



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Circolare N° 261

Villa Cortese, 4 giugno 2020

A tutti i Docenti

Alla DSGA

Oggetto : Organizzazione scrutini - adempimenti finali

Organizzazione scrutini:

- I Coordinatori verificheranno che i docenti della classe abbiano inserito in ARGO i voti entro i due giorni precedenti la data dello scrutinio .
Il tabellone finale dei voti non visualizzerà le assenze ma le sole valutazioni disciplinari, pertanto i docenti selezioneranno l'azione 'Solo voti'.
Ciascun docente inserirà nell'apposita funzione di compilazione, prima dello scrutinio, anche i paragrafi di testo relativi ai PAI (**Piani Individuali di recupero degli apprendimenti**) per gli studenti con insufficienza, indicando sinteticamente
 - ☐ obiettivi di apprendimento
 - ☐ nuclei tematici (contenuti) da recuperare
 - ☐ strategie di recupero (attività didattica di recupero dal 1 sett., studio individuale estivo, studio assistito in itinere)

Ogni casella di testo contiene al massimo 2000 battute.

Per gli studenti insufficienti sarà inserita **in sede di scrutinio**, nell'apposita finestra, la sintetica motivazione delle valutazioni negative conseguite, che comparirà come notazione in calce al documento di valutazione (pagella in ARGO). L'operazione è abilitata per i soli Coordinatori.

Anche per gli studenti particolarmente meritevoli è possibile, nello stesso spazio, l'inserimento di una notazione positiva.

Il team digitale invierà tramite mail istituzionale ai Docenti il materiale esplicativo delle procedure di caricamento dei PAI e organizzerà un incontro di formazione sugli scrutini via MEET.

NB. Per gli studenti delle classi intermedie leFP, per i quali non si utilizza la piattaforma ARGO, il PAI sarà predisposto dai CDC mediante condivisione in Drive e inviato dalla segreteria didattica insieme al documento di valutazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail:info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Il giorno antecedente lo scrutinio, ciascun coordinatore provvederà a generare gli inviti MEET per il Consiglio di Classe e la dirigenza, conservando il codice della riunione MEET ai fini della verbalizzazione. Si ricorda che la **funzione di registrazione di MEET verrà utilizzata per documentare le delibere**. L'operazione produrrà un file audio nel drive dell'organizzatore della riunione che andrà conservato e condiviso con la dirigenza.
- La dirigente presiederà i CdC dal laboratorio Info 1 ; ciascun CdC avrà come segretario il Coordinatore stesso, che avrà in carico il completamento del verbale con i dati che emergono dallo scrutinio e la gestione del tabellone voti; un docente esperto, ove necessario , sarà di supporto al Coordinatore per la gestione del tabellone voti, per le azioni di generazione delle lettere dei PAI (Piani Individuali di recupero degli apprendimenti) , per la funzione di conversione dei crediti delle classi quinte e salvataggio pdf destinati alle stampe.
- La prima parte dello scrutinio prevede:
 1. profilo della classe
 2. attribuzione voto di comportamento
 3. controllo dell' inserimento dati PCTO
 4. lettura e conferma/discussione delle proposte di voto inserite nel quadro generale dei voti e attribuzione del credito.

Successivamente si provvederà :

- all'approvazione e generazione dei PAI;
- per le classi seconde, alla certificazione delle competenze (le schede individuali possono essere completate anche in un momento immediatamente successivo, in tal caso vanno presi i necessari appunti);
- controllo delle schede in word precompilate per la registrazione dei crediti scolastici, fornite ai C.d.C.

La stampa dei tabelloni avverrà nel laboratorio Info 1.

Adempimenti finali

- In ottemperanza all'O.M. 11 del 16 maggio 2020 i C.d.C. individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti (**PIA**) ; pertanto, i docenti delle discipline interessate invieranno al Coordinatore di Classe, **entro e non oltre il 15 giugno c.a.**, il modello appositamente predisposto per la **segnalazione degli eventuali nuclei**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

disciplinari non trattati (inviato via mail a tutti i docenti).

- Relazioni finali e programmi effettivamente svolti saranno inviati all'indirizzo didattica@agrariomendel.it **entro e non oltre il 30 giugno.**

Per la sottoscrizione dei programmi svolti, i rappresentanti dagli studenti possono procedere con invio di mail dalla propria posta istituzionale.

Si fa presente che soltanto per consuetudine programmi e annessi sono "firmati" dai rappresentanti di classe; rimane tuttavia una prassi di condivisione che ha uno specifico valore educativo.

- Eventuali letture / esercizi assegnati per il periodo estivo saranno inviati all'indirizzo didattica@agrariomendel.it **entro il 30 giugno** per essere resi disponibili sul sito dell'Istituto.

La Dirigente scolastica

prof.ssa Cristina Gualtieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 d.lgs. 39/93)