

**AUTOCERTIFICAZIONE Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione
(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)**

Modulo Dichiarazione

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Al Dirigente Scolastico
IIS G. Mendel Villa Cortese (MI)

OGGETTO: Gara Viaggi di istruzione a.s. 2019/20 – CIG

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a..... (prov.....) C.F.

.....,

recapito telefonico, indirizzo e-mail

.....,

in qualità di della Ditta

.....,

con sede in (.....), via

..... n.....,

fax, indirizzo e-mail, Partita IVA

n. ,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

Il rappresentante legale della ditta:

DICHIARA CHE (barrare ogni singola voce):

1. ogni singolo automezzo di proprietà della ditta e altri che eccezionalmente verranno utilizzati è coperto da polizza assicurativa RCT (stipulata con primaria compagnia di assicurazione operante a livello nazionale, non interessata da processi di liquidazione amministrativa, coatta o volontaria) per un massimale di **almeno € 25.000.000,00** contro i rischi a favore delle persone trasportate, accompagnatori compresi;
2. l'azienda è dotata di regolare licenza comunale;
3. l'azienda emette regolare fattura elettronica;
4. l'azienda è in possesso della regolare licenza dell'autorità di P.S. per il servizio di trasporto con conducente;
5. ogni veicolo utilizzato dalla ditta per il trasporto degli alunni ha superato la revisione annuale di idoneità prevista dalle Norme vigenti mediante il visto della M.C.T.C., è in

- condizioni di perfetta efficienza meccanica in termini manutenzione e tagliandi oltre a presentare una perfetta integrità interna;
6. ogni conducente utilizzato dalla ditta per il trasporto è fornito di patente di guida in stato di validità di tipo "D" più certificato "CQC" ai sensi dell'art. 14 DL.vo.L. 21/11/2005 n. 286;
 7. ogni automezzo utilizzato è fornito di cronotachigrafo in perfetta efficienza. L'istituto al termine di ogni viaggio potrà chiedere copia del disco del cronotachigrafo, ovvero i documenti prodotti dal Cronotachigrafo digitale;
 8. ogni automezzo è dotato degli estintori prescritti dalla Norma in perfetta efficienza e revisionati semestralmente;
 9. gli autisti utilizzati sono tutti dipendenti della stessa ditta e iscritti a libro matricola. Nell'ipotesi che, eccezionalmente, si debbano utilizzare altri autisti non dipendenti, verrà data, a mezzo fax o posta elettronica certificata, comunicazione, all'Istituto;
 10. tutti i mezzi impiegati per il trasporto alunni sono di proprietà della ditta, nell'eccezionale ipotesi, che vengano utilizzati altri mezzi, verrà data, a mezzo fax o posta elettronica certificata, comunicazione all'Istituto;
 11. la ditta non è in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
 12. è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ex art. 39 del Codice;
 13. è in regola con le disposizioni di legge in materia di rapporti di lavoro;
 14. ogni conducente che verrà impiegato nel trasporto alunni dovrà avere rispettato le norme in vigore in materia di periodi di guida e riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio;
 15. in nessun caso il conducente dell'automezzo consentirà il trasporto di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione;
 16. tutti i mezzi di trasporto utilizzati dovranno risultare igienicamente puliti. I servizi igienici presenti dovranno sempre risultare accessibili per i passeggeri. Nessun oggetto che possa rappresentare un pericolo per i trasportati sarà custodito nel vano passeggeri;
 17. gli automezzi verranno messi a disposizione dell'Istituto nel luogo e nell'ora indicate nell'ordine, sarà osservata la massima puntualità;
 18. gli automezzi impiegati saranno di categoria GT dotati di climatizzatore, videoriproduttore, impianto stereo;
 19. accetta di fornire gratuitamente, su richiesta dell'Istituto, tutta la documentazione prevista dalla C.M. – M.P.I. n. 291 del 14/10/1992: polizze assicurative, copia libretti di circolazione, copia patente autisti etc.;
 20. in caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, sarà garantita la sostituzione, nel più breve tempo possibile, con altro automezzo avente capienza e caratteristiche identiche o superiori a quella del primo automezzo utilizzato, senza nessun aggravio di costi per l'Istituto;
 21. all'occorrenza, è in grado di fornire trasporti con automezzi dotati di pedana per l'accesso di persone diversamente abili;
 22. la ditta si impegna a presentare gratuitamente, dietro richiesta dell'istituto, tutta la documentazione relativa agli autisti e automezzi impiegati (Patenti, C.a.p., Carte di circolazione, e polizze assicurative);
 23. La ditta non potrà richiedere il corrispettivo del viaggio nel caso in cui a seguito di ritardi nella predisposizione dell'automezzo nel luogo e orario indicati dall'istituto per la partenza ne consegua l'impossibilità, da parte della scolaresca di svolgere tutte le attività programmate.
 24. di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
 25. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
 26. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;

27. di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
28. di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
29. di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20 gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
30. di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
31. di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

1. copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

Luogo e data:..... ,

Timbro Ragione Sociale Ditta

firma del rappresentante legale