

# Istruzioni per la condivisione di documenti su Argo – ScuolaNext

- 1) **Accedere a ScuolaNext con il proprio account**
- 2) **Cliccare condivisione documenti e quindi su Gestione documenti (lucchetto giallo)**

The screenshot shows the ScuolaNext interface. The top navigation bar includes the ARGO logo, the ScuolaNext logo, and the school name 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GREGORIO MENDEL"'. A dropdown menu on the right shows 'Scuola secondaria di II grado'. The left sidebar contains a menu with items like 'Registri', 'Stampe Registri', 'Scrutini', 'Stampe Scrutini', 'Dati di Servizio e Contabili', 'Comunicazioni', and 'Condivisione Documenti'. The 'Condivisione Documenti' item is highlighted with a yellow lock icon. A red circle highlights this icon. A callout box with a white background and a blue border contains the following text:

- DAL 1 LUGLIO 2019 DIDUP È L'UNICO ACCESSO IN CUI TROVI IL REGISTRO, MENTRE SU SCUOLANEXT RIMANGONO LE FUNZIONALITÀ DI STAMPA E POCO ALTRO.
- NON ASPETTARE IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO, COMINCIA DA SUBITO AD UTILIZZARE DIDUP!
- CERCA QUESTA ICONA SUL PORTALE ARGO

An arrow points from the text 'CERCA QUESTA ICONA SUL PORTALE ARGO' to a circular icon with a rainbow and a book. Another arrow points from the yellow lock icon in the sidebar to the callout box.

Ora clicca su "INSERISCI CARTELLA"

The screenshot displays the ARGO SCUOLANEXT software interface. The top header includes the ARGO logo, the text "SCUOLANEXT", and the school name "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'GREGORIO MENDEL'". A dropdown menu on the right shows "Scuola secondaria di II grado".

The main interface is divided into a left sidebar and a central workspace. The sidebar contains several menu items with dropdown arrows: "Registri", "Stampe Registri", "Scrutini", "Stampe Scrutini", "Dati di Servizio e Contabili", "Comunicazioni", "Condivisione Documenti", "Info classe / docenti", "Alternanza scuola lavoro", "Didattica / Tabelle", and "Area Pubblica". At the bottom of the sidebar are "ESCI" and "AIUTO" buttons.

The central workspace is titled "Gestione Documenti" and features a toolbar with icons for "CHIUDI", "INSERISCI CARTELLA" (highlighted by an arrow), "CERCA", "STAMPA", "IMPRIMITO", "CANCELLA", "RIPRISTINA", "AIUTO", and "LAMPADINA". Below the toolbar is a folder icon labeled "Documenti" and a table with the following columns: "Nome File", "Descrizione", "Data", "Docenti", "Classi", and "Alumni". The table is currently empty.

**Inserisci il nome che vuoi dare alla tua cartella (io l'ho chiamata ESEMPIO)**

The screenshot displays the ARGO SCUOLANEXT software interface. The top header includes the ARGO logo, the text "SCUOLANEXT", and "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'GREGORIO MENDEL'". A dropdown menu on the right shows "Scuola secondaria di II grado". The main area is titled "Gestione Documenti" and contains a table with columns: "Nome File", "Descrizione", "Data", "Docenti", "Classi", and "Alumni". A dialog box titled "Aggiungi Cartella" is open, with a text input field labeled "Descrizione:" containing the word "ESEMPIO". A black arrow points from the text above to the input field. The dialog box has "Annulla" and "Conferma" buttons at the bottom.

Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alumni
-----------	-------------	------	---------	--------	--------

Descrizione: ESEMPIO

Annulla Conferma

**Clicca ora sulla cartella appena creata e poi sull'icona "UPLOAD" che consente di caricare i documenti nella cartella che hai selezionato precedentemente**

The screenshot shows the ARGO software interface for document management. The main window is titled "Gestione Documenti" and contains a list of folders and files. A red arrow points to a folder named "ESEMPIO" in the left sidebar. A green arrow points to the "UPLOAD" icon (a blue circle with a white plus sign) in the top toolbar of the document management window.

The interface includes a header with the ARGO logo, the text "SCUOLANEXT", and the school name "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'GREGORIO MENDEL'". A dropdown menu on the right shows "Scuola secondaria di II grado".

The left sidebar contains a list of menu items: Registri, Stampe Registri, Scrutini, Stampe Scrutini, Dati di Servizio e Contabili, Comunicazioni, and Condivisione Documenti. Below these are icons for document management and a section for "Info classe / docenti" with sub-items: Alternanza scuola lavoro, Didattica / Tabelle, and Area Pubblica. At the bottom left are "ESCI" and "AIUTO" buttons.

The main window displays a list of documents with columns: Nome File, Descrizione, Data, Docenti, Classi, and Alunni. The list includes folders like "ESEMPIO" and "Programma Svolto\_a.s. 2018/2019\_INGLESE\_Cr" and files like "Programmazione Inglese Crespi 3F".

**Inserisci ora una descrizione del file che si vuole caricare. Clicca poi su "SCEGLI FILE" per scegliere, dal proprio PC, il file che si vuole caricare e condividere, Quindi clicca "CONFERMA"**

The screenshot displays the ARGO SCUOLANEXT software interface. At the top, the header includes the ARGO logo, 'SCUOLANEXT', and the school name 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GREGORIO MENDEL"'. A dropdown menu on the right shows 'Scuola secondaria di II grado'. The main area is titled 'Gestione Documenti' and features a sidebar with navigation options like 'Registri', 'Stampe Registri', 'Scrutini', etc. A 'File' dialog box is open in the center, with a red arrow pointing to the 'Scegli file' button and a green arrow pointing to the 'Conferma' button. The dialog box contains a 'File' field with the text 'Scegli file (nessun file selezionato)', a 'Data' field with '26/02/2020', and a large empty 'Descrizione:' text area. At the bottom right of the dialog, it shows 'Caratteri inseriti (max 2500)' and '0' characters, along with 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

**Clicca una volta sul file appena caricato per evidenziarlo. Quindi clicca sull'icona "CONDIVISIONE CLASSE" e seleziona la classe con cui condividere il documento.**

The screenshot shows the 'Gestione Documenti' window with a list of documents. The document 'tutorial.doc' is selected. The toolbar contains several icons, and a red arrow points to the 'CONDIVISIONE CLASSE' icon (a green square with a white plus sign).

Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alumni
tutorial.doc	ESEMPIO PER TUTORIAL	26/02/2020			

Dal manuale ARGO:

## Legenda

### Pulsanti di Gestione



Inserisce, modifica o cancella una cartella di documenti



Upload: Consente l'invio del documento a ScuolaNEXT nella cartella selezionata sulla sinistra.



Modifica / Cancella: consente di modificare la descrizione del documento o rimuoverlo



simula il download del documento da parte delle utente per verificare se il contenuto è corretto.

### Pulsanti di Condivisione



Consente la condivisione del documento agli altri docenti della scuola.



Consente la condivisione di documenti specifici a determinate classi del docente, verrà richiesto di selezionare la / le classe/i con le quali condividere l'informazione.



: Elimina la condivisione del documento per Docenti / Classi / Alunni.