



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
 e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Economiche e Strutturali
 Direzione Generale per i Servizi di Valutazione e di
 Qualità e per i Servizi di Fondi Strutturali per
 l'Indirizzo e per l'Innovazione e la Ricerca
 Ufficio IV

PROVA INFORMATICA - COMPETENZE AMBIENTALI PER LA SOSTENIBILITA' (19/04)

Prot. n. 7785/C14 del 02/12/2019

**Alle AGENZIE VIAGGI
 SEDI**

OGGETTO: Gara d'appalto mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Decreto L.gs. 18/04/2016 n. 50), di servizi "VIAGGI DI ISTRUZIONE".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.;
- Visto** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile dell'Istituto;
- Visto** la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2019/20;
- Viste** le delibere dei Consigli di Classe;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto inerenti l'adozione del PTOF e il Piano dei Viaggi di Istruzione per il corrente anno scolastico 2019/20;

I N D I C E

LA GARA D'APPALTO PER I SEGUENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE:

Classi	N. Alunni	N. docenti	Data prevista viaggio		Meta	Mezzo di trasporto	CIG
			dal	al			
5C	15	3	30-03-20	02-04-20	EDIMBURGO	AEREO+PULMANN	Z972AEC446
5F	13	3	30-03-20	02-04-20	FRIBURGO	TRENO	Z472AEC543
3A	10	3	30-03-20	02-04-20	EMILIA ROMAGNA	TRENO+PULMANN	ZD52AEC647
3D - 4A - 4D	50	8	30-03-20	02-04-20	PUGLIA	AEREO+PULMANN	Z3B2AEB73E
4C - 4E 4F - 4G	50	8	31-03-20	03-04-20	PUGLIA	AEREO+PULMANN	ZAC2AEB3F
3B - 4B - 3E	40	4	30-03-20	02-04-20	SICILIA	AEREO+PULMANN	Z5C2AEB37



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, il personale e il personale
Direzioni Generali per interventi in materia di Culture,
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

3C – 3G	27	4	31-03-20	03-04-20	SICILIA	AEREO+PULMANN	Z2C2AEBDFC
5B – 5E – 5G	35	4	30-03-20	02-04-20	PRAGA	AEREO+PULMANN	ZF82AEC006
5D – 5A	27	3	31-03-20	03-04-20	PRAGA	AEREO+PULMANN	ZCC2AEC1E4

I NUMERI DEGLI STUDENTI SONO DEFINITIVI

Responsabile unico del procedimento prof.ssa Cristina Gualtieri

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Viaggio di istruzione al fine di consolidare e ampliare le conoscenze linguistiche, per la destinazione estera, comprendere le origini delle diversità storico sociali e culturali e saperle apprezzare criticamente, acquisire conoscenze di nuove realtà produttive di altre regioni d'Italia, certificandone le competenze acquisite. I Viaggi di Istruzione sono rivolti a studenti di 3^a/4^a/5^a e ai docenti interni accompagnatori, avranno la durata di 4 giorni e 3 notti e si dovranno svolgere nel mese di marzo/aprile 2020.

Art. 2 - NORMATIVA APPLICABILE ALLA PROCEDURA DI GARA

L'appalto si attua nei modi indicati nel bando e nel presente Disciplinare di Gara. Inoltre, trovano applicazione il D.lgs. 50/2016, e alla nota MIUR prot. n. 674 del 3 febbraio 2016. Per le fasi della procedura di aggiudicazione si applicano i principi di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016;

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici di protocollo di questo Istituto sito in via Ferrazzi, 15 – 20020 Villa Cortese (MI) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.12.2019**. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte potranno essere consegnate brevi manu, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

- **Busta A** – con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



IIS G. Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Coesione delle
Regioni Europee, il Terzo Settore e la Ricerca
Direzioni Regionali per interventi in materia di Cultura,
Scienze per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'attuazione del Programma Operativo Regionale
L'UR/14

PRELIEVA I CONTRATTI SOTTO IL PREZZO INDICATO IN TUTTI I CASI

chiusura e con la dicitura “Documentazione Amministrativa **viaggio di Istruzione** (*indicare la meta del viaggio a cui si riferisce il bando*) **A.S. 2019-20**”, contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione:

- 1) **il Capitolato d'Oneri (All. 1)** tra l'Istituto e l'Agenzia di Viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;
- 2) **autocertificazione** firmata dal legale rappresentante **(All. 3)**;
- 3) **informazioni per il rilascio del DURC (All. 4)**;
- 4) la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge in merito **alla tracciabilità dei flussi finanziari (All. 5)**.

- **Busta B**, con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura “Offerta Tecnico-Economica **viaggio di Istruzione** (*indicare la meta del viaggio a cui si riferisce il bando*) **A.S. 2019-20**”, contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto per ciascun Viaggio di Istruzione con **l'All. 2 e All. 6** al quale si intende partecipare sui quali deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG.

Ogni viaggio di Istruzione dovrà essere inserito in busta separata.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, eventuali tasse d'imbarco, ingressi ai musei e ai luoghi da visitare, guida in loco e iva.

Gli autobus in loco devono essere equipaggiati per il trasporto di persona disabile.

L'offerta dovrà dettagliare i costi inclusi ed esclusi ed indicare chiaramente la quota onnicomprensiva di ogni partecipante.

Ogni modifica del programma in corso d'opera, rispetto a quello previsto dall'istituto, dovrà essere espressamente autorizzata dall'Istituto, ivi compresa quella della sistemazione alberghiera.

In ogni caso non potranno essere proposte nuove sistemazioni che prevedono la divisione del gruppo in più hotel o, comunque, in hotel ubicati ad una distanza superiore ad 1 km. Dalla struttura alberghiera così come individuata ed indicata in offerta, assicurazioni ed ogni altro onere compreso.

I PREZZI OFFERTI DEVONO RIMANERE VALIDI ED INVARIATI FINO ALLA FINE DI VALIDITA' DEL CONTRATTO; NON SI ACCETTERANNO VARIAZIONI ECONOMICHE SUPERIORI AL 10% DEL PREZZO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA; IN CASO DI AUMENTO SUPERIORE AL 10% L'ACQUIRENTE PUÒ RECEDERE DAL CONTRATTO, PREVIO RIMBORSO DELLE SOMME GIÀ VERSATE ALLA CONTROPARTE. IL PREZZO NON PUÒ IN OGNI CASO ESSERE AUMENTATO NEI VENTI GIORNI CHE PRECEDONO LA PARTENZA.

SE L'AUMENTO SARA' SUPERIORE AL 20% DEL PREZZO INIZIALMENTE INDICATO, SARA' APPLICATA UNA PENALE DI PARI PERCENTUALE.

Art. 5 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**



Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it

IIS G.Mendel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
attività scolastiche, educative e universitarie
Direzioni Regionali per l'istruzione, l'Università e la Ricerca
Direzioni provinciali per la gestione dei servizi scolastici e
Direzioni distrettuali per l'istruzione degli adulti
Ufficio IV

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, **si riunirà il 16 dicembre 2019, alle ore 09,30** presso l'Ufficio di Dirigenza dell'istituto G. Mendel, per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Alle operazioni di apertura dei plichi potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte ricorrenti o loro delegati muniti di apposita delega.

Successivamente si procederà in seduta privata, all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo punteggi secondo le modalità specificate nel bando e alla tabella **Allegato 6**.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che l'Istituzione scolastica può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo la modalità del criterio dell'offerta **“economicamente più vantaggiosa”** (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

A tal fine, saranno assegnati i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula:

$$30 : X = A : B$$

dove :

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminate

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 70

come da valutazione sulla base delle indicazioni contenute **nell'Allegato 6**

La Commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, si procederà:

- In primis** a richiedere alle ditte (prime classificate ex equo) una proposta migliorativa dell'offerta presentata con risposta entro 5 giorni;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail: info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Equipaggiamento per la programmazione di attività didattiche nelle
Direzioni Provinciali, Regionali e Territoriali
Direzioni Generali per le attività di ricerca e sviluppo
Direzioni Generali per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 12

- b) **In subordine**, se nessuna delle ditte ha formulato una proposta migliorativa, a collocare le stesse nella graduatoria mediante sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente **BASSA**.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti e il costo effettivo indicato nell'offerta economica.

Art. 6 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto indicato in precedenza, rimangono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione e l'invio dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di comunicare immediatamente per **iscritto** all'Istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del servizio.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dietro invio di fattura elettronica entro 30 giorni dalla data di ricezione.

Art. 8 – TRACCIABILITA'

L'azienda aggiudicataria dovrà, nel rispetto del D.L. 12/11/2010 n. 187, assumere i seguenti criteri:

- il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, art. 3, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 c. 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per mezzo di posta certificata.

Art. 9 – ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- L'Istituzione Scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'aggiudicatario la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Programma Nazionale e la Coesione Sociale
Ricerca, Innovazione, Università e Digitalità
Direzione Generale per i Movimenti e i Servizi al Cliente
Struttura per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Intervento per l'Innovazione e la Digitalità
Ufficio IV

educatori culturali e, in casi gravi, la presenza di un familiare;

agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 10 – GARANZIE ASSICURATIVE

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

INVIARE COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA DA SOTTOPORRE CON LA CHIARA INDICAZIONE DI TUTTE LE PENALI APPLICATE NEL CASO DI MANCATA PARTECIPAZIONE.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituto.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Istituto rilevi con apposita diffida.

Costituirà ad ogni modo motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle clausole riportate nel Capitolato d'onere;
- 2) rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nel Contratto);
- 3) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 4) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 5) mancanza, anche sopravvenuta alla fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata A/R.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621
e-mail info@agrariomendel.it – www.agrariomendel.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, il Patrimonio e la Ricerca
Ente Nazionale per gli Affari di Materia di Educazione
Dipartimento per la Gestione dei Servizi Educativi per
l'Insegnamento e per l'Innovazione Didattica
Ufficio 12

servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 12 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il verbale di aggiudicazione provvisoria della gara sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto il 17 dicembre 2019 e dalla data della graduatoria definitiva, ovvero 20 giorni successivi alla suddetta, saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'Agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e, LA QUALE PROVVEDERA' IMMEDIATAMENTE A BLOCCARE I BIGLIETTI.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Istituzione Scolastica interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro di Milano.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istituzione scolastica ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristina Gualtieri.

Allegati:

1. capitolato d'oneri
2. specifiche tecniche/programma viaggio
3. autocertificazione
4. durc
5. tracciabilità flussi
6. Tabella criteri valutazione

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina Gualtieri**