



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

prot. N°1401/c41 20 maggio 2020

REGOLAMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI A DISTANZA

Considerata la particolare modalità di svolgimento della riunione mediante l'applicazione MEET della Gsuite, in uso presso l'IIS Mendel, si elencano di seguito le norme per rendere possibile la gestione e la validità delle operazioni del Collegio in modalità telematica.

INVIO DEL MATERIALE

Tutti i docenti riceveranno tramite l'indirizzo di posta istituzionale tutto il materiale necessario per la discussione dei vari punti all'ordine del giorno; sarebbe opportuno dedicare del tempo ad un'attenta lettura di quanto ricevuto in modo da velocizzare le successive votazioni e da preparare eventuali richieste di interventi.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Tutti i docenti riceveranno un link che sarà condiviso sul calendario di Google e una mail all'indirizzo di posta istituzionale tre giorni prima del Collegio.

INIZIO DEL COLLEGIO

Il giorno del collegio all'ora prestabilita tutti i partecipanti dovranno collegarsi alla piattaforma con **almeno 20 minuti di anticipo** per dare modo alle figure preposte prendere nota delle presenze e verificare l'identità dei partecipanti. Sarà necessario disattivare i microfoni.

I docenti che non potessero partecipare al collegio per motivi diversi dovranno comunicarlo all'ufficio del personale scrivendo una mail all'indirizzo personale@agrariomendel.it Le assenze dovranno essere opportunamente giustificate.

Qualora qualcuno dei partecipanti avesse la necessità di richiedere supporto tecnico alla scuola, la richiesta dovrà essere inviata almeno tre giorni prima dell'evento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

RICHIESTA DI INTERVENTI

Qualora qualcuno dei partecipanti volesse intervenire durante la seduta, dovrà utilizzare la chat della piattaforma per prenotare il proprio intervento, trascrivendo brevemente la domanda che intende porre.

Le domande saranno visionate da un “ moderatore ” individuato dalla Dirigente che si occuperà di raccogliere eventuali domande simili e di comunicare l'ordine degli interventi in base alle prenotazioni registrate nella chat.

VOTAZIONE DELLE DELIBERE

Al termine della discussione di ogni punto all'ordine del giorno, qualora ci fosse la necessità di deliberare, i docenti riceveranno tramite mail, all'indirizzo istituzionale, un modulo di Google predisposto per singola delibera secondo un semplice sistema di votazione si/no/ mi astengo.

Ogni docente effettuerà la propria scelta e provvederà ad inviare il modulo. Ogni modulo avrà l'indicazione dell'indirizzo email del mittente in modo da permettere di verificare la validità dell'operazione. Sarà possibile esprimere solo un voto per ogni delibera.

I singoli moduli saranno predisposti in modo da permettere una veloce gestione del conteggio (automatico), tuttavia potrebbe essere necessario attendere qualche minuto per permettere l'acquisizione a sistema degli stessi.

CONCLUSIONE DELLE SEDUTE

Il Dirigente, che ha convocato il Collegio, chiude la seduta una volta verificata la avvenuta disconnessione di tutti i partecipanti.

RISERVATEZZA

Saranno poste in essere le modalità di protezione dell'ambiente virtuale da accessi esterni e/o violazione della riservatezza della seduta previste dalla piattaforma. Ogni intenzionale violazione sarà perseguita sul piano disciplinare, oltre che essere punibile ai sensi di legge.

(Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27 aprile 2020)