77	7.932,98
2549	07	50.226,30	0,00	48.605,15	1.621,15
2549	12	7.506,18	0,00	1.224,30	6.281,88
2549	13	8.057,52	0,00	0,00	8.057,52

Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data:	19 maggio 2025 11:47:44
Registrazione ID:	5308286
Amministrazione/Ente:	MIIS08300X
Responsabile del procedimento:	CRISTINA GUALTIERI
Data di sottoscrizione:	16 maggio 2025
Forma giuridica:	contratto integrativo
Tipologia di contratto o atto:	normativo
Periodo di vigenza:	dal 2025 al 2025
Destinatari:	personale docente e sta
Composizione delegazione di parte pubblica:	mista, politici e direttori/dirigenti/funzionari
Numero organizzazioni sindacali firmatarie:	2
Firmato da RSU:	SI
Nome e file contratto integrativo:	Contratto Istituto Parte Normativa.pdf Dimensione: 1.650.107 KB
Nome e file relazione tecnica:	sigillo_Relazione Tecnica DSGA FIS_2024-25-signed.pdf Dimensione: 487.343 KB
Nome e file relazione illustrativa:	sigillo_RELAZIONE CONTRATTAZIONE 24-25-signed.pdf Dimensione: 315.691 KB
Note:	

Il contratto inserito è accessibile tramite la seguente URL: <https://www.contrattintegrativipa.it/ci/5253451>

Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data:	19 maggio 2025 11:55:35
Registrazione ID:	5308289
Amministrazione/Ente:	MIIS08300X
Responsabile del procedimento:	CRISTINA GUALTIERI
Data di sottoscrizione:	16 maggio 2025
Forma giuridica:	contratto integrativo
Tipologia di contratto o atto:	solo economico
Periodo di vigenza:	dal 2025 al 2025
Destinatari:	personale docente e sta
Composizione delegazione di parte pubblica:	mista, politici e direttori/dirigenti/funzionari
Numero organizzazioni sindacali firmatarie:	2
Firmato da RSU:	SI
Nome e file contratto integrativo:	Contratto Istituto Parte Economica.pdf Dimensione: 1.569.206 KB
Nome e file relazione tecnica:	sigillo_Relazione Tecnica DSGA FIS_2024-25-signed.pdf Dimensione: 487.343 KB
Nome e file relazione illustrativa:	sigillo_RELAZIONE CONTRATTAZIONE 24-25-signed.pdf Dimensione: 315.691 KB
Note:	

Il contratto inserito è accessibile tramite la seguente URL: <https://www.contrattintegrativipa.it/ci/5253454>