

**ESEMPIO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE  
GENERALE EX ART. 38 d.LGS.163/2006**

Carta intestata dell'azienda

**ALLEGATO 1**

alla LETTERA DI INVITO A PRESENTARE LE OFFERTE

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Procedura per l'affidamento del "Servizio di trasporto anno 2020"

**CIG N°Z782AA3ECF**

**Dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Mendel" di Villa Cortese - Mi**

**Per la ditta** \_\_\_\_\_  
con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_(....)

c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_(.....)

c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

numero iscrizione al registro delle imprese \_\_\_\_\_ data  
d'iscrizione \_\_\_\_\_

**INPS matricola azienda** \_\_\_\_\_ **INPS sede competente**

**INAIL codice azienda** \_\_\_\_\_ **PAT INAIL**

\_\_\_\_\_ **C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori**

**(specificare):** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (.....)

il \_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_  
 (.....)  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale della stessa azienda

**oppure**

in qualità di delegato della stessa azienda \_\_\_\_\_

in forza di atto di delega in data \_\_\_\_\_ che si allega alla presente

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci oltre che delle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'azienda che rappresenta e in relazione alla procedura in oggetto:

- 1- che nei confronti dell'azienda, del sottoscritto e di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 38 comma 1 lett. a) b) c) d) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- 2- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 3- di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno della propria azienda, in relazione all'osservanza delle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 4- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 5- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 6 - il sottoscritto e tutti i soggetti con potere di rappresentanza, nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- 7- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8- con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta. Dichiara, inoltre, che la ditta (barrare l'ipotesi che interessa):

- occupa fino a 14 dipendenti;
- occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18-1-2000;
- occupa più di 15 dipendenti ed è assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999 e segnala che l'Ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_

**9-** l'azienda non è assoggettata alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**10-** il sottoscritto e le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza:

*(barrare la casella corrispondente)*

**non sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**11-** L'azienda non incorre in nessun' altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **DICHIARA ALTRESI',**

anche ai fini negoziali,

- ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 163/2006 che ogni comunicazione della Stazione appaltante relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Sede \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) c.a.p. Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

oppure: al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

oppure: FAX \_\_\_\_\_

- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni della lettera di invito e relativi allegati e dello schema di contratto.

#### **DICHIARA**



Il rappresentante legale della ditta informato che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 **prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici** (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

**DICHIARA CHE:**

1. ogni singolo automezzo di proprietà della ditta e altri che eccezionalmente verranno utilizzati è coperto da polizza assicurativa RCT (stipulata con primaria compagnia di assicurazione operante a livello nazionale, non interessata da processi di liquidazione amministrativa, coatta o volontaria) per un massimale di **almeno € 25.000.000,00** contro i rischi a favore delle persone trasportate, accompagnatori compresi;
2. l'azienda è dotata di regolare licenza comunale;
3. l'azienda è in possesso della regolare licenza dell'autorità di P.S. per il servizio di trasporto con conducente;
4. ogni veicolo utilizzato dalla ditta per il trasporto degli alunni ha superato la revisione annuale di idoneità prevista dalle Norme vigenti mediante il visto della M.C.T.C., è in condizioni di perfetta efficienza meccanica in termini manutenzione e tagliandi oltre a presentare una perfetta integrità interna;
5. ogni conducente utilizzato dalla ditta per il trasporto è fornito di patente di guida in stato di validità di tipo "D" più certificato "CQC" ai sensi dell'art. 14 DL.vo.L. 21/11/2005 n. 286;
6. ogni automezzo utilizzato è fornito di cronotachigrafo in perfetta efficienza. L'istituto al termine di ogni viaggio potrà chiedere copia del disco del cronotachigrafo, ovvero i documenti prodotti dal Cronotachigrafo digitale;
7. ogni automezzo è dotato degli estintori prescritti dalla Norma in perfetta efficienza e revisionati semestralmente;
8. gli autisti utilizzati sono tutti dipendenti della stessa ditta e iscritti a libro matricola. Nell'ipotesi che, eccezionalmente, si debbano utilizzare altri autisti non dipendenti, verrà data, a mezzo fax o posta elettronica certificata, comunicazione, all'Istituto;
9. tutti i mezzi impiegati per il trasporto alunni sono di proprietà della ditta, nell'eccezionale ipotesi, che vengano utilizzati altri mezzi, verrà data, a mezzo fax o posta elettronica certificata, comunicazione all'Istituto;
10. la ditta non è in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
11. è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ex art. 39 del Codice;
12. è in regola con le disposizioni di legge in materia di rapporti di lavoro;

**Accetta, senza riserva alcuna, le seguenti condizioni che:**

1. ogni conducente che verrà impiegato nel trasporto alunni dovrà avere rispettato le norme in vigore in materia di periodi di guida e riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio;
2. in nessun caso il conducente dell'automezzo consentirà il trasporto di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione;
3. in precedenza la ditta **non ha mai risolto** anticipatamente contratti /assegnazioni di servizi di trasporto con altre scuole o istituti scolastici;
4. tutti i mezzi di trasporto utilizzati dovranno risultare igienicamente puliti. I servizi igienici presenti dovranno sempre risultare accessibili per i passeggeri. Nessun oggetto che possa rappresentare un pericolo per i trasportati sarà custodito nel vano passeggeri;
5. gli automezzi verranno messi a disposizione dell'Istituto nel luogo e nell'ora indicate nell'ordine, sarà osservata la massima puntualità;
6. gli automezzi impiegati saranno di categoria GT dotati di climatizzatore, videoriproduttore, impianto stereo;
7. saranno impiegati due autisti qualora la movimentazione dell'automezzo sia superiore alle nove ore giornaliere;
8. in tutti i casi in cui la durata del viaggio sia inferiore alle nove ore l'autista effettuerà un riposo non inferiore a quarantacinque minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio;
9. in nessun caso si viaggerà nelle ore notturne;

10. accetta di fornire gratuitamente, su richiesta dell'Istituto, tutta la documentazione prevista dalla C.M. – M.P.I. n. 291 del 14/10/1992: polizze assicurative, copia libretti di circolazione, copia patente autisti etc.;
11. in caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, sarà garantita la sostituzione, nel più breve tempo possibile, con altro automezzo avente capienza e caratteristiche identiche o superiori a quella del primo automezzo utilizzato, senza nessun aggravio di costi per l'Istituto;
12. all'occorrenza, è in grado di fornire trasporti con automezzi dotati di pedana per l'accesso di persone diversamente abili;
13. la ditta si impegna a presentare gratuitamente, dietro richiesta dell'istituto, tutta la documentazione relativa agli autisti e automezzi impiegati (Patenti, C.a.p., Carte di circolazione, e polizze assicurative);
14. il personale impiegato ha un'esperienza di almeno tre anni in iniziative realizzate a favore di istituzioni scolastiche ed è quindi in grado di gestire i rapporti con docenti, alunni e genitori adottando un comportamento educato e cordiale;
15. l'autista, qualora richiesto dagli insegnanti accompagnatori, fornirà loro in visione tutta la documentazione già indicata al precedente punto 13;
16. qualora venga aggiudicato alla ditta il servizio di trasporto, sarà accettata la seguente clausola circa le modalità di conferma d'ordine: "L'Istituto invierà, via posta elettronica certificata o fax, alla ditta l'ordine per l'esecuzione del singolo viaggio **dieci giorni** prima della data fissata per il viaggio stesso, **venti giorni** prima nel caso di viaggi da eseguirsi nel mese di maggio. Nel caso di viaggi che prevedano l'utilizzo di mezzi dotati di pedana ed idonei al trasporto di persone diversamente abili l'ordine dovrà essere inviato **venti giorni** prima. La ditta darà conferma d'ordine con lo stesso mezzo entro due giorni dalla ricezione".
17. La ditta provvederà al trasporto alunni secondo quanto specificato nell'ordine dell'Istituto. In particolare dovranno essere rispettati, capienza automezzi, luoghi di partenza e gli orari indicati.
18. La ditta non potrà richiedere il corrispettivo del viaggio nel caso in cui a seguito di ritardi nella predisposizione dell'automezzo nel luogo e orario indicati dall'istituto per la partenza ne consegua l'impossibilità, da parte della scolaresca di svolgere tutte le attività programmate.
19. L'istituto nel caso in cui il viaggio regolarmente ordinato e confermato dalla ditta, non si realizzi per cause da imputarsi alla ditta, oltre a non corrispondere il relativo corrispettivo, potrà applicare alla ditta la penale pari al corrispettivo previsto per il singolo trasporto. In tale ipotesi la ditta risarcirà anche all'Istituto le eventuali spese per prenotazioni, ingressi a musei, teatri e qualsiasi altro costo sostenuto dall'Istituto.
20. Nel caso in cui la ditta intenda risolvere in modo unilaterale il presente contratto corrisponderà all'istituto a titolo di risarcimento la penale pari al 15% dell'importo complessivo indicato **nell'allegato 2.**

Consapevole che nel caso di mancanza o inosservanza anche di una sola delle dichiarazioni e garanzie sopra indicate l'Istituto potrà provvedere a rescindere, il rapporto di fornitura in essere con la ditta risultata aggiudicataria e ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

***Avvertenza:** Allegare, **pena l'esclusione**, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*