



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Circolare n° 15

Villa Cortese, 16 settembre 2020

Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori
A tutti i Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA

OGGETTO: GESTIONE DELLE ASSENZE, RITARDI ED ENTRATE / USCITE FUORI ORARIO DEGLI STUDENTI - NUOVA FUNZIONE DI ARGO

Si comunica che è stata attivata **l'apposita funzione del Registro elettronico ARGO Scuolanext** per effettuare la giustificazione di assenze e ritardi da parte delle famiglie.

E' quindi **sospeso l'utilizzo del libretto cartaceo** precedentemente in uso per le giustificazioni in oggetto. La presente disposizione ha il fine di limitare la circolazione di persone e materiale cartaceo all'interno dell'Istituto, per evidenti ragioni igienico-sanitarie, in ottemperanza alle regole di prevenzione del contagio da COVID 19.

- Sono state inviate **nuove credenziali** di accesso ad ARGO a tutti i genitori, agli indirizzi di posta elettronica forniti da ciascuno all'atto dell'iscrizione; tali credenziali sono personali e non cedibili e permettono di effettuare le giustificazioni. Pertanto, vanno custodite con attenzione.

Agli studenti di ciascuna classe sono fornite credenziali separate da quelle dei genitori, specifiche per le funzionalità di pertinenza.

Sul sito della scuola, nell'area di accesso ad ARGO destinata ai genitori, sono reperibili le istruzioni per l'utilizzo della funzione di giustificazione, che è semplice e immediata.

- Si comunica inoltre che per **assenze superiori ai cinque giorni è necessario presentare certificato medico per la riammissione alla frequenza (oltre alla giustificazione sul registro elettronico)**; le eventuali assenze superiori a cinque



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non procederà a richiedere il certificato per la riammissione. Ogni eventuale successivo intervento normativo in materia di certificazione medica, sarà tempestivamente comunicato.

Per eventuali segnalazioni, si prega di scrivere all'indirizzo di posta elettronica didattica@agrariomendel.it

Nel caso di **richiesta di entrate/uscite fuori orario scolastico**, si comunica che tali richieste dovranno essere inviate:

1. SE STUDENTE MINORENNE dal **genitore**, dall'indirizzo mail personale fornito all'atto dell'iscrizione, all'indirizzo vicepresidenza@agrariomendel.it
2. SE STUDENTE MAGGIORENNE dal proprio indirizzo mail istituzionale all'indirizzo vicepresidenza@agrariomendel.it

La richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. Nome, cognome e classe dello studente
2. Data dell'ingresso/uscita che si richiede
3. Ora dell'ingresso/uscita che si richiede
4. Motivazione sintetica (es. visita specialistica, impegno familiare, etc.)

La richiesta sarà fatta pervenire con congruo anticipo e comunque entro le 8.30 della giornata per cui il permesso è richiesto.

L'invio della mail di richiesta non rende automatico il permesso di uscita, pertanto si dovrà ricevere una mail di conferma (concesso/non concesso).

NB

Il ricorso all'**uscita anticipata** dalle lezioni dei singoli studenti, consentito dal regolamento di istituto in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato **esclusivamente** dal genitore esercitante la patria potestà sullo studente minorenni.

A tal fine si ricorda a tutti gli studenti, ai docenti e al personale collaboratore scolastico preposto alla vigilanza degli ingressi della sede centrale che l'uscita anticipata degli studenti minorenni sarà consentita con le seguenti modalità:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail:info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- *Le uscite anticipate saranno consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute;*
- *l'alunno potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore che ne avrà fatto richiesta;*
- *in casi eccezionali il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne, allegando alla richiesta una copia del proprio documento di identità; la delega di tale terza persona può essere indicata come permanente;*
- **Lo studente si presenterà al centralino dell'ingresso principale , dove verrà prelevato dal genitore o da un suo delegato (vedi sopra) e dove verrà registrata l'uscita sul foglio giornaliero mediante spunta dall'elenco degli autorizzati.**

Per ogni altra situazione non contemplata o descritta nella presente circolare, anche in considerazione del vasto bacino territoriale da cui provengono gli studenti, si invitano i genitori a prendere tempestivamente contatto con la Vicepresidenza.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Cristina Gualtieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 d.lgs. 39/93)