



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.it



**IIS G.Mendel**

Prot. N° 4413/A40

Villa Cortese, 20/10/2021

**AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO  
E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS  
COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SCOLASTICHE**

**Anno scolastico 2021/2022**



## Normativa di Riferimento

Il presente protocollo rappresenta l'aggiornamento del protocollo "di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro per la ripresa delle attività di segreteria e scolastiche" predisposto nell'anno scolastico 2020/2021 e costituisce l'attuazione del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" sottoscritto in data 14 agosto 2021 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

Visto	Il D.L. 23 luglio 2021 n. 105 che proroga lo stato di emergenza fino al 31.12.2021
Vista	La circolare Ministero della Salute 0017644 del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento."
Visto	Il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e il relativo parere tecnico del Ministero dell'Istruzione del 13.08.2021
Visto	Il cosiddetto "Piano Scuola 2021-22" di cui al D.M. 6.8.2021 n. 257
Visto	Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 (anno scolastico 2021/2022) del 14.08.2021
Vista	La circolare del Ministero della salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid-19"
Vista	La circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021 n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento raccomandate alla luce delle nuove varianti SARS-CoV2 in Italia e in particolare la diffusione della variante Delta"
Visto	Il Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021 recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici"
Sentiti	Il RSPP, la RLS d'istituto, il Medico Competente, il DSGA

**si stabilisce che**

l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GREGORIO MENDEL" nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa CRISTINA GUALTIERI, consultati il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, il Medico Competente, le Rappresentanze Sindacali, il Comitato Covid d'Istituto per quanto di competenza,

**adotta il presente PROTOCOLLO di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro,  
aggiornato sulla base della recente produzione normativa di cui in premessa**



per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

## **1. INFORMAZIONE**

L'Istituto scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'edificio scolastico circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'istituto scolastico appositi materiali informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o permanere in istituto scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio .
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'istituto scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e dell'uso dei prescritti DPI)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'istituto scolastico fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.



## **2. MODALITA' DI INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

L'istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

La scuola disciplina le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto, con la previsione di ingressi ed uscite differenziati e all'occorrenza ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, ovvero una certificazione del MMG o PLS di riammissione in comunità.

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste adottate dal Dirigente scolastico, sentiti il RSPP di istituto e il Medico Competente ed ispirate ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
- compilazione della auto-dichiarazione predisposta alla postazione ATA in ingresso, da effettuarsi prima di accedere ai locali;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- in caso di necessità per uno studente, accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore, o di persona maggiorenne delegata dai genitori, o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

### **2.0.1 La "certificazione verde COVID-19": ulteriore misura determinante per la sicurezza**

Come previsto dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (anno scolastico 2021/2022)" di cui il presente protocollo rappresenta l'attuazione: *"Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi*



*inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art.1 del DL 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del DL 23/2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle Istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le OOSS, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del DL 23/2020, come previsto dalla normativa vigente”.*

Il Dirigente scolastico consegna/invia tramite posta elettronica e/o registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente aggiornamento del Protocollo unitamente al Protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

## **2.1 Misurazione della temperatura corporea**

La misurazione della temperatura corporea all'ingresso è al momento prescritta per il personale dipendente della scuola e per gli eventuali visitatori/fornitori; **le indicazioni del CTS in merito agli studenti, non prevedono al momento la rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola, bensì l'obbligo di rilevazione preventiva e giornaliera della temperatura corporea presso il proprio domicilio sotto la responsabilità della famiglia. La scuola si riserva di procedere alla misurazione della temperatura corporea degli studenti nei casi dubbi e per verifiche a campione.**

**La misurazione sarà effettuata con appositi termometri a distanza dal personale incaricato.**

- Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni del CTS - saranno momentaneamente isolate in locali dedicati e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Si rimanda all'apposito paragrafo successivo GESTIONE EVENTUALI CASI COVID.
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in istituto scolastico, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e segg.
- L'ingresso nell'istituto scolastico di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, ovvero una certificazione del MMG .
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

## **2.2 Formazione e informazione del personale addetto alla misurazione.**



Tutto il personale coinvolto nell'attività di misurazione della temperatura riceve apposita formazione da parte dell'istituto. In caso di temperatura rilevata superiore a 37,5° il personale incaricato della temperatura all'atterrà l'Addetto al PS (sempre presente nella struttura ai sensi del D. Lgs. 81/08), e sempre un Referente Covid d'Istituto.

### **2.3 Procedura di rilevazione della temperatura corporea:**

a) Si dà direttiva di rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'istituto scolastico;

b) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente, o essere esposta in luogo ben visibile nei locali d'ingresso. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento, potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si fa riferimento al termine dello stato d'emergenza;

c) sono definite le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, sono individuati i soggetti preposti al trattamento e fornite loro le istruzioni necessarie. Il personale che effettua la rilevazione, deve utilizzare i DPI specifici:

- Visiera di protezione
- Mascherina di protezione
- Guanti in lattice monouso

d) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore/visitatore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore/visitatore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore il quale durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

## **3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

- Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nelle aree/uffici coinvolti.
- Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di due metri.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione,), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui ai precedenti paragrafi.



- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico e sue pertinenze (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Il Dirigente Scolastico è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice e al committente, se diverso dal DS, completa informativa dei contenuti del Protocollo di istituto e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'istituto scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- Chiunque entri nell'edificio scolastico deve essere informato sulla regolamentazione di accesso ai luoghi di lavoro.
- In particolare le informazioni riguardano:
  - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o permanere nell'edificio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso nell'edificio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
  - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, o permanenza nell'edificio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **4. GESTIONE DI EVENTUALI CASI COVID – STUDENTI**

### **A. Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il **Referente Scolastico per COVID-19** nella persona designata formalmente nell'Istituto. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico di supporto deve:

- telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da operarsi da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.



- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.

#### **La famiglia dell'interessato dovrà:**

- contattare il prima possibile il Pediatra di Libera Scelta/Medico Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - La famiglia preleva lo studente a scuola; al momento dell'affidamento del figlio da parte della scuola, chiedono alla scuola l'apposizione di timbro sul modulo di autocertificazione predisposto da ATS ( all'occorrenza fornito sul posto dalla scuola), per l'accesso diretto al punto tampone più vicino tra quelli indicati nell'allegato al modulo.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - **Se il test è positivo**, La famiglia ne dà immediata comunicazione scritta alla scuola ([dirigente@agrariomendel.it](mailto:dirigente@agrariomendel.it), [vicepresidenza@agrariomendel.it](mailto:vicepresidenza@agrariomendel.it)) per la procedura di segnalazione del caso positivo e dei contatti stretti scolastici da parte del Referente Covid d'Istituto sull'apposita piattaforma <https://portalescuola.ats-milano.it/> e per le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).La riammissione in collettività avviene: con tampone negativo eseguito a partire dal 10° giorno di isolamento e dopo 3 giorni di assenza di sintomi. Il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), dopo la conferma di avvenuta guarigione (tampone risultato negativo), rilascia l'attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità. I contatti stretti scolastici individuati sulla base delle indicazioni del Dipartimento di Prevenzione ATS Milano Città Metropolitana ( prot. N° 47996 del 25 marzo 2021 "Nuove indicazioni sorveglianza Covid 19 nelle scuole") e quelli identificati con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.
  - **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG. Terminati i sintomi, è idoneo alla riammissione in collettività. In questo caso non è richiesta certificazione/attestazione medica per il rientro, ma la compilazione del modulo di autocertificazione predisposto e messo a disposizione dalla scuola.
- B. Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 al proprio domicilio:**
- L'alunno deve restare a casa.





- I genitori devono informare il PLS (Pediatra )/MMG (Medico di medicina Generale).
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede **come indicato al paragrafo 4 in caso di test positivo.**

## **5. GESTIONE DI EVENTUALI CASI COVID – PERSONALE SCOLASTICO E OPERATORI**

### **A. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. In alternativa l'operatore scolastico chiede alla scuola l'apposito modulo di autocertificazione predisposto da ATS ( all'occorrenza fornito sul posto dalla scuola), munito di timbro della scuola, per l'accesso diretto al punto tampone più vicino tra quelli indicati nell'allegato al modulo stesso.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- L'operatore scolastico avverte tempestivamente il Referente Covid d'Istituto/Dirigente scolastico del proprio isolamento fiduciario in attesa del tampone, per gli adempimenti relativi all'assenza dal servizio;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- **In caso di test positivo:** l'operatore scolastico ne dà immediata comunicazione scritta alla scuola ([dirigente@agrariomendel.it](mailto:dirigente@agrariomendel.it), [vicepresidenza@agrariomendel.it](mailto:vicepresidenza@agrariomendel.it)) per la procedura di segnalazione del caso positivo e dei contatti stretti scolastici da parte del Referente Covid d'Istituto sull'apposita piattaforma <https://portalescuola.ats-milano.it/> e per le eventuali azioni di sanificazione della struttura scolastica nella sua parte interessata. il Medico di Medicina Generale (MMG), dopo la conferma di avvenuta guarigione (tampone risultato negativo), rilascia l'attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità. I contatti stretti scolastici individuati sulla base delle indicazioni del Dipartimento di Prevenzione ATS Milano Città Metropolitana ( prot. N° 47996 del 25 marzo 2021 “Nuove indicazioni sorveglianza Covid 19 nelle scuole”) e quelli identificati con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà e trasmetterà alla scuola la consueta attestazione di malattia e relativa prognosi per gli adempimenti amministrativi.



**B. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. L'operatore scolastico avverte tempestivamente il Referente Covid d'Istituto/Dirigente scolastico del proprio isolamento fiduciario in attesa del tampone, per gli adempimenti relativi all'assenza dal servizio;
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- **In caso di test positivo.** si procede come indicato al presente paragrafo 5 lettera A
- **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19**, il medico curante indicherà all'interessato le misure di cura e, in base all'evoluzione del quadro clinico, valuterà i tempi per il rientro a scuola. In questo caso, non viene richiesta una specifica attestazione medica per il rientro in servizio.

## **6. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'EDIFICIO E PERTINENZE**

- L'istituto scolastico assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di ricreazione;
- L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma predisposto (DSGA, sentito il MC) o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso, si assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- Si dovrà garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi, sia negli uffici, sia in altri ambienti utilizzati;
- L'istituto scolastico in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia;
- in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla ripresa delle attività in presenza, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.



- **SI ALLEGA SPECIFICO PROTOCOLLO per lo svolgimento delle pulizie e sanificazioni degli ambienti utilizzati durante le attività didattiche anno scolastico 2020/21 (PROT. 2702/c1 del 10 settembre 2020) CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO**

## **7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- È obbligatorio che le persone presenti nell' istituto scolastico adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- l'istituto scolastico mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- oltre al normale sapone presente nei servizi igienici sono a disposizione appositi dispenser di gel igienizzante a base alcolica per le mani. Tali dispenser sono distribuiti all'interno dei luoghi di lavoro e in prossimità delle aree comuni per un corretto lavaggio e sanificazione delle mani. Il continuo riempimento dei dispenser è assicurato dal personale incaricato.

## **8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- Tutti i dipendenti sono tenuti ad indossare **costantemente e indipendentemente dal distanziamento interpersonale** le apposite mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto, nel rispetto degli standard previsti dai protocolli sanitari.
- Tutto il personale dipendente è formato all'utilizzo della mascherina chirurgica.
- La consegna del DPI sarà registrata per tutti i dipendenti e avverrà all'inizio del turno di lavoro/ingresso a scuola nel rispetto delle norme igieniche Covid-19.
- L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo Covid d'Istituto è fondamentale. Per questi motivi: a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie vigenti.

## **9. SMALTIMENTO RIFIUTI**

Tutti i rifiuti derivanti dalla gestione dell'emergenza COVID-19 (guanti, maschere chirurgiche e maschere FFP2), saranno gestiti come rifiuti indifferenziati, nell'ambito di quanto disposto dal Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/2006, fatta eccezione per i dispositivi utilizzati da soggetti infetti COVID-19 che verranno trattati



come rifiuti sanitari e smaltiti secondo la normativa vigente, nonché dell'Ordinanza Presidente Regione Lombardia n. 755 del 11/05/2021.

## **10. GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni, compresa la sala professori e gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano; si provvede sistematicamente alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie; viene garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## **11. RICAMBIO D'ARIA**

Ove è presente il personale si provvede al ricambio d'aria con una frequenza di 10 minuti circa ogni ora. E' prevista attività di manutenzione a intervalli regolari per assicurare che tutti i locali abbiano un adeguato ricircolo d'aria, anche quelli con sistemi di areazione forzata, con particolare attenzione sistemi che utilizzano la filtrazione dell'aria.

## **12. ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ (TURNAZIONE, SMART WORK, RIMODULAZIONE ORARIO/MODALITÀ DI LAVORO)**

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7 , limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID19 e sulla base delle indicazioni normative aggiornate in funzione dell' andamento dell'epidemia, l'istituto potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL, favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali di istituto:

- disporre la sospensione delle attività in presenza non necessarie al funzionamento, in particolare di quelle delle quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza;
- procedere se necessario ad una rimodulazione dell'orario di lavoro e delle mansioni da svolgere;
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire i contatti ;
- creare le condizioni per il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura delle attività e degli spazi;
- per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro, l'uso di pannelli divisorii in plexiglass, ovvero analoghe soluzioni.



- L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.
- Si contribuirà, per quanto di competenza, a evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico.

#### I. **Lavoro agile:**

Le modalità che lo caratterizzano sono:

- esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori degli edifici scolastici;
- possibilità da parte del dipendente di utilizzare gli strumenti tecnologici della scuola, *oppure propri* per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- assenza di postazione fissa durante i periodi di lavoro effettuati al di fuori degli edifici scolastici;
- ogni lavoratore ha ricevuto ed ha accesso a formazione specifica sulle norme per lavorare in sicurezza (es la corretta postura da tenere) e proteggere i dati aziendali;
- **ogni lavoratore svolge la propria attività secondo le modalità e gli orari concordati con il Dirigente Scolastico e /o il DSGA .**
- Il lavoratore ha l'obbligo di utilizzare le apparecchiature in conformità con le istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche con specifico riferimento alle disposizioni contenute nel D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81.
- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa) ; dove è possibile, sarà dedicata una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e sarà garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni .

### **13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

- Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile ed effettuati nel rispetto dei percorsi entrata/uscita indicati all'interno dell'Istituto e delle sue pertinenze;
- **sono consentite le riunioni in presenza; le attività collegiali si svolgono in modalità videoconferenza** come previsto dalla normativa vigente (DPCM 2 marzo 2021). Laddove un incontro in presenza fosse connotato dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti l'uso continuativo della mascherina, il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione istituto scolastico lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working;



- L'eventuale mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni delle figure previste in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## **14. Sorveglianza sanitaria e Medico Competente**

Il Medico Competente:

1. collabora nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
2. in particolare alla ripresa dell'attività lavorativa segnala all'Azienda situazioni di particolare fragilità dei dipendenti, provvedendo alla loro tutela nel rispetto della privacy, e suggerendo ove necessario l'opportunità di utilizzare l'astensione temporanea dal lavoro o lo smart work con gli strumenti previsti dalle norme vigenti;
3. nel suo ruolo clinico e per quanto possibile per le proprie funzioni, potrà contribuire a gestire i casi personali di lavoratori in malattia e/o in quarantena per valutare le possibilità di rientro al lavoro in sicurezza, collaborando al reinserimento lavorativo dei soggetti con pregressa infezione Covid-19;
4. collabora con il Datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione alla formulazione delle corrette procedure di lavoro, fornisce indicazioni sull'adeguatezza dell'organizzazione del lavoro in relazione all'emergenza Covid-19, anche attraverso sopralluoghi mirati alla verifica delle condizioni operative;
5. collabora con i dipartimenti delle ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena;
6. effettua la sorveglianza sanitaria, che in periodo di emergenza sarà prioritariamente rivolta alle visite preventive, di rientro da malattia >60 gg o straordinarie a richiesta, che svolge nel rispetto delle condizioni di sicurezza sulla base delle indicazioni del Ministero della Sanità e dell'OMS;
7. applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie. In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. Nella sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età,
8. La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il RLS:

1. partecipa al protocollo di sicurezza
2. monitora il rispetto delle norme stabilite dal presente regolamento



## **15. STUDENTI CON FRAGILITA'**

La possibilità di una sorveglianza attiva di questi studenti dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

## **16. OPERATORI SCOLASTICI CON FRAGILITA'**

I soggetti che ritengono di poter rientrare in una condizione di maggiore ipersuscettibilità nei confronti dell'infezione da SARS-CoV-2, e dunque in presenza di tre o più condizioni tra quelle elencate nel DPCM del 26 Aprile 2020 alla voce soggetti "fragili", possono fare richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale al datore di lavoro che concorderà con il Medico Competente nominato le modalità e i tempi per la suddetta sorveglianza.

## **17. PERSONALE FEMMINILE IN STATO DI GRAVIDANZA**

Viene dato avviso al personale femminile in stato di gravidanza di valutare eventualmente con il proprio ginecologo se l'operatrice scolastica interessata possa lavorare, in considerazione anche delle modalità di raggiungimento del posto di lavoro. Il Medico competente con il supporto dell'RSPP e Azienda si occupa preventivamente delle mansioni lavorative della dipendente, tutelandone l'integrità psicofisica.

Possibilità:

- 1) l'Azienda potrà decidere di favorire tutte le donne in gravidanza consentendo di usufruire del lavoro flessibile o di stare in congedo o ferie;
- 2) la singola interessata consulterà il proprio ginecologo, se ci dovessero essere fattori ostativi sarà lo stesso a consigliare di non recarsi sul posto di lavoro.

## **18. IL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19**

All'interno di ogni sede viene individuato uno/o più Referenti che svolga i seguenti compiti:

1. collaborare con la dirigenza per l'organizzazione e il monitoraggio della sicurezza da rischio di contagio



2. organizzare e monitorare la gestione dei casi sospetti Covid all'interno del plesso di appartenenza secondo quanto indicato dalle normative di riferimento
3. gestire il registro presenze dei gruppi alunni/docenti/assistenti per facilitare le attività di contact tracing
4. interfacciarsi con il dipartimento di prevenzione per la gestione del Covid-19

Il referente Covid dovrà seguire i percorsi di formazione che verranno eventualmente previsti dalla normativa e/o organizzati durante l'anno scolastico.

## **19. COMPITI DEL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

Il RLS:

1. partecipa al protocollo di sicurezza
2. monitora il rispetto delle norme stabilite dal presente regolamento

Il RLS deve, ove possibile, espletare le attività di competenza ai sensi del D.Lgs. 81/08:

- avvisa il DS e al RSPP appena ne è a conoscenza di situazioni di rischio per la salute dei lavoratori e problemi riscontrati all'interno dell'istituzione scolastica.
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e integrità fisica dei lavoratori in particolare dal rischio covid 19.
- fa proposte in merito alle attività di prevenzione della salute dei lavoratori al fine di diminuire i rischi dell'attività lavorativa.
- Informa l'RSPP e DS in caso criticità e difformità nella disposizione della segnaletica di sicurezza, comprese le istruzioni relative all'emergenza Covid 19, affinché sia correttamente collocata e visibile;
- può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro (DS) e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

## **20. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

Il Comitato d'Istituto per la prevenzione del COVID19, composto dal Dirigente Scolastico, dal Medico Competente, dal R.S.P.P., dal R.L.S. e dal D.S.G.A, potrà essere ampliato ad altre figure necessarie alla corretta conduzione delle procedure di sicurezza (es. referenti COVID).

Il presente protocollo viene periodicamente aggiornato in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e/o al mutare delle situazioni lavorative all'interno dei plessi dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**  
*F.to Prof.ssa Cristina Gualtieri*





**PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS SARS-COV-2**

Revisione 2.0

Data Settembre 2021

Pag 17 di 17

Per consultazione e approvazione

RSPP: F.to Gianmaria Rasi

DSGA: F.to Renza Airoidi

MC: F.to Marco D'Orso

RLS: F.to Giovanni Semeraro