



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



2014-2020

PER LE AZIENDE, I COMITENTI E I AGENTURISTE APPROVATI PER IL 2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Politiche Regionali e la Cooperazione delle  
Istituzioni Locali, il Turismo e lo Sportivo  
Ufficio Generale per i Servizi al Cliente e al Cittadino  
Rivolgersi per le procedure dei Fondi Strutturali per  
l'Informazione per l'Iniziativa Digitale  
Ufficio IV

Prot. n. **7302** del 15 novembre 2019

**Spett.li Ditte**

**AUTOSERVIZI CIOVATI SRL**

Via A. De Gasperi, 22  
20020 Lainate MI  
info@ciovatisrl.com

**G.D. Viaggi**

Via Delle Arnasche n. 16  
20023 Cerro Maggiore Mi  
Fax : 0331/511732  
info@gdviaggi.com

**KATIA TOURS**

Via Novara n. 79  
20025 Legnano Mi  
Fax : 0331/574747  
info@katiatours.it

**Ticinia Bus**

Via Cadorna n. 53  
20020 Magnago Mi  
Fax: 0331/306830  
ticiniabus@libero.it

**AUTONOLEGGIO B&B**

Via S. Francesco n. 111  
20020 Busto Garolfo Mi  
Fax: 0331/568268  
noleggio@autonoleggioborsani.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**GREGORIO MENDEL**



Via Ferrazzi, 15 - Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 - Fax 0331431621  
 e-mail info@agranomendel.it - www.agranomendel.gov.it



FONDI  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione della  
 Istruzione Superiore, Istruzione e Formazione  
 Direzione Generale per l'Alta Formazione e la Ricerca  
 Direzione Generale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica  
 Direzione Generale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica  
 Direzione Generale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica

**Oggetto:** richiesta migliore offerta per servizio di trasporto alunni in occasione di visite guidate e **uscite didattiche** anno 2019. **CIG N° Z782AA3ECF**

Questo Istituto, ai sensi del D.I. 01/02/2001 n. 44 - artt. 31 e 34, per la realizzazione delle iniziative didattiche programmate relative a uscite didattiche, intende ricercare sul libero mercato un'ideale azienda in grado di fornire il relativo servizio di trasporto alunni per l'anno 2020 alle migliori condizioni. A tale ditta verranno affidati tutti i servizi di trasporto alunni che si renderanno necessari nell'anno 2020, con l'esclusione dei casi in cui l'istituto ritenga più opportuno l'utilizzo di pacchetti turistici (viaggi d'istruzione 3 o più giorni), ovvero iniziative didattiche organizzate da altri enti, scuole, etc., in cui sia già previsto e organizzato il servizio di trasporto alunni, ovvero quando si preferisca utilizzare il mezzo pubblico.

Con la presente si chiede a codesta azienda di voler inviare allo scrivente la migliore offerta in merito al servizio di trasporto alunni per l'anno 2020 per circa 38 uscite didattiche (come da allegato, di 1/2 giornata, 1gg o mx. 2 gg.).

L'Istituto si riserva di dare esecuzione a tali iniziative solamente dopo che gli insegnanti organizzatori avranno **confermato il luogo di destinazione sulla base delle disponibilità delle aziende agricole**, ricevuto tutte le conferme di partecipazione necessarie e ricevuto i relativi contributi da parte delle famiglie e, in ogni caso, si invierà conferma scritta all'azienda aggiudicatrice, del numero di alunni partecipanti all'uscita didattica e della data della stessa, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'iniziativa. Non si garantisce pertanto in nessun modo l'effettivo svolgimento integrale di tutte le uscite sopra citate.

L'Istituto potrà chiedere alla ditta di effettuare altri servizi di trasporto, oltre a quelli già programmati; la ditta, in tal caso, fornirà all'Istituto un preventivo dei costi relativi al servizio richiesto.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Mendel", in via Ferrazzi, 15 a Villa Cortese (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2019**; i plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Non fa fede il timbro postale.

Il plico, il cui recapito è ad esclusivo rischio e spese del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANNO 2020 - CIG N. Z782AA3ECF"**

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle due buste contenute nel plico, dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

**La prima busta**, recante in forma evidente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI CON L'ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E GARANZIE RICHIESTE** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito. Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega. Le condizioni e garanzie richieste sono da considerarsi inderogabili, la mancanza dell'accettazione integrale di tali condizioni e garanzie, comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso di inosservanza anche di una sola delle dichiarazioni e prescrizioni sopra indicate, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura in essere con la ditta risultata aggiudicataria e ad assegnarlo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**GREGORIO MENDEL**



Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
 e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



FONDI  
**STRUTTURALI**  
 EUROPEI

**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la Certificazione delle  
 Risorse Umane, il Marketing e l'Innovazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
 e Ricerca per la Gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'attuazione di progetti di Ricerca e Sviluppo  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA: COMPETENZE, ABILITÀ, APPRENDIMENTO E RISULTATI

alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara. Tale busta dovrà contenere anche l'autocertificazione DURC debitamente compilata come da modello allegato.

**La seconda busta**, recante in forma evidente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modello **ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante legale della ditta, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Le dichiarazioni sopraindicate, non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipula del contratto.

Nel Modello **allegato 2 – Offerta economica** dovranno essere chiaramente indicati, per ogni singolo viaggio i prezzi complessivi (eventuali ecopass, pedaggi autostradali inclusi) **al lordo di I.V.A.** per il noleggio di automezzi per il trasporto passeggeri con conducente e capienza indicata **nell'allegato 2**.

I viaggi saranno classificati di

- **mezza giornata** se la partenza avverrà nella fascia oraria, dalle ore 07,00 alle 08,30 e il rientro fino alle ore 13,00 – 14.30 circa.
- **giornata intera** per i viaggi con partenza prevista nella fascia oraria dalle ore 06,30 alle / 08,30 e rientro fino alle ore 20,30 circa.
- **2 gg. con un pernottamento** (indicare la disponibilità a meno all'effettuazione di tali uscite).

eventuali ritardi nel rientro al luogo di partenza indicato nell'ordine del singolo viaggio sia per quanto riguarda la mezza giornata (07.00/08.30 – 13.00/14.30) e per giornata intera (06.30/8.30 – 19.30/20.30), non produrranno nessun costo aggiuntivo per l'istituto oltre a quanto indicato **nell'allegato 2** relativo all'offerta economica.

**Nessuna riserva o condizione ulteriore, pena esclusione, potrà essere posta dalla ditta rispetto agli orari di partenza e rientro.**

Le offerte verranno valutate secondo il criterio del minor costo.

Il servizio di trasporto sarà aggiudicato all'offerta, ritenuta conforme con quanto richiesto, che riporterà complessivamente il punteggio più alto calcolato secondo i criteri e punteggi previsti nelle sotto indicate griglie di valutazione:

**Il punteggio massimo attribuibile complessivamente è pari a punti 100**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo punti 100)

All'offerta che presenta complessivamente per tutti i viaggi indicati **nell'allegato 2** il costo totale dei viaggi (I.V.A. compresa) più basso, verranno attribuiti **Punti 100,00**

Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto all'offerta della ditta che indica il costo complessivo più basso, secondo la seguente formula:  
 (Punti 100 moltiplicato valore dell'offerta con costo complessivo più basso diviso valore costo complessivo offerta da valutare) esempio:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Disposizione per la programmazione e la gestione delle  
azioni di finanziamento a favore delle istituzioni scolastiche  
Direzioni Scolastiche per interventi di ricerca di interesse  
scientifico per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione per l'innovazione digitale  
URIC/14

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO E PER IL LAVORO

**100 x (costo offerta prezzo più basso)**

**(costo offerta da valutare)**

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato alla ditta che, nella graduatoria di merito, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più alto.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere affatto ad aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta conforme a quanto richiesto.

Valutazione delle offerte

In data **03 dicembre 2019 alle ore 10,00** - presso la sede legale dell'Istituto in Via Ferrazzi n. 15 - 20020 Villa Cortese (Mi) si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti l'**AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI (Allegato 1)** al fine di procedere alla verifica dell'accettazione di tutte le condizioni richieste e documenti prodotti.

Un'apposita commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà in seduta riservata le offerte economiche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule sopra indicate. Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà poi a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni, il Dirigente scolastico dichiarerà l'aggiudicazione del servizio a favore dell'offerente che avrà riportato il punteggio più alto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, decorsi almeno **35 giorni** dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 (all'aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata, (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta).

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di contratto (fac-simile allegato) si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

**VARIANTI** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

**Comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta:**

- a) Incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- b) La presentazione dell'offerta oltre i termini indicati;
- c) La presentazione dell'offerta con plico non conforme con quanto sopra richiesto;
- d) La presentazione dell'offerta con plico non integro;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**



Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it

IIS G.Mendel



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero per lo Sviluppo Economico e la Coesione Territoriale  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero della Sanità  
Ministero della Giustizia  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero delle Politiche Regionali  
Ministero dell'Interno  
Ministero dell'Agricoltura, delle Politiche Rurali e Foreste  
Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare  
Ministero della Difesa  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero del Turismo

PER LA SCUOLA - CONTINUITA' E INNOVAZIONE - APPRENDIMENTO PER LE VIE

- e) L'utilizzo di modelli difformi dai fac-simili allegati;
- f) La mancanza dell'accettazione **integrale** delle condizioni indicate nell' **"Allegato 1"**;
- g) La mancata sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'offerta o degli allegati;
- h) La presentazione dell'offerta e/o degli allegati con evidenti segni di cancellazione e/o abrasione;
- i) Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs 163/2006 e da altre disposizioni vigenti.

**INFORMATIVA PER I FORNITORI:**

L'Istituto tratta i dati dei soggetti con i quali entra in rapporto in relazione a situazioni attinenti a forniture di beni e di servizi.

In relazione alla conservazione e custodia, l'Istituto adotta le misure di sicurezza idonee (con riferimento all'ambiente, al sistema utilizzato per elaborare i dati, ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento) in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

I dati possono essere comunicati ad Amministrazioni o Enti Pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o da atti di organizzazione interna dell'Ente destinatario della comunicazione dei dati.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dal D.Lgs. 196/2003.

Distinti saluti.

**ALLEGATI:**

ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI  
ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA  
SCHEMA CONTRATTO  
AUTOCERTIFICAZIONE DURC - FAC-SIMILE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Cristina Gualtieri

